

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «АПШЕРОНСКИЙ ЛЕСХОЗ-ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО:  
на заседании педсовета  
протокол № 4 от  
«29» декабря 2017 года

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор ГБПОУ КК «АЛХТ»  
В.А. Харченко  
«29» декабря 2017 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке передачи зачетов/экзаменов обучающимися  
ГБПОУ КК «АЛХТ» на более высокую оценку**

Апшеронск, 2017

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2013 года, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. №543, Писмом Министерства образования РФ от 0504.1999г. № 16-52-59ин/16-13 «О рекомендациях по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования».

1.2 Настоящее положение регламентирует формы и порядок разрешения пересдачи обучающимся зачетов/экзаменов в целях повышения оценки.

1.3 Пересдача с целью повышения оценки итоговой государственной аттестации, курсовых работ не допускается.

## **2. Основания предоставления права пересдачи экзаменов и зачетов**

2.1. Пересдача зачетов/экзаменов на более высокую оценку разрешается в отношении оценок, которые вносятся в приложение к диплому и получены в ходе промежуточной аттестации за 1-8 семестры по программам получения среднего профессионального образования, по следующим основаниям:

1 Успешная пересдача менее трех дисциплин позволяет претендовать на получение диплома с отличием;

2. Запрашиваемая численность пересдач не превышает количества одного экзамена или зачета за учебный семестр;

3. В исключительных случаях, по иным основаниям – по решению педагогического совета.

2.2. Право передачи зачетов/экзаменов по основанию «1» предоставляется в последнем семестре до начала работы ГЭК.

### **3. Порядок предоставления обучающимся права передачи экзаменов и зачетов на более высокую оценку**

3.1. Право передачи зачетов/экзаменов на более высокую оценку предоставляется директором техникума на основании собственноручно написанного заявления обучающегося на имя директора техникума, согласованного с заведующим отделением и зам. директора по УР, с указанием основания, дающего право на передачу (Приложение 1. Форма заявления).

3.2. Решение о предоставлении или не предоставлении права передачи по основанию «3» принимается и протоколируется на заседании педагогического совета Техникума. Срок принятия решения до 30 дней со дня обращения обучающегося.

3.3. Срок действия разрешения на передачу зачетов/экзаменов до 45 дней.

### **4. Особенности документооборота при передаче зачетов и экзаменов на более высокую оценку**

4.1. На основании личного заявления обучающегося с просьбой о передаче зачетов/экзаменов на более высокую оценку, формируется приказ директора в котором:

- утверждается состав аттестационной комиссии;
- назначается дата передачи зачетов/экзаменов на более высокую оценку;
- указывается преподавателю - подготовить экзаменационные (зачетные) задания в соответствии с КОС соответствующей дисциплины;
- указывается зав. отделению - подготовить ведомость - направление для фиксации оценки при передаче зачетов/экзаменов на более высокую оценку. (Приложение 2. Форма ведомости-направления).

4.2. Не допускается прием пересдачи без ведомости - направления или после окончания срока действия ведомости - направления.

4.3. Допускается только одна попытка пересдачи зачетов/экзаменов, указанного в ведомости - направлении.

4.4. По результатам пересдачи принимается решение: оставить оценку без изменений или повысить. Не допускается понижение оценки.

4.5. На основании заполненной преподавателем ведомости - направления и подписанной аттестационной комиссией, заведующий отделением вносит изменения в итоговую ведомость, ведомость - направление подшивается к основной ведомости группы.

Исполнитель: зам. директора по УР  Н.М. Оглезнева

Форма заявления

**Решение**

Директору ГБПОУ КК «АЛХТ»

В.А. Харченко

студента (ки) группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас разрешить передачу экзамена/зачета с целью повышения оценки по дисциплине \_\_\_\_\_, освоенной в \_\_\_\_\_ семестре, в связи с тем, что \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
число                      месяц                      год

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись                      ФИО

Согласование зав. отделением  
Согласование зам. директора по УР





Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью 6 листа (ов)  
Заведующий канцелярией  
А.Н. Овсянникова