

Документ подписан
простой электронной подписью
для документов сайта ALHT.RU

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«АПШЕРОНСКИЙ ЛЕСХОЗ-ТЕХНИКУМ»

Документ подписан
простой электронной подписью
Катюшенко Елена Юрьевна

РАССМОТРЕНО:
на заседании педагогического
совета протокол № 1
от «31» 08 2023 года

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора ГБПОУ КК «АЛХТ»
Е.Ю. Катюшенко
приказ № 203/08
от «01» 09 2023 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТАХ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ПРЕДЕЛАХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА БАЗЕ ОСНОВНОГО
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ГБПОУ КК «АЛХТ»**

Апшеронск,
2023год

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	3
2. Цель и задачи проектной деятельности	4
3. Содержание проектной деятельности и требования к подготовке индивидуального проекта	5
4. Классификация проектов	6
5. Требования к результатам индивидуального проекта	7
6. Состав материалов готового индивидуального проекта	7
7. Требования к содержанию и оформлению индивидуального проекта	8
8. Требования к защите индивидуального проекта	11
9. Критерии и показатели оценивания индивидуального проекта	11
10. Функциональные обязанности по руководству проектной деятельности	13
11. Хранение индивидуальных проектов	15
12. Приложения	16

1. Общие положения

1.1 Положение об индивидуальных проектах обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в пределах образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования в ГБПОУ КК «АЛХТ» (далее - Положение) устанавливает правила организации и проведения ГБПОУ КК «АЛХТ» индивидуальной проектной деятельности обучающихся.

1.2 Документ разработан на основании:

– Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273;

– с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (утв. приказом Минобрнауки РФ от 17 мая 2012г. № 413);

– п.4 «Рекомендаций по организации среднего общего образования в пределах образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования от 19.12.2014 года № 06-1225 Минобрнауки РФ»;

– ГОСТ 7.1-2003. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание;

– ГОСТ 7.32-2017 Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно исследовательской работе.

1.3 Индивидуальный проект является объектом оценки личностных, предметных и межпредметных результатов, полученных обучающимися в ходе освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

1.4 Под проектной деятельностью понимается целенаправленно организованная опытно-исследовательская работа обучающихся по разрешению одной из актуальных проблем (или ее аспектов) современной жизни. При этом происходит самостоятельное освоение обучающимися объединения комплексных опытно-практических знаний и ключевых компетенций и создается собственный интеллектуальный продукт в

современной электронной форме, предназначенный для активного применения в научно-познавательной практике и в профессиональной деятельности.

1.5 Проектная деятельность обучающихся является одним из методов развивающего (личностно-ориентированного) обучения, направлена на выработку самостоятельных исследовательских умений (постановка проблемы, сбор и обработка информации, проведение экспериментов, анализ полученных результатов), способствует развитию творческих способностей и логического мышления, объединяет знания, полученные в ходе учебного процесса, и приобщает к конкретным жизненно важным и профессиональным проблемам.

1.6 Проектная деятельность является одной из обязательных форм деятельности для обучающихся первого курса.

1.7 Индивидуальный проект представляет собой учебный проект, выполняемый обучающимися в рамках одной профильной учебной дисциплины с целью демонстрации своих достижений в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и видов деятельности, способностей проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, научно-практическую).

1.8 Индивидуальный проект может быть представлен в виде учебного исследования или учебного проекта. Индивидуальный проект выполняется обучающимися самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одной изучаемой профильной общеобразовательной дисциплины с учетом получаемой специальности.

1.9 Невыполнение обучающимися индивидуального проекта равноценно получению неудовлетворительной оценки по учебной дисциплине.

1.10 Защита индивидуального проекта является одним из обязательных элементов системы внутритехникумовского мониторинга образовательных достижений. Отметка за выполнение проекта выставляется в учебный журнал на странице соответствующей дисциплины в графе «Проект».

1.11 Проектная деятельность для преподавателей является одной из форм организации учебной деятельности, развития компетентности, повышения качества образования.

2. Цель и задачи проектной деятельности

2.1 Цель проектной деятельности - включение проектной деятельности в современный образовательный процесс, создание условий для демонстрации обучающимися своих достижений в самостоятельном освоении содержания и

методов избранных областей знаний и видов деятельности, способности проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, научно-практическую) и подготовки к выполнению и защите выпускной квалификационной работы.

2.2 Основными задачами проектной деятельности являются:

- формирование ключевых компетенций;
- формирование навыков сбора и обработки информации, материалов (обучающийся должен уметь выбрать подходящую информацию и правильно ее использовать);
- формирование позитивного отношения к деятельности (обучающийся должен проявлять инициативу, стараться выполнить работу в срок в соответствии с установленным планом и графиком работы);
- обучение планированию (обучающийся должен уметь четко определить цель, описать основные шаги по ее достижению, концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы);
- развитие умения анализировать и критически мыслить;
- воспитывать у обучающихся интерес к углубленному изучению дисциплин.

3. Содержание проектной деятельности и требования к подготовке индивидуального проекта

Проектная деятельность является составной (обязательной) частью учебной деятельности обучающихся первого курса.

3.1 Проект должен быть индивидуальным.

3.2 Индивидуальный проект выполняется обучающимися в течение освоения общеобразовательного цикла в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом, и должен быть представлен в виде завершеного учебного исследования или разработанного проекта: социально-ориентированного, опытно-исследовательского, информационного, творческого, конструкторского.

3.3 Индивидуальный проект выполняется по определённой профильной учебной дисциплине и должен иметь связь с будущей профессиональной деятельностью.

3.4 Темы индивидуальных проектов, выбранные обучающимися, и руководители проектов закрепляются приказом директора техникума не

позднее 01 октября учебного года.

3.5 Руководителем проекта является преподаватель профильной учебной дисциплины.

3.6 Руководители проекта:

- организуют работу обучающегося над индивидуальным проектом;
- обеспечивают постоянный контроль за ходом и выполнением индивидуального проекта;
- проводят консультации с обучающимися, испытывающими затруднения на разных этапах выполнения проекта;
- оказывают помощь в оформлении и подготовке к защите работы.

3.6 Проектные задания должны быть четко сформулированы, цель, задачи и средства ясно обозначены, совместно с обучающимися составлена программа действий по выполнению проекта.

3.7 Обучающиеся могут самостоятельно предложить темы проекта, согласовав их с руководителями проекта.

3.8 Обучающиеся обязаны выполнять сроки работы над этапами проекта, которые закрепляются приказом директора техникума.

4. Классификация проектов

4.1 Социально - ориентированный проект - нацелен на решение социальных задач, отчетные материалы по социальному проекту могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты, видео-, фото- и аудио-материалы.

4.2 Опытно-исследовательский проект - по структуре напоминает научное исследование. Он включает в себя обоснование актуальности выбранной темы, постановку задачи исследования, обязательное выдвижение гипотезы с последующей её проверкой, обсуждение и анализ полученных результатов. При выполнении проекта должны использоваться методы современной науки: лабораторный эксперимент, моделирование, социологический опрос и др.

4.3 Информационный проект - направлен на сбор информации о каком-либо объекте или явлении с целью анализа, обобщения и представления информации для широкой аудитории. Такие проекты требуют хорошо продуманной структуры и возможности её коррекции по ходу работы. Выходом проекта может быть публикация в СМИ, в том числе в сети Интернет.

4.4 Творческий проект - предполагает максимально свободный и

нетрадиционный подход к его выполнению и презентации результатов. Это могут быть альманахи, видеоролики, видеофильмы и др.

4.5 Конструкторский проект - материальный объект, макет, иное конструкторское изделие, с полным описанием и научным обоснованием его изготовления и применения.

5. Требования к результатам индивидуального проекта

5.1 Результаты выполнения индивидуального проекта должны отражать:

– сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;

– способность к аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;

– сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретённых знаний и способов действий при решении различных задач, в том числе внеучебных, используя знания одного или нескольких учебных дисциплин или предметных областей;

– способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов, использования правильной терминологии, аналитической и оценочной деятельности.

5.2 Итоговый продукт индивидуального проекта может быть представлен в форме опытно-исследовательской работы, сборника аналитических материалов, отчетов о проведенных исследованиях, анализа данных социологического опроса, социального плаката, бизнес-плана, презентации, веб-сайта, видеоролика или видеофильма, выставки, коллекции, компьютерной анимации, макета, модели, мультимедийного продукта и др.

5.3 Презентация индивидуального проекта может проходить в форме: мультимедийной презентации; защиты опытно-исследовательской работы; доклада; стендовой презентации; слайд-шоу; демонстрации электронных пособий, виртуальной экскурсии и др.

6. Состав материалов готового индивидуального проекта

7.1 В состав материалов, которые должны быть подготовлены по завершению проекта для его защиты, в обязательном порядке включаются:

– выносимый на защиту продукт проектной деятельности, представленный в одной из описанных выше форм;

– краткий отзыв руководителя, содержащий краткую характеристику работы обучающегося в ходе выполнения проекта, в том числе: инициативности и самостоятельности; ответственности (включая динамику отношения к выполняемой работе); исполнительской дисциплины. При наличии в выполненной работе соответствующих оснований в отзыве может быть также отмечена новизна подхода и полученных решений, актуальность и практическая значимость полученных результатов (Приложение 1).

7.2 Обязательным во всех работах является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается.

7. Требования к содержанию и оформлению индивидуального проекта

8.1 Структура проекта:

Структура	Требования к содержанию
Титульный лист (Приложение 2)	Содержит: наименование образовательной организации, где выполнена работа; наименование учебно-методического объединения; тему работы; фамилию, имя и отчество автора; фамилию, имя и отчество руководителя (преподаватель); город, год
Оглавление	Включает: наименование всех глав, разделов с указанием номеров страниц, на которых размещается материал.
Введение (рекомендуемый объем 1-2 страницы)	Содержит: оценку современного состояния решаемой проблемы, основание и исходные данные для разработки темы, обоснование необходимости проведения научно-исследовательской работы; актуальность темы; цель работы; оценку современного состояния решаемой проблемы или задачи; предмет исследования; объект исследования; гипотезу; методы
Основная часть (не более 10-15 страниц)	Состоит из глав (разделов), в которых содержится материал по конкретной исследуемой теме: Научная (теоретическая) часть работы содержит краткий анализ автора прочитанной литературы по данной теме, описывает процессы или явления, которые иллюстрируют основное содержание и непосредственно относятся к экспериментальной части работы. Автор в работе должен делать ссылки на авторов и источник, из которого он заимствует материалы.

	Выписки из прочитанного должны быть полными и точными, т.е. цитата и её библиографическое описание
Заключение (выводы, подведение итогов)	Краткие выводы по результатам выполненной работы или отдельных ее этапов; оценку полноты решений поставленных задач;
Глоссарий	Основные термины, используемые в проекте (исследовательской работе) на русском и английском языках
Список использованных источников	Должен содержать перечень источников, использованных при написании работы; Список использованных источников должен включать библиографические записи на документы, использованные при написании работы, ссылки на которые оформляют арабскими цифрами в квадратных скобках.
Мультимедийная презентация проекта	Мультимедийная презентация проекта содержит основные положения и результаты проекта (исследовательской работы), может включать авторские фото-, видео- и аудиоматериалы. При использовании заимствованных фото-, видео- и аудио-материалов обязательно указание автора
Электронный носитель	Содержит в себе всё содержание проектной папки

8.2 Необходимо соблюдение разработчиком проекта норм и правил цитирования, ссылок на различные источники.

8.3 В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается.

8.4 Объем работы может быть разным (в зависимости от группы и степени готовности обучающихся к такого рода деятельности).

8.5 Для текста, выполненного на компьютере, – размер шрифта 14, Times New Roman, обычный; интервал между строк – 1,5; размер полей: левого – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм (при изменении размеров полей необходимо учитывать, что правое и левое, а также верхнее и нижнее поля должны составлять в сумме 40 мм).

8.6 При правильно выбранных параметрах на странице должно уместиться в среднем 30 строк, а в строке – в среднем 60 печатных знаков, включая знаки препинания и пробелы между словами.

8.7 Текст печатается на одной стороне страницы; сноски и примечания печатаются на той же странице, к которой они относятся (через 1 интервал, более мелким шрифтом, чем текст).

8.8 Все страницы нумеруются сквозной нумерацией, арабскими цифрами, начиная с титульного листа; цифру номера страницы ставят внизу по центру страницы; на титульном листе номер страницы не ставится. Каждый новый раздел (если это введение, главы, параграфы, заключение, список источников, приложения) начинается с новой страницы. Иллюстрации и

таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц. Размер шрифта - 12, Times New Roman.

8.9 Между названием раздела (заголовками главы или параграфа) и последующим текстом нужно пропускать одну строку, а после текста, перед новым заголовком – две строки. Заголовок располагается посередине, точку в конце заголовка не ставят.

8.10 Название раздела печатается заглавными буквами, название подразделов – строчными буквами, начиная с заглавной буквы, выделение названий глав и подразделов из текста осуществляется за счет проставления дополнительного интервала. Порядковый номер раздела указывается одной арабской цифрой (например: 1, 2, 3 и т.д.), подразделы имеют двойную нумерацию (например: 1.1, 1.2 и т.д.). Первая цифра указывает на принадлежность к разделу, вторая – на собственную нумерацию.

8.11 Демонстративные и иллюстративные материалы должны быть наглядными, оригинальными, композиционно сочетаться с докладом. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице (по возможности ближе к соответствующим частям текста работы). На все иллюстрации в работе должны быть даны ссылки. При ссылке необходимо писать слово "рисунок" и его номер, например, "в соответствии с рисунком 2" или Рисунок 1 - Схема прибора и т.д.

8.12 Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицы применяют для наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Наименование таблицы, при ее наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица Номер таблицы - Наименование таблицы. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце.

8.13 Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместится в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков. На новой строке знак повторяется. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак "X".

8.12 При составлении списка используемых источников принято применять алфавитный способ группировки литературных источников, где

фамилии авторов или заглавий (если нет авторов) размещаются в алфавитном порядке. В оформлении библиографического списка следует руководствоваться

8. Требования к защите индивидуального проекта

9.1 Защита индивидуального проекта проводится в образовательной организации в сроки, установленные приказом директора. Предварительная защита индивидуального проекта осуществляется за две недели до проведения основной защиты индивидуального проекта.

9.2 Защита индивидуального образовательного проекта осуществляется в конце учебного года в соответствии с графиком выполнения проекта.

9.3 Независимо от типа проекта его защита происходит публично: заслушивание доклада (время определяет комиссия), ответы на вопросы по теме. Соблюдение регламента свидетельствует о сформированности регулятивных навыков обучающегося.

9.3 Результаты выполнения проекта оцениваются по итогам рассмотрения комиссией представленного продукта, презентации проекта обучающихся.

9.4 Протоколы защиты индивидуальных проектов сдаются председателем комиссии в методический кабинет.

9. Критерии и показатели оценивания индивидуального проекта

9.1 Критерии оценки проектной работы разработаны с учетом целей и задач проектной деятельности.

9.2 Для оценивания проектной работы необходимо руководствоваться уровневый подходом сформированности навыков проектной деятельности.

9.3 Вывод об уровне сформированности навыков проектной деятельности делается на основе оценки всей совокупности основных элементов проекта (проекта, презентации проекта) по каждому из четырёх критериев, представленных в таблице:

Критерии	Содержание критерия	Показатели (уровни) оценки сформированности навыков проектной деятельности	
		Базовый (1 балл)	Повышенный (2-3 балла)

Самостоятельное приобретение знаний и решение проблем	Способность ставить проблему и выбирать способы ее решения, находить и обрабатывать информацию, формулировать выводы и/или обоснование и реализацию/апробацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, макета, объекта, творческого решения.	Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно с опорой на помощь руководителя ставить проблему и находить пути ее решения; продемонстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания изученного.	Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути её решения; продемонстрировано свободное владение логическими операциями, навыками критического мышления, умение самостоятельно мыслить; продемонстрирована способность на этой основе приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания проблемы.
Знание дисциплины	Умение раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой, использовать имеющиеся знания и способы действий.	Продемонстрировано понимание содержания выполненной работы. В работе и в ответах на вопросы по содержанию работы отсутствуют грубые ошибки.	Продемонстрировано свободное владение предметом проектной деятельности. Ошибки отсутствуют.
Организационно-деятельностные навыки (регулятивные действия)	Умение самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей,	Продемонстрированы навыки определения темы и планирования работы. Работа доведена до конца и представлена комиссии. Некоторые этапы выполнялись под контролем и при поддержке	Работа тщательно спланирована и последовательно реализована, своевременно пройдены все необходимые этапы обсуждения и представления. Контроль и коррекция

	осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях.	руководителя. При этом проявляются отдельные элементы самооценки и самоконтроля обучающегося.	осуществлялись самостоятельно.
Коммуникационные навыки	Умение ясно изложить и оформить выполненную работу, представить ее результаты, аргументированно ответить на вопросы.	Продемонстрированы навыки оформления проектной работы и пояснительной записки, а также подготовки простой презентации. Обучающийся отвечает на вопросы.	Тема ясно определена и пояснена. Текст/сообщение хорошо структурированы. Все мысли выражены ясно, логично, последовательно, аргументированно. Работа/сообщение вызывает интерес. Обучающийся свободно отвечает на вопросы.

9.4 Полученные баллы переводятся в оценку в соответствии

Базовый уровень	Отметка «удовлетворительно»	4-6 баллов
Повышенный уровень	Отметка «хорошо»	7-9 баллов
	Отметка «отлично»	10-12 баллов

9.5 Максимальная оценка по каждому критерию не превышает 3 баллов. При таком подходе достижение базового уровня (отметка «удовлетворительно») соответствует получению 4 баллов (по одному баллу за каждый из четырех критериев), а достижение повышенных уровней соответствует получению 7-9 баллов (отметка «хорошо») или 10-12 баллов (отметка «отлично»).

9.6 Отметка за выполнение проекта выставляется в графу «Проект» в классном журнале и личном деле.

9.7 В документ государственного образца об уровне образования — диплом о среднем профессиональном образовании — отметка выставляется в свободную строку.

10. Функциональные обязанности по руководству проектной деятельности

В рамках проектной деятельности обучающихся возлагаются

следующие функциональные обязанности:

10.1 Заместитель директора по учебно-методической работе _ несет ответственность:

- за осуществление общего контроля за проектной деятельностью обучающихся согласно данному Положению;
- за определение графика выполнения проектов, включая утверждение сроков, отводимых на проведение каждого из этапов проектной деятельности;
- за контроль над деятельностью руководителей индивидуальных образовательных проектов по их выполнению обучающимися.
- за разработку нормативных методических документов, определяющих требования, предъявляемые к проведению проектных работ;
- за оказание методической и консультационной помощи преподавателям- руководителям проектной деятельности;
- за формирование группы преподавателей - руководителей индивидуальных проектов;
- за обеспечение организационно-педагогических условий для творческого роста обучающихся;
- за организацию и проведение защиты индивидуальных проектов;
- за деятельность классных руководителей в рамках проектной деятельности, а именно: информирование обучающихся о требованиях, предъявляемых к выполнению проектных работ, порядке и сроках работы над проектами; за осуществление классными руководителями контроля 100% охвата обучающихся проектной деятельностью; за организационную поддержку ресурсного обеспечения проектов; за подготовку к защите индивидуальных проектов, за координацию и взаимодействие родителей, руководителей проектов и обучающихся с целью успешного выполнения последними итоговых индивидуальных проектов;
- за деятельность библиотекаря, а именно: за ресурсное обеспечение проектов; планирование работы с учетом тематики проектов по работе с различными источниками информации; предоставление участникам проектов возможностей медиатеки, выхода в Интернет;

10.2 Руководитель индивидуальными проектами несет ответственность:

- за выполнение обучающимися индивидуального проекта в соответствии с календарным графиком (приложение 3);
- за оформление зачетной ведомости;
- за руководство проектной деятельностью в рамках согласованного объекта исследования;
- за выбор проблемной области, постановку задач, формулировку темы,

идеи;

– за детализацию отобранного содержания, структурирование материала проекта, определение примерного объема проекта, обеспечение исследовательской роли каждого участника проекта;

– за планирование совместно с обучающимися работы в течение всего проектного периода, координацию деятельности участников проекта, обеспечение постоянного контроля за ходом и сроками производимых работ;

– за осуществление методической поддержки проектной деятельности;

– за поэтапное отслеживание результатов проектной деятельности, выявление недоработок, определение путей устранения выявленных недостатков, оказание помощи обучающимся в подготовке к презентации проектов;

– за подготовку обучающихся к защите индивидуальных проектов.

11. Хранение индивидуальных проектов

11.1 Индивидуальные проекты по окончании защиты сдаются председателем комиссии в методический кабинет. Индивидуальные проекты хранению не подлежат, по окончании учебного года списываются по акту.

Форма отзыва на работу обучающихся

В комиссию ГБПОУ КК «АЛХТ»

ОТЗЫВ на работу обучающегося

(курс, специальность, форма обучения)

(фамилия, имя, отчество)

на тему _____

Отзыв должен включать оценку:
актуальности темы проектной работы;
теоретического и практического уровня подготовки обучающегося, его
самостоятельности при выполнении исследования;
практической ценности проектной работы;
умения обучающегося работать с источниками информации и
способности ясно и чётко излагать материал;
соблюдения правил и качества оформления материалов; достоинств и
недостатков проектной работы;
общую оценку выполнения проектной работы

Руководитель: _____ / _____ «__» _____ 20__ г.
подпись ФИО

Форма титульного листа

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«АПШЕРОНСКИЙ ЛЕСХОЗ-ТЕХНИКУМ»**

Учебно-методическое объединение:

Специальность:

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ
НА ТЕМУ:**

Выполнил(а) обучающийся

[фамилия, имя, отчество, форма обучения, курс, № группы, подпись]

Руководитель:

[должность, фамилия, инициалы, подпись]

Апшеронск,

20 ____

17

Календарный график и алгоритм руководителя по выполнению индивидуального проекта

Программа проектной деятельности должна включать:

Наименование программы проектной деятельности по дисциплине. Основание для разработки программы.

Основные разработчики программы. Цель программы.

Задачи программы. Участники программы.

Сроки и этапы реализации программы. Перечень разделов программы.

Исполнители программы.

Ожидаемые конечные результаты реализации программы. Организация контроля за исполнением программы.

№	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1.	Подготовительный этап. Подготовка тематики индивидуальных проектов с включением в рабочие программы		
2.	Вводный этап. Установочное занятие: цели, задачи проектных работ. Основной замысел, примерная тематика и жанры проекта		
3.	Стендовая информация о проектной работе.		
4.	Выдача письменных рекомендаций будущим авторам (темы, требования, сроки, график консультаций и пр.)		
5.	Консультации по выбору тематики и жанров учебных проектов		
6.	Формулирование основных идей		
7.	Обсуждение идей будущих проектов. Составление индивидуальных планов работы над проектами		
8.	Утверждение тематики проектов и индивидуальных планов работы над проектами		
9.	Поисковый этап. Сбор и систематизация материалов в соответствии с идеей и жанром работы, подбор иллюстраций		
10.	Организационно - консультативное занятие: промежуточные отчёты обучающихся, (презентация идей будущих проектов и сообщение о ходе работ)		
11.	Индивидуальные и групповые консультации по правилам и оформлению проектных работ. Помощь обучающимся в подборе индивидуального визуального стиля проекта		
12.	Регулярные консультации по содержанию проектов, помощь в систематизации и обобщении материала		
13.	Обобщающий этап. Оформление результатов		

Положение об индивидуальных проектах обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в пределах образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования в ГБПОУ КК «АЛХТ»

№ п/п	ФИО	Должность	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			