

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
“АПШЕРОНСКИЙ ЛЕСХОЗ-ТЕХНИКУМ”

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
протокол № 1 от «31» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор ГБПОУ КК «АЛХТ»
В.А. Харченко



РАССМОТРЕНО
на Совете студенческого
самоуправления
протокол № 1 от « » 2020 г.

Хемизюк /

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ МЕДИАЦИИ
ГБПОУ КК «АЛХТ»**

Апшеронск

2020

1. Общие положения

1.1. Положение о Службе медиации (далее – СМ) ГБПОУ КК «Апшеронский лесхоз-техникум» (далее – Положение) регламентирует порядок формирования, организации работы и принципы деятельности службы медиации в ГБПОУ КК «Апшеронский лесхоз-техникум» (далее – техникум).

1.2. Служба медиации (служба примирения) является частью структурного подразделения «Штаб воспитательной работы» техникума, социальной службой, действующей на основе добровольческих усилий, и объединяет педагогов (преподавателей, социальных педагогов и др.), студентов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в образовательной организации.

1.3. Служба медиации является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы медиации и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.4. Правовой основой создания и деятельности службы медиации техникума является:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Конвенция о правах ребенка;
- Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Стандарты восстановительной медиации;
- Устав техникума;
- настоящее Положение.

2. Цели и задачи Службы медиации техникума

2.1. Целью СМ является содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия; распространение цивилизованных форм разрешения конфликтов; помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций; снижение количества административного реагирования на правонарушения.

2.2. Задачами службы медиации являются:

- проведение примирительных программ для участников внутренних конфликтов в образовательной организации и ситуаций криминального характера;
- обучение цивилизованным методам урегулирования конфликтов;
- информирование обучающихся и сотрудников образовательной организации о принципах и ценностях восстановительной медиации.

2.3. Функционирование службы медиации позволяет сократить общее количество конфликтных ситуаций; повысить эффективность ведения профилактической и коррекционной работы; сократить количество правонарушений, совершаемых несовершеннолетними; обеспечить открытость в деятельности в части защиты прав и интересов детей; оздоровить психологическую обстановку в образовательной организации.

3. Принципы деятельности Службы медиации

3.1. Деятельность СМ основана на следующих принципах:

- Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие студентов в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта
- Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство СМ не разглашать полученные в ходе программ сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Также исключением составляет ставшая известная медиатору информация о готовящемся преступлении (о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности).
- Принцип нейтральности, запрещающий СМ принимать сторону одного из участников конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что СМ не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

4. Порядок формирования Службы медиации

4.1. Руководителем (куратором) СМ может быть социальный педагог или иной педагогический работник образовательной организации, на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом руководителя образовательной организации.

4.2. Руководителем (куратором) СМ может быть человек, прошедший обучение проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации).

4.3. В состав СМ могут входить обучающиеся образовательной организации, прошедшие обучение проведению примирительных программ.

4.4. Родители (законные представители) дают согласие на работу своего ребенка в качестве участников примирительных встреч

4.5. Вопросы членства в службе медиации, требований к обучающимся, входящим в состав СМ, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Порядком, принимаемым СМ самостоятельно.

4.4. К работе службы могут привлекаться специалисты партнерских организаций, либо другого образовательного учреждения, где создана служба примирения.

5. Функциональные обязанности членов Службы медиации

5.1. Функциональные обязанности куратора СМ:

- осуществлять общее руководство деятельностью СМ;
- осуществлять взаимодействие с администрацией техникума, органами внутренних дел и другими службами;
- отвечать за качество и эффективную деятельность службы;
- обеспечить мониторинг проведенных примирительных программ;
- анализировать работу СМ;
- проводить обучающие программы по медиации для обучающихся и педагогического состава техникума.

5.2. Функциональные обязанности членов СМ:

- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводить примирительные программы;
- вести записи об итогах встреч.

6. Порядок работы Службы медиации

6.1. СМ может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогических работников, обучающихся, администрации техникума, родителей, других лиц.

6.2. СМ принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица техникума.

6.3. ПримириТЕЛЬная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение для проведения программы также необходимо согласие родителей (законных представителей).

6.4 Если примириТЕЛЬная программа планируется на этапе дознания или следствия, то о проведении такой программы ставится в известность администрация образовательной организации и при необходимости органы внутренних дел. При этом примириТЕЛЬная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примириТЕЛЬной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

6.5. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы медиации. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, либо невозможности обеспечения безопасности процесса. В таком случае образовательная организация может использовать иные педагогические технологии.

6.6. СМ рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

6.7. СМ самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

6.8. В случае если в ходе примириТЕЛЬной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в медиативном соглашении.

6.9. При необходимости СМ передает копию медиативного соглашения администрации техникума.

6.10. СМ осуществляет контроль за выполнение обязательств, взятых на себя сторонами в медиативном соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, СМ помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

6.11. При необходимости СМ информирует участников процедуры о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

6.12. Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей.

7. Организация деятельности Службы медиации

7.1. Администрация техникума предоставляет помещение для проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения (оборудование, оргтехника, средства информации и другие).

7.2. Администрация техникума оказывают СМ содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.

7.3. Администрация техникума содействует СМ в организации взаимодействия в организации взаимодействия с педагогическими работниками образовательной организации, а также социальными службами и другими сторонними организациями. Администрация стимулирует педагогических работников обращаться в службу медиации или самим использовать восстановительные практики.

7.4. В случае если стороны согласились на примирительную встречу (участие в восстановительной медиации), то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы медиации и достигнутых договоренностях сторон.

7.5. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация техникума может ходатайствовать о приобщении к материалам дела медиативного соглашения, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7.6. СМ может вносить на рассмотрение администрации техникума предложения по снижению конфликтности в образовательной организации.

8. Документация Службы медиации техникума

8.1. Деятельность службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы:

- Регистрационная карточка (приложение 1);
- Медиативное соглашение (приложение 2);
- Ежеквартальная форма мониторинга деятельности СМ (приложение 3).

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

9.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором техникума по предложению Службы медиации или органов студенческого самоуправления.

9.3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации» (разработаны и утверждены Всероссийской ассоциацией восстановительной медиации 17 марта 2009 г.).

Положение разработано
Зам.директора по УВР Н.А.Гаврушко

Регистрационная карточка

Дата ситуации		Дата передачи дела руководителю СШМ	
Источник информации о ситуации (ФИО, должность, контактные данные)			
Категория случая (подчеркнуть)		Преступление, проступок, семейный конфликт, конфликт в ОО, другое	
Собираются ли стороны или администрация обращаться в правоохранительные органы?			
Информация о сторонах (ФИО, возраст, адрес, телефон, группа/должность (место работы))			
Сторона конфликта		Сторона конфликта	
Представитель/родитель (телефон)		Представитель/родитель (телефон)	
Описание ситуации			
Дополнительная информация для медиатора			
ФИО медиатора (ов)			
ФИО остальных участников программы			
Какая программа проводилась			
Число участников (взрослых)		Число участников (обучающихся)	
Дата проведения программы		Не проведена (причина)	
Результат			
Комментарии			

Медиативное соглашение

Участники примирительной программы (процедуры медиации, круга примирения, студенческой конференции, семейной конференции (подчеркнуть форму программы)) в лице:

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

и пришли к следующим выводам (договоренностям):

Проверять выполнение условий соглашения и уведомлять медиаторов об их успешном завершении будет

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

«Мы понимаем, что копия данного соглашения может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении ситуации лицам. При этом происходящее на встрече медиатор никому сообщать не будет.

Если это соглашение не будет выполнено и у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию».

Фамилии, имена и подписи участников встречи:

«_____» _____ 20_____

Мониторинг деятельности Службы медиации ГБПОУ КК «АЛХТ»

за _____ квартал 20__ года

Образовательное учреждение	Количество медиаторов		Количество поступивших случаев конфликтов						Количество завершённых программ					Общее количество участников программ	
	Взрослых	Обучающихся-волонтеров	Педагог-педагог	Родитель-педагог	Педагог-ученик	Родитель-родитель	Родитель-ученик	Ученик-ученик	Процедура медиации	Студенческая восстановительная конференция	Круг сообщества	Семейная конференция	Всего	Взрослых	Обучающихся

« _____ » _____ 20__

Куратор Службы медиации _____ / _____

**Лист ознакомления
с Положением о службе медицины ГБПОУ КК «АЛХТ»**

[illegible]

[illegible]

--	--	--	--