

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«АПШЕРОНСКИЙ ЛЕСХОЗ-ТЕХНИКУМ»

Документ подписан
простой электронной подписью
для документов сайта ALHT.RU

Документ подписан
простой электронной подписью
Харченко Виктория Ананьевна

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
Протокол №1 от 31.08.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КК «АЛХТ»
В.А. Харченко
« 1 » _____ 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМПЛЕКСНОМ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ГБПОУ КК «АЛХТ»**

Апшеронск
2017

1. Общие положения

1.1. Комплексное учебно-методическое обеспечение (далее – КУМО) предназначено для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, профессиональных модулей, входящих в учебные планы программ среднего профессионального образования, реализуемых в ГБПОУ КК «АЛХТ» по всем формам обучения.

1.2. КУМО профессиональных модулей и дисциплин является неотъемлемой частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности, а также инструментом и необходимым условием для обеспечения качества преподавания и достижения высоких результатов образовательного процесса, а также является основой для оценки и планирования работы учебно-методических объединений по дальнейшему совершенствованию методического обеспечения.

1.3. КУМО, используемые для обеспечения учебного процесса, представляют собой совокупность учебно-методических материалов, определяющих содержание каждого профессионального модуля и дисциплины, а также методики использования учебно-методического обеспечения, необходимого для всех видов аудиторных занятий и организации самостоятельной работы обучающихся.

1.4. Целями КУМО являются:

- систематизация содержания профессиональных модулей и дисциплин;
- улучшение их методического обеспечения;
- внедрение инновационных методов обучения;
- повышения качества приобретаемого опыта;
- внедрение активных методов обучения;
- оказание обучающимся методической помощи в усвоении учебного материала
- правильное планирование и организация самостоятельной работы и контроля знаний обучающихся;
- совершенствование педагогического мастерства.

КУМО должно обеспечивать:

- самостоятельное изучение обучающимися теоретического материала;
- контроль знаний обучающихся (самоконтроль, текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию);
- методическое сопровождение по организации всех видов занятий;
- методическую и практическую помощь обучающимся в освоении учебного материала;
- методическую помощь преподавателям при подготовке проведения учебного процесса по профессиональным модулям и дисциплинам.

1.5. Положение о КУМО образовательных программ (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими регламентирующими документами федерального уровня:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об образовании);

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальности (далее – ФГОС СПО);

– Профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденного приказом Минтруда и соц.защиты РФ от 08.09.2015 г. №608н;

– Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 № 29200);

– Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 14.06.2013г. № 28785);

– Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Апшеронский лесхоз - техникум»;

– Положением о государственной итоговой аттестации ГБПОУ КК «АЛХТ»;

– Положением о программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в ГБПОУ КК «АЛХТ»;

– Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;

– Положением о календарно-тематическом плане (КТП);

– Положением о курсовой работе.

1.6. Требования настоящего Положения обязательны для всех членов педагогического коллектива техникума.

2. Требования к структуре КУМО образовательных программ, реализуемых в ГБПОУ КК «АЛХТ»

2.1. В состав каждого КУМО по ОПОП входя следующие комплекты :

– учебно-методические комплексы дисциплин, профессиональных модулей;

– учебно-методический комплекс практики;

– учебно-методический комплекс государственной итоговой аттестации.

2.1.1. Учебно-методический комплекс дисциплины (профессионального модуля) включает следующие элементы:

– календарно-тематический план (КТП);

– методические рекомендации по организации самостоятельной внеаудиторной работы (далее – ВСР);

– методические указания по выполнению лабораторных и (или) практических работ;

– методические рекомендации по выполнению и оформлению курсовых работ/проектов (при наличии по данной дисциплине/МДК);

- методические рекомендации по выполнению домашней контрольной и самостоятельной работы студентами заочной формы обучения;
- учебно-теоретические материалы¹;
- поурочные планы учебных занятий.

2.1.2. Учебно-методический комплекс практики содержит

- методические рекомендации по составлению отчетов по учебной и производственной практике;
- поурочные планы учебной практики.

2.1.3. Учебно-методический комплекс государственной итоговой аттестации, помимо основных документов, регламентированных Положением о государственной итоговой аттестации и Положением о ППСССЗ, содержит методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ.

3. Требования к порядку разработки, утверждения и обновлению КУМО, ответственности и контролю

3.1. КУМО ППСССЗ, реализуемых в ГБПОУ КК «АЛХТ», разрабатывается преподавателями и мастерами производственного обучения в соответствии с требованиями ФГОС по специальности.

3.2. Учебно-методические и методические материалы, включенные в КУМО, должны предусматривать логическое последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технологий, технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих студентам эффективно изучать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.

3.3. Элементы КУМО ППСССЗ по специальности:

- календарно-тематический план (КТП) (ежегодно);
- методические рекомендации по организации самостоятельной внеаудиторной работы (ежегодно);
- методические указания по выполнению лабораторных и (или) практических работ;
- методические рекомендации по выполнению и оформлению курсовых работ/проектов (при наличии по данной дисциплине/МДК);
- методические рекомендации по выполнению домашней контрольной и самостоятельной работы студентами заочной формы обучения;
- учебно-теоретические материалы;
- методические рекомендации по составлению отчетов по учебной и производственной практике;
- методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ –

обсуждаются на заседаниях учебно-методических объединений, далее – рассматриваются на методическом совете техникума, где согласуются для реализации, за исключением КТП, процедура согласования которых определена

¹ Учебные пособия, краткий или полный курс лекций, опорные конспекты, материалы для семинарских занятий и др. материалы

Положением о КТП. Решение методического совета фиксируется в протоколе. КУМО согласуется заместителем директора по учебно-методической работе и заверяется его подписью.

3.4. Ответственность за разработку КУМО по учебным дисциплинам, междисциплинарного курса (профессиональным модулям), учебным и производственным практикам возлагается на преподавателей и мастеров производственного обучения, реализующих данные дисциплины и модули.

3.5. Ответственность за разработку КУМО по государственной итоговой аттестации несет председатель учебно-методического объединения специальности.

3.7. Контроль за содержанием и качеством КУМО образовательных программ по специальностям возлагается на заместителя директора по учебно-методической работе.

3.8. При апробации КУМО в учебном процессе проводится контрольное посещение занятий с целью оценки профессионального мастерства преподавателя, установления соответствия изучаемого материала учебной программе, уровня усвоения учебного материала студентами.

4. Требования к содержанию и оформлению элементов КУМО

4.1. Содержание и оформление КТП регламентировано Положением о КТП.

4.2. *Методические рекомендации и указания* по всем видам работ могут содержать следующие элементы:

- цели, задачи, типы и функции работы;
- виды работ;
- организационно-методическое обеспечение работы (инструкции для студентов, требования по каждой работе и т. п.);
- систему контроля результатов работы.

Преподаватель может сопроводить методические рекомендации и указания введением или пояснительной запиской, включить блок приложений, список литературы (источников информации).

4.3. Поурочные планы учебных занятий.

4.3.1. Поурочный план учебного занятия оформляется в виде конспекта. Конспект поурочного плана содержит две основные части: формальную и содержательную. Формальная часть конспекта включает:

- номер учебного занятия в изучаемой теме;
- тема учебного занятия;
- тип учебного занятия (вводный, изучения нового материала, формирования умений и навыков, закрепления и развития ЗУНК (знания, умения, навыки, компетенции), контроля и коррекции ЗУНК, проверки знаний, обобщения и систематизации знаний, комбинированный, самостоятельной работы, практическое занятие, лабораторная работа, семинар, лекция).

– цель учебного занятия (триединая – образовательная (предметная), воспитательная, развивающая);

Цель учебного занятия – планируемый результат достижения цели:

К окончанию учебного занятия обучающиеся *будут знать..., будут уметь..., приобретут навык..., смогут поразмышлять..., смогут продемонстрировать...*

Формы организации познавательной деятельности: групповая, индивидуальная, фронтальная, коллективная, парная, индивидуально-групповая и т.д.

Методы обучения:

– организации учебно-познавательной деятельности: словесные, практические, наглядные, аналитические, дедуктивные (от общего к частному), индуктивные (от частного к общему), синтетический, аналитико-синтетический;

– по уровню познавательной активности: проблемный, частично-поисковый, исследовательский, репродуктивный, объяснительно-иллюстративный;

– методы управления учением: организация учебной работы преподавателем, самостоятельная работа обучающихся, лабораторная работа, практическая работа и т. п.;

– методы стимулирования и мотивации к учению: метод познавательных игр, метод учебных дискуссий, метод создания ситуаций эмоционально-нравственных переживаний, ситуаций занимательности, ситуаций познавательной новизны, метод опоры на жизненный опыт;

– методы контроля: устный, письменный, тестирование, лабораторно-практический контроль, программированный контроль, самоконтроль, взаимоконтроль;

Оборудование: техническое оснащение урока, раздаточный дидактический материал, компьютер, ТСО, таблицы, карты и т. п.

4.3.2. Содержательная часть конспекта включает описание этапов учебного занятия, названия, последовательность и содержание которых зависит от конкретной учебной дисциплины/МДК.

4.3.3. Примерный перечень этапов учебных занятий различных типов:

Учебное занятие изучения нового материала:

Этапы:

1. Первичное введение материала
2. мотивация запоминания и актуализация техники запоминания (работа с опорными материалами, составление схем, таблиц и т.д.)
3. Первичное закрепление материала под руководством преподавателем путем повторного повторения, частичных выводов
4. Контроль результатов первичного запоминания
5. Повторение и применение полученных знаний
6. Оценка результатов запоминания и применения

Учебное занятие формирования умений и навыков

Этапы:

1. Постановка цели учебного занятия
2. Повторение сформированных умений и навыков, являющихся опорой
3. Проведение тренировочных упражнений
4. Ознакомление с новыми умениями, показ образца формирования
5. упражнения на их освоение

6. Упражнения на их закрепление
7. Тренировочные упражнения по их образцу, алгоритму
8. Упражнения на перенос в сходную ситуацию
9. Упражнения творческого характера
10. Итог урока, рефлексия
11. Домашнее задание/ самостоятельная работа

Учебное занятие закрепления и развития ЗУНК

Этапы:

1. Постановка цели учебного занятия
2. Актуализация знаний
3. Выполнение обучающимися различных заданий, задач и упражнений
4. Проверка выполненных работ
5. Обсуждение ошибок и их коррекция
6. Домашнее задание/ самостоятельная работа
7. Итог учебного занятия, рефлексия

Учебное занятие контроля и коррекции ЗУНК

Этапы:

1. Постановка цели учебного занятия
2. Показ использования приобретенных ЗУНК в жизненных ситуациях
3. Проверка знаний фактического материала (в устной форме)
4. Проверка знаний основных понятий, законов и умений объяснить их сущность
5. Проверка глубины осмысления знаний и степени их обобщения, самостоятельное сопоставление обобщенных таблиц, письменный опрос
6. Применение обучающимися знаний, практические задания
7. Выполнение комплексных творческих работ
8. Итоги работы, рефлексия
9. Домашнее задание/ самостоятельная работа

Учебное занятие проверки знаний

Этапы:

1. Организация начала учебного занятия. Создание деловой, спокойной и доброжелательной обстановки.
2. Постановка задач учебного занятия. Сообщение преподавателя о материале, который будет проверяться.
3. Изложение контрольной или проверочной работы (задания должны соответствовать программе и быть посильными для каждого обучающегося)
4. Подведение итогов работы.
5. Анализ работы над ошибками, организация коррекционной работы
6. Определение типичных ошибок и пробелов в знаниях и умениях, путей их устранения

Учебное занятие обобщения и систематизации знаний

Этапы:

1. Постановка цели учебного занятия
2. Повторение
3. Повторение и обобщение понятий и усвоение соответствующей системы знаний

4. Повторение и систематизация основных теоретических положений и ведущих идей науки

5. Итог учебного занятия, рефлексия

Комбинированный учебное занятие, имеющий, как правило, не менее двух дидактических целей

Этапы:

1. Организация начала учебного занятия

2. Постановка цели учебного занятия

3. Проверка домашнего задания

4. Подготовка обучающихся к восприятию нового учебного материала

5. Изучение нового материала

6. Закрепление изученного материала на данном учебном занятии и повторение ранее изученного, связанного с новым материалом

7. Обобщение и систематизация знаний и умений, связь их с новыми, ранее полученными и сформированными

8. Подведение итогов учебного занятия, рефлексия

9. Домашнее задание/ самостоятельная работа

4.3.4. Примерное содержание этапов учебного занятия в поурочном плане:

1. Повторение опорных знаний (определение понятий, законов, которые необходимо активизировать в сознании обучающихся, чтобы подготовить их к восприятию нового материала; самостоятельная работа обучающихся, ее объем, формы; способы развития интереса обучающихся к предмету, к теме; формы контроля за работой группы, отдельных обучающихся).

2. Усвоение новых знаний (новые понятия, законы и способы их усвоения; определение познавательных задач учебного занятия, т.е. что должны узнать и освоить студенты; самостоятельная работа и ее содержание; проблемные и информационные вопросы; варианты решения проблемы; варианты закрепления изученного материала.)

3. Формирование умений и навыков (конкретные умения и навыки для отработки; виды устных и письменных самостоятельных работ и упражнений; способы «обратной» связи с обучающимися; фамилии обучающихся, которые будут опрошены)

4. Домашнее задание/ самостоятельная работа (что повторить и приготовить к уроку; творческая самостоятельная работа; объем и сроки выполнения домашнего задания)

В содержательной части конспекта поурочного плана в обязательном порядке должны присутствовать пометки о решении воспитательных задач учебного занятия (в соответствии с воспитательной целью) и развития обучающихся. Пометки преподаватель делает в вербальной форме.

4.3.5. Преподаватель самостоятельно определяет объем содержательной части конспекта поурочного плана и форму его оформления.

4.4. *Поурочные планы учебной практики.* Макет поурочного плана по учебной практике дан в *приложении* к настоящему положению. Конспект поурочного плана дополняется технологической картой, в которой отражается

- последовательность операций определенного вида работы по теме;
- набор необходимых инструментов, приспособлений, оборудования;

– расходные материалы (документы, карты, шаблоны, схемы, растения, семена, шкуры, песок, камни, плитка и т. п.);

– подробно описывается технологический процесс на каждом этапе операции

4.5. Учебно-теоретические материалы.

4.5.1. Учебно-теоретические материалы готовятся в целях повышения уровня методического обеспечения аудиторной и самостоятельной работы обучающихся по дисциплинам учебного плана, совершенствования образовательного процесса в техникуме и улучшения качества подготовки обучающихся.

4.5.2. Учебное пособие – учебно-теоретическое издание, заменяющее или дополняющее учебник и официально утвержденное техникумом в качестве данного вида издания.

4.5.3. Учебное пособие может должно отражать теоретическую часть курса в объеме, соответствующем количеству часов, отведенных на теоретическую часть.

Каждый раздел учебного пособия сопровождается контрольными вопросами и/или заданиями обучающего характера, призванными помочь в освоении знаний по дисциплине.

Учебное пособие может включать не только апробированные, общепризнанные знания и положения, но и различные мнения по той или иной проблеме.

Практикум – учебно-практическое издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного. Практикум может содержать и теоретическую часть.

Задачник – учебное издание, содержащее задачи (упражнения) и ответы к ним в объеме определенного курса (или его раздела). Может содержать методические рекомендации по выполнению упражнений и решению задач.

Учебно-методическое пособие – учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания, методике изучения дисциплины, ее раздела, части или методике воспитания (издание предназначено для преподавателей).

Учебно-наглядное пособие – учебное книгоиздание, содержащее материалы в помощь изучению, преподаванию определенной дисциплины, содержание которого выражено изобразительными средствами с кратким поясняющим текстом или без него.

Хрестоматия – учебное издание, содержащее литературно-художественные, исторические и иные произведения или отрывки из них, составляющие объект изучения учебной дисциплины (или ее раздела).

Рабочая тетрадь – учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе обучающегося над освоением учебного предмета.

В зависимости от специфики учебной дисциплины/ междисциплинарного курса, курс лекций или другие учебно-теоретические материалы могут дополняться такими подразделами как:

– глоссарий (справочник, словарь);

– хрестоматия (включает публикации классиков, известных ученых по материалу дисциплины / междисциплинарного курса, изложение отличных от

общепринятых взглядов на проблемы учебной дисциплины отдельных авторов, описание классических экспериментов, новейшие публикации, выдержки из нормативных документов).

4.5.4. Учебно-теоретические материалы могут быть включены в Перечень учебной литературы, ежегодно утверждаемый педагогическим советом техникума, при условии, что учебная литература по данной дисциплине/междисциплинарному курсу отсутствует в рекомендуемом федеральном перечне и проведены все внутритехникумовские процедуры рассмотрения, согласования и утверждения (см. п. 4.5.8).

4.5.5. Материал учебного пособия, курса лекций или опорных конспектов по дисциплине/междисциплинарному курсу должен быть структурирован на разделы (модули) и темы, а также должен обеспечивать возможность оперативного самоконтроля студентов. Для реализации этих требований необходимо для каждого раздела (модуля) или темы приводить контрольные вопросы (тренировочные задания, тесты и т.п.), а также библиографию – основную и дополнительную. Возможно применять различные способы разработки и оформления материалов для теоретических занятий, например, в виде схем, графиков, таблиц, слайдов и других форм представления текстовой информации.

4.5.6. Учебные издания должны отвечать следующим требованиям, целям и задачам:

- соответствовать Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования и профессиональным стандартам (квалификационным требованиям);

- соответствовать примерной и основной профессиональной образовательной программе по соответствующему направлению подготовки, а также рабочей программе дисциплины/МДК;

- содержать разделы по контролю и самоконтролю усвоения знаний студентами;

- содержать необходимый справочный материал, расчетные задания, задачи и методы решения;

- быть ориентировано на использование технических (компьютерных) средств обучения;

- обеспечивать логическую последовательность изложения материала.

В структуру учебной литературы входят следующие обязательные элементы: оглавление, введение, основной текст, заключение и список рекомендованной литературы. На используемую и цитируемую литературу при необходимости дается ссылка в подстрочнике.

4.5.7. Подготовка учебно-теоретических материалов осуществляется преподавателем.

4.5.8. Решение о подготовке и рекомендация к публикации учебно-теоретических материалов принимается на заседании УМО, отвечающего за реализацию учебной дисциплины. Учебно-теоретические материалы передаются на внешнее (заверенное печатью) и внутреннее рецензирование.

Выписка из протокола заседания УМО, внутренняя и внешняя рецензия вместе с подготовленными к публикации учебно-теоретическими материалами передаются на рассмотрение в методический совет техникума. После

рассмотрения на методическом совете и одобрении материалы передаются на утверждение директору техникума. По ходатайству председателя методического совета учебно-теоретические материалы (учебные пособия) могут быть включены в Перечень учебной литературы.

Порядок хранения КУМО

4.1. Экземпляры утвержденных элементов КУМО хранятся в методической службе в распечатанном виде.

4.2. Вторые экземпляры всех утвержденных элементов КУМО хранятся у преподавателя на рабочем месте (в учебном кабинете, мастерской, лаборатории).

4.3. Методической службой техникума на сервере формируется банк данных «Электронных портфелей КУМО» по специальностям и годам утверждения ППССЗ.

4.4. Элементы КУМО хранятся в течение срока реализации ППССЗ по специальности.

Макет поурочного плана занятия по учебной практике

Дата

Тема занятия:

Цель занятия (образовательная, воспитательная, развивающая).

Дидактические задачи:

Материально-техническая база урока.

(Инструменты, оборудование, наглядные пособия и другое)

Ход занятия по учебной практике

I. Организационная часть (3 минуты) (проверка готовности обучающихся к работе)

II. Вводный инструктаж (25-30 минут) (сообщение о теме, цели и плане занятия, актуализация теоретических знаний по теме)

III. Текущий инструктаж: учебная деятельность обучающихся (упражнения, выполнение видов работ, решение учебных кейсов, работа с технологическими картами и т.п.) и самоконтроль по установленным критериям оценке или ГОСТам, обсуждение результатов с мастером производственного обучения.

Контроль со стороны мастера за подготовкой обучающихся к работе и обеспечения безопасных условий труда, а также за результатом учебной деятельности обучающихся:

1. Состояния рабочих мест и соблюдения правил безопасности труда.
2. Правильность выполнения приемов работы и самоконтроля.
3. Фиксация результатов наблюдений и контроля учебной деятельности.
4. Приемка и оценка готовых работ обучающихся.

IV. Заключительный инструктаж(5-10 минут)

1. Подвести итоги занятия - степень достижения целей занятия: отметить положительные стороны изменения в уровне обученности, развитие самостоятельности, аккуратности.

2. Провести анализ теоретических знаний, указать типичные ошибки.

3. Провести анализ качества выполненной практической работы и выполнение норм времени, показать лучшие работы.

4. Анализ типичных ошибок, допущенных в работе и пути их предупреждения.

5. Сообщить отметки за выполненные работы по практическому заданию.

6. Уборка рабочих мест.

Технологическая карта

« _____ »

тема занятия и/или вид работы

№	Операция	Инструменты и приспособления	Материал	Технологический процесс
1				
2				
...				