

Документ подписан
простой электронной подписью
для документов сайта ALHT.RU

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«АПШЕРОНСКИЙ ЛЕСХОЗ-ТЕХНИКУМ»**

Документ подписан
простой электронной подписью
Харченко Виктория Ананьевна

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от «31» 08 2018 г.

Утверждаю
директор ГБПОУ КК «АЛХТ»
В.А. Харченко



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ГБПОУ КК «АЛХТ»**

Апшеронск,
2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Цели и задачи Методического совета
3. Функции учебно-методической службы
4. Порядок формирования, состав, организация работы и сроки полномочий Методического совета
5. Права Методического совета
6. Обязанности членов Методического совета
7. Прекращение полномочий Методического совета

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Апшеронский лесхоз-техникум».

1.2. Методический совет Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Апшеронский лесхоз-техникум» (далее-ГБПОУ КК «АЛХТ») – коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы в ГБПОУ КК «АЛХТ».

1.3. В своей деятельности Методический совет руководствуется нормативными и иными актами Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-исследовательской деятельности, Уставом ГБПОУ КК «АЛХТ», приказами и распоряжениями директора, локальными актами техникума.

2. Цель и задачи Методического совета

2.1. Методический совет создается в целях методического обеспечения выполнения образовательных задач, связанных с реализацией требований ФГОС СПО по специальностям, повышением профессионального уровня педагогических работников.

2.2. Основными задачами методического совета являются:

- осуществление координации действий по вопросам совершенствования
- организации учебного процесса;
- разработка и осуществление системы мер и мероприятий, обеспечивающих повышение качества профессиональной подготовки выпускников техникума в условиях модернизации образования;
- обеспечение коллегиальности в обсуждении и принятии рекомендаций по
- основным направлениям и формам учебной и методической работы в техникуме;
- создание условий для удовлетворения профессиональных потребностей работников техникума в повышении профессионального мастерства и результативности педагогической деятельности.

3. Направления деятельности Методического совета

3.1 Рассмотрение мероприятий по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

- 3.2 Разработка рекомендаций и предложений по корректировке учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин, учебно-методической документации.
- 3.3. Рассмотрение планов учебной и методической работы, учебно-методических объединений и структурных подразделений.
- 3.4. Подготовка предложений по тематике проведения конференций, конкурсов и смотров.
- 3.5. Разработка положений о проведении смотров и конкурсов, проводимых в ГБПОУ КК «АЛХТ» и за его пределами.
- 3.6. Анализ и оценка передового опыта и инновационной деятельности преподавателей техникума.
- 3.7. Анализ и оценка методической, опытно-экспериментальной работы преподавателей и обучающихся техникума.
- 3.8. Анализ и оценка учебно-методической обеспеченности ФГОС СПО специальностей разработками образовательного учреждения.
- 3.9. Подготовка предложений и рекомендаций по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в ГБПОУ КК «АЛХТ».
- 3.10. Подготовка предложений и рекомендаций по повышению профессионального уровня преподавателей, специалистов, привлеченных к преподавательской деятельности.
- 3.11. Организация педагогических семинаров повышения профессионального мастерства педагогических работников техникума по реализации ФГОС СПО, по освоению и практическому применению современных педагогических и информационных технологий.
- 3.12. Разработка рекомендаций по совершенствованию материально-технической базы учебных кабинетов (лабораторий);
- 3.13. Рецензирование методических материалов, разработанных педагогическими работниками техникума.
- 3.14. Рассмотрение рекомендаций по внедрению в учебный процесс передового педагогического опыта преподавателей техникума.

4. Порядок формирования, состав, организация работы и сроки полномочий Методического совета

4.1 Методический совет техникума организуется в составе: заместителя директора по научно-методической работе, заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заведующих отделениями, руководителей учебно-методических объединений методистов техникума.

- 4.2. Председателем Методического совета является заместитель директора по учебно-методической работе, на которого возлагается организация работы Методического совета, контроль исполнения его решений.
- 4.3. Состав Методического совета формируется ежегодно по представлению заместителя директора по учебно-методической работе и утверждается приказом директора ГБПОУ КК «АЛХТ» сроком на один год.
- 4.4. Члены Методического совета обязаны посещать заседания, принимать активное участие в его работе, своевременно выполнять поручения председателя.
- 4.5. Организационной формой совета являются его заседания, которые проводятся не реже одного раза в месяц в соответствии с планом работы на текущий учебный год.
- 4.6. Текущие и перспективные планы работы Методического совета разрабатываются заместителем директора по научно-методической работе с учётом директивных документов Министерства просвещения РФ, региональных органов образования, приказов и распоряжений директора техникума.
- 4.7. План работы Методического совета составляется на учебный год и утверждается директором ГБПОУ КК «АЛХТ».
- 4.8. Заседания Методического совета являются открытыми и правомочными, если в них участвовали более половины членов совета.
- 4.9. Решения Методического совета имеют рекомендательный характер, принимаются простым большинством голосов при открытом голосовании.
- 4.10. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Методического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.
- 4.11. Заседания Методического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.
- 4.12. Отдельные решения Методического Совета реализуются приказами директора ГБПОУ КК «АЛХТ».

5. Права Методического совета

- 5.1. Для осуществления своей деятельности Методический совет имеет право:
- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;
 - выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в техникуме;

- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном педагогическими работниками техникума;
- публиковать справочные, информационно-аналитические и иные материалы по вопросам учебно-методической работы.
- ставить вопрос перед администрацией техникума о поощрении сотрудников за активное участие в научно-методической и опытно-исследовательской деятельности.

5.2. Председатель Методического совета имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений техникума необходимые для работы Методического совета документы и материалы;
- привлекать экспертов для рецензирования учебно-методических материалов;
- утверждать документы, регламентирующие порядок рассмотрения Методическим советом отдельных вопросов.

6. Обязанности членов Методического Совета

6.1. Председатель Методического совета обязан:

- следить за выполнением плана работы, своевременно уведомлять его членов о дате, времени и месте проведения очередного заседания;
- своевременно информировать членов педагогического коллектива и администрацию техникума о коллегиально принятых решениях.

6.2. Секретарь Методического совета обязан:

- вести протоколы заседаний содержательно, отражать все рассматриваемые вопросы и принятые решения без искажений;
- своевременно оформлять в печатном виде протоколы заседаний;
- хранить протоколы заседаний Методического совета в специально отведённом месте в методкабинете.

6.3. Члены Методического совета обязаны пунктуально посещать все заседания Методического совета, а в случае объективных причин – своевременно ставить в известность председателя Методического совета о своём отсутствии.

7. Прекращение полномочий Методического совета

7.1. Полномочия Методического совета прекращаются по истечении срока, установленного п. 4.4. настоящего Положения.

7.2. Новый Методический совет должен быть сформирован не позднее, чем за две недели до окончания срока полномочий прежнего Методического Совета.