

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛО
ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«АПШЕРОНСКИЙ ЛЕСХОЗ-ТЕХНИКУМ»

Документ подписан
простой электронной подписью
для документов сайта ALHT.RU

Документ подписан
простой электронной подписью
Харченко Виктория Ананьевна

РАССМОТРЕНО:
На педагогическом совете
Протокол № 17 от «30» мая 2023г.



ПРИКАЗ
Директор ГБПОУ КК «АЛХТ»
В.А. Харченко
Приказ от «26» мая 2023г. № 124-О

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, разрабатываемых на основе ФГОС СПО по ТОП-50 (и актуализированных ФГОС СПО) для получения профессии/специальности в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Апшеронский лесхоз-техникум»

Апшеронск,
2023

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке разработки основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, разрабатываемых на основе ФГОС по ТОП-50 (и актуализированных ФГОС СПО) для получения профессии/специальности в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Апшеронский лесхоз-техникум» (далее – техникум) разработано на основании:

- Федерального закона РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов СПО (преемственные ФГОС СПО 3-го поколения и ФГОС по ТОП-50), в т.ч., актуализированных ФГОС СПО;
- Приказа Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письма департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения «О направлении рекомендаций» от 01.03.2023 №05-592;
- Устава и локальных актов техникума,

1.2. Положение устанавливает порядок разработки, утверждения и обновления основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ОПОП ППССЗ) по профессии/специальности при переходе на ФГОС по ТОП-50 и актуализированным ФГОС СПО. Положение определяет содержание и структуру ОПОП ППССЗ, а также особенности её реализации в техникуме.

1.3. Периодичность разработки ОПОП ППССЗ соответствует актуализации ФГОС СПО, в том числе, ФГОС по ТОП-50.

1.4 ОПОП ППССЗ представляет комплекс основных характеристик образовательного процесса, в частности, содержание, планируемые результаты, обязательные формы аттестации и др., учитывающий требования к содержанию Примерных основных образовательных программ СПО, ранее утвержденных.

ОПОП ППССЗ предусматривает наличие учебно - методических и контрольно-оценочных материалов для текущего контроля, а также

промежуточной и итоговой аттестации, реализуемой в формате демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы) согласно требованиям ФГОС по ТОП - 50 и актуализированных ФГОС СПО.

1.5 ОПОП ППССЗ (разработанная на основе ПООП СПО по профессии/специальности, регламентирует цель, задачи, условия, планируемые результаты, содержание и оценку качества подготовки выпускника по профессии/специальности в соответствии с требованиями действующего федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, в том числе, конкурсной документации компетенций Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы».

1.6. Основная образовательная программа реализуется в совместной образовательной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и педагогов техникума с использованием имеющихся ресурсов, необходимых для осуществления процесса профессионального образования в соответствии с требованиями материально - технического оснащения и конкурсной документации компетенций Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы».

1.7. ОПОП ППССЗ предусматривает проведение учебной и производственной практик, проведение текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе, проведение ГИА в формате демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

1.8. Возможна сетевая форма реализации основной профессиональной образовательной программы с использованием ресурсов нескольких образовательных или иных организаций.

1.9. Организация образовательного процесса по основной профессиональной образовательной программе может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.10 Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ОПОП ППССЗ.

2. Содержание и особенности реализации основной образовательной программы СПО при получении профессии/специальности

2.1. ОПОП ППССЗ, разработанная на основе примерной основной образовательной программы и в соответствии с требованиями ФГОС СПО ТОП-50 и актуализированных ФГОС СПО регламентирует: цель, задачи, условия, планируемые результаты, содержание и оценку качества подготовки выпускника по профессии/специальности.

2.2. При реализации ОПОП ППССЗ обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 27343 «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ОПОП ППССЗ. В связи с этим при разработке ОПОП ППССЗ техникумом учитываются требования Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

2.4. Финансирование реализации ОПОП ППССЗ осуществляется в объеме, не ниже установленных государственных нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования.

3. Структура основной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена по профессии/специальности

3.1. ОПОП ППССЗ по профессии/специальности представляет собой совокупность программно-планирующей, учебно - методической, дидактической и контрольно-оценочной документации, разработанной на основе ПООП по профессии/специальности в соответствии с требованиями актуальных ФГОС СПО).

3.2. Основными элементами структуры ОПОП ППССЗ являются: титульный лист, разделы ОПОП ППССЗ разработанные с учетом содержания примерной основной образовательной программы (далее - ПООП),

3.3. Основными разделами ОПОП ППССЗ являются:

Раздел 1. Общие положения

В разделе описывается реализуемая основная образовательная программа, цели, нормативные, правовые основы разработки ОПОП ППССЗ, перечень сокращений, нормативный срок освоения ОПОП ППССЗ, требования к поступающему на соответствующую основную профессиональную образовательную программу.

Раздел 2. Общая характеристика основной образовательной программы

В разделе прописывается квалификация, присваиваемая выпускникам, форма получения образования, форма обучения, объем ОПОП ППССЗ, реализуемый либо на базе основного общего образования, либо на базе среднего общего образования, указывается срок освоения ОПОП ППССЗ и порядок приема на обучение по данной программе.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

В разделе указываются область и объекты профессиональной деятельности выпускника, виды деятельности и осваиваемые компетенции.

Раздел 4. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы

В разделе перечисляются общие и профессиональные компетенции, которыми должен овладеть выпускник, обучавшийся по основной профессиональной образовательной программе.

Раздел 5. Структура образовательной программы

В разделе перечислена структура образовательной программы:

1. Примерный учебный план
2. Примерный календарный учебный график
3. Примерная рабочая программа воспитания
4. Примерный календарный план воспитательной работы

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

В разделе прописываются требования к условиям реализации ОПОП ППССЗ, включающие общесистемные требования, требования к материально-техническому, учебно-методическому обеспечению, кадровым и финансовым условиям реализации ОПОП ППССЗ, требования к применяемым механизмам оценки качества программы, в том числе, описание программы государственной итоговой аттестации (демонстрационный экзамен).

Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПОП.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации.

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Разрабатываются оценочные материалы для проведения ГИА, которые включают паспорт оценочных материалов, описание структуры

демонстрационного экзамена, типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Раздел 8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы

Оценка качества освоения ОПОП ППССЗ включает текущий контроль знаний и умений, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Текущий контроль знаний и умений обучающихся, промежуточная аттестация обучающихся осуществляется преподавателем, ведущим учебную дисциплину, междисциплинарный курс.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев с начала обучения.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций, личностных результатов и обеспечивающих их умений.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка сформированности компетенций обучающихся.

Текущий контроль знаний и умений обучающихся осуществляется в соответствии с требованиями внутреннего локального акта.

Формы текущего контроля знаний представлены в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины, междисциплинарного курса осуществляется преподавателем также в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и др.

Промежуточная аттестация по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам проводится в соответствии с рабочим учебным планом по специальности.

Раздел 9. Разработчики образовательной программы

В разделе указываются разработчики образовательной программы.

В ОПОП ППССЗ описывается процесс проведения текущего контроля успеваемости, промежуточная аттестация обучающихся, в том числе,

организация государственной итоговой аттестации в виде демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Ресурсное обеспечение образовательной программы охватывает описание кадрового обеспечения образовательного процесса, учебно - методического и информационного обеспечения, включая материально-техническое обеспечение.

При описании характеристик социокультурной среды техникума уделяется внимание описанию организации социокультурной среды в техникуме, в том числе, организация воспитательной деятельности.

Характеристика профессиональной деятельности выпускника и требования к результатам освоения образовательной программы указывает область и объекты профессиональной деятельности выпускника, соответствие профессиональных модулей сочетанию квалификаций, указанных в ФГОС СПО - требования к результатам освоения ОПОП ППССЗ в части сформированности общих и профессиональных компетенций с распределением по основным видам деятельности.

Учебный план ОПОП ППССЗ регламентирует порядок реализации образовательного процесса по профессии/специальности СПО, в том числе, с реализацией ФГОС среднего общего образования в пределах ОПОП ППССЗ с учетом профиля получаемого профессионального образования.

В состав учебного плана ОПОД СПО входят:

- титульный лист учебного плана, содержащий информацию о профессии/специальности, об уровне образования, необходимого для приёма на обучение по ОПОП ППССЗ, квалификации, форме обучения, сроке обучения, профилю получаемого образования;
- сводные данные по бюджету времени;
- план учебного процесса;
- перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений;
- пояснительная записка.

Календарный учебный график ОПОП ППССЗ составляется на весь период обучения. Ежегодно в техникуме составляется график учебного процесса по всем курсам обучения, который утверждается руководителем техникума сроком на один учебный год (по семестрам).

График учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул студентов.

Рабочие программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю с учётом требований ФГОС СПО по профессии/специальности на основе примерных программ на срок действия

учебного плана. Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности прописывается в рабочей программе согласно учебному плану.

Рабочая программа учебной дисциплины должна:

- соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников по профессии/специальности и требованиям к результатам освоения ОПОП ППСЗ, установленным ФГОС СПО по профессии/специальности;

- соответствовать составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данной учебной дисциплины и дисциплин предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;

- определять цели и задачи изучения дисциплины;

- раскрывать последовательность изучения разделов и тем дисциплины;

- определять структуру и содержание учебной нагрузки студента по видам работ в ходе изучения данной дисциплины;

- соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по данной дисциплине;

- отражать инновационные подходы преподавания дисциплины (использование интерактивных технологий и инновационных методов).

В рабочей программе конкретизируется содержание учебного материала, практических и лабораторных работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия и др.

Утвержденная рабочая программа по дисциплине хранится в методическом кабинете техникума. Для формирования ОПОП ППСЗ по профессии/специальности на каждую рабочую программу составляется аннотация, которая включает в себя;

- область применения рабочей программы;

- место дисциплины в структуре ОПОП ППСЗ;

- цели и задачи дисциплины;

- требования к результатам освоения дисциплины.

Рабочие программы профессиональных модулей разрабатываются по каждому профессиональному модулю на основании ФГОС СПО по профессии/специальности на основе примерных программ на срок действия учебного плана.

Часовые нагрузки на все виды учебной деятельности и все виды практик прописываются в рабочей программе профессионального модуля согласно учебному плану.

Рабочая программа профессионального модуля должна соответствовать требованиям, предъявляемым к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями),

Профессиональный модуль включает междисциплинарный курс (один или несколько) и практики - учебную и производственную.

В рабочей программе профессионального модуля конкретизируется содержание учебного материала, практических и лабораторных работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся.

В рабочей программе профессионального модуля приводятся данные о видах работ на учебных и производственных практиках, а также примерная тематика курсовых работ. Утвержденная рабочая программа профессионального модуля хранится в методическом кабинете. Для формирования ОПОП ППССЗ по профессии/специальности на каждую рабочую программу профессионального модуля составляется аннотация, которая включает в себя:

- область применения рабочей программы профессионального модуля;
- цели и задачи профессионального модуля;
- требования к результатам освоения профессионального модуля.

Программа преддипломной практики для ОПОП ППССЗ разрабатывается в техникуме с учетом договоров с организациями на основании требований ФГОС СПО в части формирования общих и профессиональных компетенций выпускника по специальности.

Программа преддипломной практики содержит перечень заданий для углубления первоначального профессионального опыта обучающегося, проверки его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы,

Программа преддипломной практики, планируемые результаты практики, задание на практику согласовывается с организациями, участвующими в проведении преддипломной практики обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания,

практический опыт и освоенные общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются в техникуме самостоятельно с учетом содержания заданий для демонстрационного экзамена, с целью обеспечения преемственности между заданиями для текущей и промежуточной аттестации, с имеющимися едиными заданиями для демонстрационного экзамена по соответствующим компетенциям.

4. Порядок разработки и утверждения ОПОП ППССЗ

4.1. Новая образовательная программа разрабатывается по инициативе руководства техникума на основе требований соответствующих актуальных ФГОС СПО с учётом утвержденной ПООП по профессии/специальности.

4.2. Для разработки ОПОП ППССЗ создаётся рабочая группа в составе: директор техникума, заместители директора, руководители структурных подразделений, методисты, преподаватели техникума (далее — разработчики). Создание группы оформляется распорядительным документом.

4.3. Рабочая группа разрабатывает ОПОП ППССЗ на основании заявленных нормативных документов, Устава и локальных актов техникума по организации и осуществлению образовательной деятельности.

Рабочая группа изучает:

- ФГОС СПО по специальности;
- ФГОС СОО;
- Примерную основную образовательную программу среднего профессионального образования по специальности;
- Федеральную образовательную программу среднего общего образования;
- Соответствующие профессиональные стандарты;
- Конкурсную документацию соответствующей компетенции Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы».

При необходимости рабочая группа согласует содержание документов с работодателями в рамках заседаний круглого стола, корректирует перечень результатов освоения ОПОП ППССЗ с учетом примерной основной образовательной программы.

4.4. ОПОП ППССЗ проходит согласование с работодателями, рассматривается на заседании педагогического совета техникума и утверждается директором техникума.

4.5. Учебный план образовательной программы на учебный период подписывается директором техникума.

4.6. Рабочие программы учебных дисциплин рассматриваются на заседаниях учебно-методических объединений, педагогического совета и утверждаются директором техникума. (Приложение 1,2)

4.7. Рабочие программы профессиональных модулей рассматриваются на заседаниях учебно-методических объединений, педагогического совета и утверждаются директором техникума. (Приложение 3)

4.8. Рабочие программы учебной и производственной практик разрабатываются в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования. Рабочие программы учебной и производственной практик рассматриваются на заседаниях учебно-методических объединений, согласовываются с работодателем, рассматриваются на заседании педагогического совета и утверждаются директором техникума. (Приложение 4, 5)

4.9. Фонды оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей рассматриваются на заседаниях учебно-методических объединений, педагогического совета и утверждаются директором техникума. (Приложение 6,7)

4.10. Комплексное учебно-методическое обеспечение образовательных программ, реализуемых в ГБПОУ КК «АЛХТ», разрабатывается преподавателями и мастерами производственного обучения в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФГОС СОО, Примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности, Федеральной образовательной программы среднего общего образования, соответствующих профессиональных стандартов.

5. Порядок обновления основных образовательных программ

5.1. Согласно требованиям ФГОС СПО, ОПОП ППССЗ ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в части всех компонентов.

5.2. Обновления ОПОП ППССЗ отражается в соответствующих структурных элементах ОПОП ППССЗ (учебном плане, матрице компетенций, рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей, программах учебной и производственной практик и т.п.).

5.3. ОПОП ППССЗ по профессиям/специальностям реализуемые в техникуме. модернизируются и обновляются с 1 сентября текущего учебного года.

5.4. Результаты корректировки рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, программ учебных и производственных практик, фондов оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации, преемственных с содержанием заданий для демонстрационного экзамена, других составных частей учебно-методического комплекса, рассматриваются на заседаниях учебно-методических объединений в августе текущего учебного года.

5.5. Ежегодные изменения по модернизации и обновлению ОПОП ППССЗ обсуждаются и принимаются на заседаниях педагогического совета техникума, утверждаются приказом директора техникума.

6. Оценка качества реализации основных образовательных программ

6.1. За обеспечение качества реализации ОПОП ППССЗ ответственность несет администрация техникума.

6.2. С целью контроля и совершенствования качества ОПОП ППССЗ в техникуме проводятся различные процедуры оценки качества программно - планирующей документации: внешние и внутренние.

6.3. Основной процедурой внешней оценки и признания качества ОПОП ППССЗ является аккредитация, т.е. признание качества ОПОП ППССЗ соответствующим различным требованиям и нормам.

6.4. В техникуме по всем реализуемым ОПОП ППССЗ проводится также внешняя оценка подготовки выпускников и полученных ими соответствующих образовательных результатов с точки зрения работодателей. Процедурой такой оценки являются: опросы работодателей и выпускников (анкетирование, интервьюирование, социологическое исследование и т.п.).

6.5. Основными процедурами внутренней оценки качества ОПОП ППССЗ являются самообследование, внутренний контроль, административные проверки.

Самообследование по ОПОП ППССЗ может проводиться как в рамках процедур внешней оценки качества (аккредитации любого типа), так и по инициативе руководителя в целях проведения плановых процедур контроля качества, Отчет по самообследованию должен содержать выводы о качестве подготовки по соответствующей ОПОП ППССЗ.

6.6. Дополнительными формами оценки и признания качества подготовки по соответствующей ОПОП ППССЗ являются различные

процедуры и формы оценки качества подготовки обучающихся и выпускников. К ним относятся:

– прохождение независимых испытаний по различным элементам ОПОП ППССЗ обучающимися или выпускниками (к примеру, интернет-экзамены, дистанционные и очные олимпиады и т.п.;

– участие в конкурсах профессионального мастерства различных уровней, научно, практических конференциях (в т.ч. с официальной публикацией результатов), получение сертификатов, дипломов, медалей и др.

Разработано:

Заместитель директора по УМР

_____ Гогошидзе Л.А.

Согласовано:

Заместитель директора по УР

_____ Катюшенко Е.Ю.

Согласовано:

Заместитель директора по УВР

_____ Гаврушко Н.А.

Согласовано:

Заместитель директора по УПР

_____ Остапенко О.А.

Приложение 1
к Положению о порядке
разработки основных профессиональных
образовательных программ
среднего профессионального образования,
разрабатываемых на основе ФГОС СПО
по ТОП-50
(и актуализированных ФГОС СПО)
для получения профессии/специальности
в государственном бюджетном
профессиональном образовательном
учреждении Краснодарского края
«Апшеронский лесхоз-техникум»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«АПШЕРОНСКИЙ ЛЕСХОЗ-ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
общеобразовательной дисциплины
(индекс, название дисциплины)
для специальности среднего профессионального образования
(профиль)
(специальность)

Апшеронск,
2023

Одобрена
решением УМО *название*
УМО
протокол № _____
от «__» _____ 202__ г.

Рассмотрена
педсоветом ГБПОУ КК
«АЛХТ»
протокол № _____
от «__» _____ 202__ г.

Утверждаю
Директор ГБПОУ КК
«АЛХТ»
_____/_____
«__» _____ 202__ г.

Председатель УМО:

(ФИО
председателя УМО)

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины ОД.(б)00 предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования.

Программа разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (приказ Минобрнауки России от 17.05.2012г. N 413 (ред. от 12.08.2022г.), зарегистрирован в Минюсте России 07.06.2012г. N 24480); на основе требований ФГОС среднего профессионального образования по специальности (указать индекс, название специальности) (утв. приказом Минобрнауки РФ от «__» _____ г. № ____, зарегистрирован Министерством юстиции РФ от «__» _____ г., регистрационный №) указать профиль и укрупненную группу специальностей; с учетом примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Название дисциплины» (базовый/профильный уровень) (утвержденной....) *(из Реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования* <https://firpo.ru/activities/projects/razrabotka-i-vnedreniye-metodik-prepodavaniya/>)

Организация разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Апшеронский лесхоз-техникум»

Разработчик: _____

Рецензенты: _____

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОД.(Б)00	
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОД.(Б)00	
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОД.(Б)00	
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОД.(Б)00	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОД.(б)00

Программа общеобразовательной дисциплины ОД.(б)00 предназначена для изучения наименования дисциплины без индекса (например: русского языка) обучающимися 1 курса специальности среднего профессионального образования 00.00.00 наименования специальности и наименования профиля в ГБПОУ КК «АЛХТ», реализующем образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

1.1. Место общеобразовательной дисциплины ОД.(б)00 в структуре основной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина ОД. (б)00 является обязательной частью общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности код, наименование.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Цель дисциплины «Название»: из примерной программы

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные (предметные)
ОК		
ПК		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОД.(6)00

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (всего)	Профессионально ориентированное содержание
Максимальная учебная нагрузка (всего) (в том числе профессионально ориентированное содержание)	114	53
в том числе:		
теоретическое обучение	60	
практические занятия всего	53	53
лабораторные работы всего	0	0
контрольные работы	1	0
Промежуточная аттестация в форме зачета/дифференцированного зачета/экзамена		

2.2. Тематический план и содержание общеобразовательной дисциплины ОД.(б)00

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	В том числе профессионально ориентированное содержание	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5
Раздел 1.				
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*		
			
	Практические занятия	*		
	Лабораторные работы	*		
	Контрольные работы	*		
Тема 2.	Содержание учебного материала	*		
			
	Практические занятия	*		
	Лабораторные работы	*		
	Контрольные работы	*		
Раздел 2.		*		
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*		
			
	Практические занятия	*		
	Лабораторные работы	*		
	Контрольные работы	*		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета				
Промежуточная аттестация в форме экзамена				
Всего:				

**Темы и часы практических/лабораторных занятий должны соответствовать темам и часам Методических указаний по выполнению практических/лабораторных работ по дисциплине*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОД.(б)00

3.1. Реализация программы общеобразовательной дисциплины ОД.(б) 00 может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Практическая подготовка организуется непосредственно в ГБПОУ КК «АЛХТ».

Освоение программы общеобразовательной дисциплины ОД.(б)00 проходит в учебном кабинете № ____ «Название кабинета».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- комплект учебно- методической документации по дисциплине ОД.(б)00;
- комплект учебников по количеству обучающихся;
- комплект наглядных учебно-методических пособий по.....;
- доска ученическая.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением MS Windows 10x64; MS Office 2016;
- мультимедийный проектор;
- интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные печатные издания:

1. ...
2. ...

3.2.2. Дополнительные источники

1. ...
2. ...

3.2.3. Интернет-ресурсы:

1. ...
2. ...

Указать в соответствии с библиотечным фондом АЛХТ и ежегодно утвержденным перечнем учебной литературы по учебной дисциплине, профиля и специальности (с изм.). Литература записывается в соответствии с ГОСТом Р7.0.100-2018.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОД.(6)00

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Методы оценки
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ПК.....	Р 2: Темы 2.1.,2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3: Темы 3.1., 3.2 Р 4: Темы 4.1.- 4.4	Устный опрос Тестирование, Деловые игры Кейс - задания Проекты Практические работы Выполнение экзаменационного теста

Приложение 2
к Положению о порядке
разработки основных профессиональных
образовательных программ
среднего профессионального образования,
разрабатываемых на основе ФГОС СПО
по ТОП-50
(и актуализированных ФГОС СПО)
для получения профессии/специальности
в государственном бюджетном
профессиональном образовательном
учреждении Краснодарского края
«Апшеронский лесхоз-техникум»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«АПШЕРОНСКИЙ ЛЕСХОЗ-ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины _____
профиль _____
для специальности _____

Апшеронск,
2023

(оборотная сторона титульного листа)

Одобрена решением специальности название специальности) протокол №____ от «__»____202__ г. Председатель УМО: ____ФИО	УМО (код, «АЛХТ» протокол №____ от «__»____202__ г.	Рассмотрена педсоветом ГБПОУ КК «АЛХТ» протокол №____ от «__»____202__ г.	Утверждаю Директор ГБПОУ КК АЛХТ» ____/(ФИО) «__»____202__ г.
---	--	--	--

Рабочая программа дисциплины (код, название) составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности среднего профессионального образования (код) (название) утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № __ от «__»____20__ г., зарегистрирован в Министерстве юстиции №__ от ____20__ г., укрупненная группа специальностей (); с учетом профессионального стандарта указать какого (приказ Министерства труда и социальных отношений №__ от (дата) зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ (дата) №____

Организация разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Апшеронский лесхоз-техникум»

Разработчик:

Рецензенты:

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование разделов	Стр.
1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.00.....	
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.00.....	
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.00.....	
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.00.....	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.00.....

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО (код название), укрупненная группа специальностей (код, название).

В соответствии с приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано в Минюсте 11.09.2020г. рег.№59778) при проведении учебных занятий предусмотрена практическая подготовка в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей специальностью.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована

указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)

1.2. Место учебной дисциплины ОП.00..... в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу

1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

КОД ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
ОК 1 ОК 2 ОК 5 ПК 2.1 ПК 2.2 ЛР 1 ЛР 3 ЛР 8		

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины ОП.00.....:

максимальной учебной нагрузки _____ часов, (в том числе в форме практической подготовки 00 часов), из них:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов (в том числе в форме практической подготовки _____ часов);

самостоятельной работы обучающегося _____ часов (в том числе в форме практической подготовки _____ часов);

вариативная часть _____ часов, из них обязательной аудиторной нагрузки - _____ часов ИЛИ вариативная часть — не предусмотрено.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.00...

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (всего)	В том числе в форме практической подготовки
Максимальная учебная нагрузка (всего)	114	53
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (в том числе в форме практической подготовки)	78	30
в том числе:		
теоретическое обучение	50	3
практические занятия	27	27
лабораторные работы	0	0
контрольные работы	1	0
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i> или курсовая работа (проект) не предусмотрено	0	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего) (в том числе в форме практической подготовки)	36	23
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	0	0
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета/экзамена		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.00.....

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающегося	Объем в часах	В том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций, формирование которых способствует элементу программы, ЛР
1	2		4	5
Раздел 1.				
Тема 1.1.	Содержание учебного материала			
			ОК.1, ПК 1.1 ЛР1
	Практические занятия			
	Лабораторные работы			
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.	Содержание учебного материала			
			
	Практические занятия			
	Лабораторные работы			
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 2.				
Тема 2.1.	Содержание учебного материала			
			
	Практические занятия			
	Лабораторные работы			
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Примерная тематика курсовой работы (проекта) <i>(если предусмотрены)</i>			
	Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрены)</i>			
	<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета/экзамена</i>			
	Всего:			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.00.....

Реализация программы учебной дисциплины ОП.00..., может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Практическая подготовка организуется непосредственно в ГБПОУ КК «АЛХТ» (или в профильном учреждении (предприятии)).

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная дисциплина ОП.00..... реализуется в учебном кабинете № _____; мастерских _____; лабораторий _____
указывается наименование указываются при наличии
указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета:

рабочее место преподавателя;
посадочные места по количеству обучающихся;
комплект учебно- методической документации по дисциплине ОП.00.....;
комплект учебников по количеству обучающихся;
комплект наглядных учебно-методических пособий по.....;
доска ученическая и т.д.

Технические средства обучения:

персональный компьютер в сборе (модель) с лицензионным программным обеспечением,
мультимедиа проектор (модель),
интерактивная доска (модель) и т.д.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основные источники:

3.2.2 Основные электронные издания:

3.2.3 Дополнительные источники:

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.00.....

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	методы контроля
перечисляются все знания и умения, указанные в п.1.3. паспорта программы,		Например - устный опрос; - контрольная работа; - отчеты по самостоятельной работе; - защита рефератов; - решение тестовых заданий; - экзамен/ дифференцированный зачет - оценка результатов практической работы №____ - оценка результатов выполнения лабораторной работы №____ и др.

Приложение 3
к Положению о порядке
разработки основных профессиональных
образовательных программ
среднего профессионального образования,
разрабатываемых на основе ФГОС СПО
по ТОП-50
(и актуализированных ФГОС СПО)
для получения профессии/специальности
в государственном бюджетном
профессиональном образовательном
учреждении Краснодарского края
«Апшеронский лесхоз-техникум»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«АПШЕРОНСКИЙ ЛЕСХОЗ-ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
профессионального модуля _____
профиль _____
для специальности _____

Апшеронск,
2023

(оборотная сторона титульного листа)

Одобрена решением УМО специальности (код, название специальности) протокол № _____ от «__» _____ 202__ г. Председатель УМО: _____ ФИО	Рассмотрена педсоветом ГБПОУ КК «АЛХТ» протокол № _____ от «__» _____ 202__ г.	Утверждаю Директор ГБПОУ КК «АЛХТ» _____/((ФИО) «__» _____ 202__ г.
---	---	--

Рабочая программа профессионально модуля ПМ.00..... составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности среднего профессионального образования (код) (название) утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № __ от «__» _____ 201__ г., зарегистрирован в Министерстве юстиции № _____ от _____ 201__ г., укрупненная группа специальностей 000000.....; с учетом профессионального стандарта указать какого (приказ Министерства труда и социальных отношений № _____ от (дата) зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ (дата) № _____

Организация разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Апшеронский лесхоз-техникум»

Разработчик: _____

Рецензенты: _____

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование разделов	Стр.
1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.00.....	
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.00.....	
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ИНДЕКС, НАЗВАНИЕ ПМ.00.....	
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.00.....	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.00.....

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.00..... – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО (*код название*), укрупненная группа специальностей (*код, название*).

В соответствии с приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано в Минюсте 11.09.2020г. рег.№59778) при проведении учебных занятий предусмотрена практическая подготовка в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей специальностью.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности _____ и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	
уметь	
знать	

1.2.4 Реализация рабочей программы ПМ.00..... будет способствовать достижению личностных результатов рабочей программы воспитания:

Код	Личностные результаты реализации рабочей программы воспитания

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки ____ часов (в том числе в форме практической подготовки 00 часов), из них:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – ____ часов (в том числе в форме практической подготовки 00 часов);

самостоятельной работы обучающегося – _____ часов (в том числе в форме практической подготовки 00 часов) ;

учебной и производственной практики – _____ часов (в том числе в форме практической подготовки 00 часов) ;

вариативная часть ____ часов, в том числе обязательной аудиторной учебной нагрузки _____ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.00.....

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики) в том числе в форме практической подготовки	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Раздел 1.	300	200(180)	120 (100)	*	100 (50)	*	72(72)	*	
	Раздел 2.	276	184 (128)	130 (100)		92(42)		72 (72)	*	
	Учебная практика	1 44(144)								18
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	1 80 (180) (ввести число)								
	Всего:	9 00 (724)	384 (308)	250 (200)	*	1 92 (92)	*	1 44 (144)	18 0 (180)	

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	В том числе в форме практической подготовки	Коды ПК, ОК, ЛР
1	2	3	4	5
Раздел ПМ 1. номер и наименование раздела				
МДК 1. номер и наименование МДК				
Тема 1.1. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)			О К.1, ПК 1.1, ЛР 1
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)			
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)			
	П.з. № 1			
Тема 1.2. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)			
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)			
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)			
	П.з. № 2			
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания)				
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы				

Дифференцированный зачет / Экзамен				
Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)				
Учебная практика Виды работ				
Дифференцированный зачет				
Раздел ПМ 2.номер и наименование раздела				
МДК ... номер и наименование МДК				
Тема 2.1. <i>номер и наименование темы</i>	Содержание			
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)			
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)			
	П.з. № 1			
Тема 2.2. <i>номер и наименование темы</i>	Содержание			
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)			
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)			
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. (при наличии, указываются задания)				
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы				
Дифференцированный зачет / Экзамен				
Учебная практика Виды работ				
Дифференцированный зачет				

Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)			
Примерная тематика курсовых работ (проектов) — не предусмотрено			
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ			
Дифференцированный зачет			
	Экзамен (квалификационный)		
	Всего		

*Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *).*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.00...

Реализация программы профессионального модуля ПМ.00... может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Практическая подготовка организуется непосредственно в ГБПОУ КК «АЛХТ» (или в профильном учреждении (предприятии)).

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

- учебный кабинет № «название кабинета»;
- мастерская _____;
- лаборатории _____.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

Технические средства обучения:

- персональный компьютер в сборе (указать модель) с лицензионным программным обеспечением,
- мультимедиа проектор (модель),
- интерактивная доска (указать модель)
- и др.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Печатные издания

3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы)

3.2.3. Дополнительные источники

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом Р 7.0.100-2018). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы контроля и оценки
Например ПК. 1.1.....		
ПК.1.2.....		
ОК 2		

Приложение 4
к Положению о порядке
разработки основных профессиональных
образовательных программ
среднего профессионального образования,
разрабатываемых на основе ФГОС СПО
по ТОП-50
(и актуализированных ФГОС СПО)
для получения профессии/специальности
в государственном бюджетном
профессиональном образовательном
учреждении Краснодарского края
«Апшеронский лесхоз-техникум»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО
КРАЯ
«АПШЕРОНСКИЙ ЛЕСХОЗ-ТЕХНИКУМ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
для специальности среднего профессионального образования

Апшеронск,
2023

(оборотная сторона титульного листа)

Одобрена
решением УМО
специальности (код, название
специальности)
протокол №____
от «__»____202__ г.
Председатель УМО:

ФИО

Рассмотрена
педсоветом ГБПОУ КК
«АЛХТ» протокол №____
от «__»____202__ г.

Утверждаю
директор ГБПОУ КК
«АЛХТ»
_____/ФИО
«__»____202__ г.

СОГЛАСОВАНО С РАБОТОДАТЕЛЕМ:

ФИО
«__»____2022г.

М.П.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности среднего профессионального образования (код) (название) утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №__ от «__»____201__ г., зарегистрирован в Министерстве юстиции №__ от _____201__ г., укрупненная группа специальностей (); с учетом профессионального стандарта (приказ Министерства труда и социальных отношений №__ от (дата) зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ (дата) №_____)

Организация разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Апшеронский лесхоз-техникум»

Разработчик: _____

Рецензенты: _____

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	
3.	ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности _____

(код и наименование специальности СПО)

в части освоения квалификации: _____

(наименование квалификации)

и основных видов профессиональной деятельности (ВПД): _____

(указать виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО)

Рабочая программа учебной практики может быть использована _____

(указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки), указанные в лицензии ОУ

1.2. Цели и задачи учебной практики:

– формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности;

– выполнение работ по рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для _____

наименование соответствующей профессии

и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Требования к результатам освоения учебной практики.

Учебная практика реализуется в форме практической подготовки.

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен уметь:

ВПД	Требования к умениям (практическому опыту)

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

Всего _____ часа, в том числе в форме практической подготовки 0000 часов, из них: в рамках освоения ПМ.01 _____ час., в том числе в форме практической подготовки 0000 часов);

в рамках освоения ПМ.02 – _____ час., в том числе в форме практической подготовки 0000 часов);

в рамках освоения ПМ. ... – _____ час. в том числе в форме практической подготовки 0000 часов).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений, ПК и ОК в рамках освоения профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД) _____

(указать виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО), необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности.

Код	Наименование результата освоения практики

1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Код	Код и наименования профессиональных модулей	Количество часов	Виды работ	Наименования тем учебной практики	Количество часов по темам
	ПМ.01			Тема 1.1	
				Тема 1.2	
				Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	
	ПМ.02			Тема 2.1	
				Тема 2.2	
				Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	
	ПМ.03				
	Всего часов				

3.2. Содержание учебной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения
ПМ.01			
Виды работ			
Тема 1.1:	Содержание		
	1.		
	2.		
	3.		
Тема 1.2:	Содержание		
	1.		
	2.		
	3.		
ПМ.02			
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

2– репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3– продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Практическая подготовка организуется непосредственно в ГБПОУ КК «АЛХТ» (или в профильном учреждении (предприятии)).

Рабочая программа учебной практики реализуется _____

(указать подразделения образовательного учреждения где проводится практика: мастерских, лабораториях, на учебных полигонах, в учебных хозяйствах и др. либо предприятия/ организации на основе прямых договоров с ОУ).

4.2. Оснащение: _____

(наименование подразделения, где проводится практика)

Оборудование:

Инструменты и приспособления:

Средства обучения:

Приводится перечень оборудования, инструментов, приспособлений, средств обучения включая технические средства обучения. Количество не указывается.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и/или преподавателями профессионального цикла.

(указать характер проведения учебной практики: рассредоточено, концентрированно, концентрированно в несколько периодов)

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Преподаватели и мастера производственного обучения, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся должны проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в три года

Мастера производственного обучения должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю специальности.

4.5. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы):

Основная литература:

1. ...
2. ...

Дополнительная литература:

1. ...
2. ...

Интернет-ресурсы:

1. ...
2. ...

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, практический опыт в рамках ПМ по ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	<p><i>Текущий контроль в форме Экспертной оценк и наблюдения при выполнении работ во время учебной практики.</i></p> <p><i>Итоговый контроль в форме: Дифференцированного зачета</i></p>

Приложение 5
к Положению о порядке
разработки основных профессиональных
образовательных программ
среднего профессионального образования,
разрабатываемых на основе ФГОС СПО
по ТОП-50
(и актуализированных ФГОС СПО)
для получения профессии/специальности
в государственном бюджетном
профессиональном образовательном
учреждении Краснодарского края
«Апшеронский лесхоз-техникум»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «АПШЕРОНСКИЙ ЛЕСХОЗ-ТЕХНИКУМ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**
для специальности среднего профессионального образования

Апшеронск,
2023

(оборотная сторона титульного листа)

Одобрена
решением УМО
специальности (код, название
специальности)
протокол №____
от «__»_____202__ г.
Председатель УМО:
_____ ФИО

Рассмотрена
педсоветом ГБПОУ КК
«АЛХТ» протокол №____
от «__»_____202__ г.

Утверждаю
Директор ГБПОУ КК
«АЛХТ»
_____/ФИО
«__»_____202__ г.

СОГЛАСОВАНО С РАБОТОДАТЕЛЕМ:

_____ ФИО
«__»_____202__ г.

М.П.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности среднего профессионального образования (код) (название) утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №__ от «__»_____201__ г., зарегистрирован в Министерстве юстиции №____ от _____201__ г., укрупненная группа специальностей (), профессионального стандарта _____ (приказ Министерства труда и социальных отношений №__ от (дата) зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ (дата) №_____

Организация разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Апшеронский лесхоз-техникум»

Разработчик: _____

Рецензенты: _____

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	
3.	ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности _____

(код и наименование специальности СПО)

в части освоения квалификации: _____

(наименование квалификации)

и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

_____ (указать виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО)

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) может быть использована

_____ (указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки), указанные в лицензии ОУ

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности):

– приобретение практического опыта в рамках освоения профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности;

– выполнение работ по рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для _____

наименование соответствующей профессии

и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности;

– адаптации обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

Требования к результатам освоения производственной практики (по профилю специальности)

В соответствии с приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано в Минюсте 11.09.2020г. рег.№59778) при проведении учебных занятий предусмотрена практическая подготовка в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей специальностью

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) по видам профессиональной деятельности обучающийся должен иметь практический опыт:

ВПД	Требования к практическому опыту

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (по профилю специальности):

Всего _____ часа (в том числе в форме практической подготовки 0000 часов), из них:

в рамках освоения ПМ.01 _____ час. (в том числе в форме практической подготовки 0000 часов),

в рамках освоения ПМ.02 _____ час. (в том числе в форме практической подготовки 0000 часов).

в рамках освоения ПМ. ... _____ час. (в том числе в форме практической подготовки 0000 часов).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом освоения рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) является сформированность у обучающихся практических профессиональных и общих компетенций в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД)

(указать виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО), необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности.

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 1.1	
ПК 1.2	
и т.д.	
ПК 2.1	
и т.д.	
ОК 1	
и т.д.	

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Тематический план производственной практики (по профилю специальности)

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ в том числе в форме практической подготовки	Виды работ	Наименования тем производственной практики (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	Количество часов по темам
	ПМ.01	144 (144)		Тема 1.1	
Тема 1.2					
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта					
	ПМ.02			Тема 2.1	
Тема 2.2					
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта					
	Всего часов				

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Практическая подготовка организуется непосредственно в профильном учреждении(предприятии)_____

(указать предприятия/ организации на основе прямых договоров с ПОО)

4.2. Оснащение

Характеристика рабочих мест (на которых обучающиеся будут проходить практику):

Наименование рабочего места	Оборудование	Инструмент, оснащение, приспособления

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика (по профилю специальности) обучающихся проводится в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждой организацией, куда направляются обучающиеся. Организации предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики, определяют наставников; обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися; проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в организации.

Образовательное учреждение совместно с организацией определяет объекты практики, согласовывает программу и планируемые результаты практики; осуществляют руководство практикой; контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми; организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися, в ходе прохождения практики.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Преподаватели и мастера производственного обучения, осуществляющие руководство производственной практикой обучающихся должны проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в три года

Мастера производственного обучения должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование (по профилю специальности)

4.5. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основная литература:

1. ...
2. ...

Дополнительная литература:

1. ...
2. ...

Интернет-ресурсы:

1. ...
2. ...

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется руководителем практики в процессе проведения освоение профессиональных и общих компетенций по основным видам профессиональной деятельности.

В результате освоения производственной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
		<i>Текущий контроль в форме Наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения ПК и ОК в рамках профессионального модуля</i> <i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ</i> <i>Итоговый контроль в форме: дифференцированного зачета</i>

Результаты указываются в соответствии с паспортом программы и разделом 2. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе производственной практики (по профилю специальности).

Приложение 6
к Положению о порядке
разработки основных профессиональных
образовательных программ
среднего профессионального образования,
разрабатываемых на основе ФГОС СПО
по ТОП-50
(и актуализированных ФГОС СПО)
для получения профессии/специальности
в государственном бюджетном
профессиональном образовательном
учреждении Краснодарского края
«Апшеронский лесхоз-техникум»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«АПШЕРОНСКИЙ ЛЕСХОЗ-ТЕХНИКУМ»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной
аттестации

в форме _____
(указать форму аттестации)

по _____
(индекс и название дисциплины)

в рамках основной профессиональной образовательной программы среднего
профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена по
специальности _____
(код, название)

Апшеронск,
2023

(оборотная сторона титульного листа)

Одобен
решением УМО
специальности (код,
название специальности)
протокол №____
от «__»____202__ г.
Председатель УМО:

ФИО

Рассмотрен
педсоветом ГБПОУ КК
«АЛХТ» протокол №____
от «__»____202__ г.

Утверждаю
Директор ГБПОУ КК
«АЛХТ»
_____/ФИО
«__»____202__ г.

Фонд оценочных средств для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации в форме.....по ОП.00.....разработан на основе ФГОС СПО по специальности _____ (код, название специальности) (утвержден приказом Минобрнауки РФ от «__»____20__ г. N____, зарегистрирован в Минюсте РФ «__»____20__ г. N____); на основе рабочей программы учебной дисциплины ОП.00..... (утвержденной директором ГБПОУ КК «АЛХТ» «__»____202__ г.); с учетом Положения о промежуточной аттестации и текущем контроле обучающихся ГБПОУ КК «АЛХТ» (утвержденным директором ГБПОУ КК «АЛХТ» 31.08.2022 года.)

Разработчик: _____

Рецензенты: _____

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения _____
(наименование учебной дисциплины указывается в соответствии с ФГОС СПО)

Результаты освоения ¹ (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата ²	Тип задания	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)
Знать			
Уметь			

2. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Входной контроль

Задания для проведения входного контроля

Текст задания:

Условия выполнения задания:

1. Место выполнения задания _____
2. Максимальное время выполнения задания: _____ мин (час).
3. Вы можете использовать (указать используемое оборудование, расходные материалы, литературу и другие источники, ИКТ и проч.)
4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания, если это необходимо.

Критерии оценки входного контроля:

2.2. Текущий контроль (устный опрос, письменный опрос, тесты, самостоятельная работа, практические задания, контрольная работа и др.). Задания для проведения текущего контроля

Тема 1.....

Текст задания:

Условия выполнения задания:

1. Место выполнения задания _____
2. Максимальное время выполнения задания: _____ мин (час).
3. Вы можете использовать (указать используемое оборудование, расходные материалы, литературу и другие источники, ИКТ и проч.)

¹ Указываются наименования результатов обучения в соответствии с программой учебной дисциплины (знания, умения)

² Критерии указываются, если необходимы для того чтобы впоследствии эксперты могли дать ответ в экспертном листе, используя дуальную систему: «выполнил – не выполнил»; «да-нет» и т.п. Чаще всего помимо показателей требуются критерии при разработке оценочных средств по программам СПО.

4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания, если это необходимо. *(НАПРИМЕР: Задание направлено на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций, связанных с будущей профессиональной деятельностью).*

Критерии оценки текущего контроля:

Практическое занятие/Лабораторная работа №1

Тема:

Цель:

Формируемые результаты усвоения общеобразовательной дисциплины:

Текст задания:

Порядок выполнения задания:

Условия выполнения задания:

Материально-техническое обеспечение:

Контрольные вопросы:

Критерии оценки практического занятия:

2.3. Рубежный контроль (контрольная работа)

Текст задания:

Условия выполнения задания:

1. Место выполнения задания _____
2. Максимальное время выполнения задания: _____ мин (час).
3. Вы можете использовать *(указать используемое оборудование, расходные материалы, литературу и другие источники, ИКТ и проч.)*
4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания, если это необходимо.

Критерии оценки рубежного контроля:

2.4. Подготовка и защита курсовых работ (проектов)

Темы курсовых работ (проектов):

1. ...
2. ...
3. ...

Основные требования:

Тематика проекта должна соответствовать содержанию учебной дисциплины и быть согласована с руководителем.

Критерии оценки курсовой работа:

2.5. Промежуточный контроль *(Задания для проведения экзамена, дифференцированного зачета, зачета (оставить нужную форму промежуточной аттестации))*

ЗАДАНИЕ (теоретическое или практическое - указать) №

Текст задания:

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания _____
2. Максимальное время выполнения задания: _____ мин./час.
3. Вы можете воспользоваться (указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.)
4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности (НАПРИМЕР: Задание направлено на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций, связанных с будущей профессиональной деятельностью).

Критерии оценки промежуточного контроля:

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ³

Оценка освоения учебной дисциплины предусматривает проведение дифференцированного зачета (экзамена).

3.1. Пакет экзаменатора

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА		
Задание <hr/> <i>указывается тип задания (теоретическое, практическое), номер задания и его краткое содержание</i>		
Результаты освоения	Критерии оценки результата	Отметка о выполнении
Знания		
Умения		
Условия выполнения задания Время выполнения задания мин./час. _____ Требования охраны труда: _____ <i>инструктаж по технике безопасности, спецодежда, наличие инструктора и др.</i> Оборудование: _____ Литература для экзаменуемых (справочная, методическая и др.) _____ Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.) _____		

3

Пакет экзаменатора может быть сформирован как по всем заданиям (если оценивание проводится одновременно и / или объем заданий невелик), так и по каждому заданию (если оценивание рассредоточено во времени и проводится по накопительной системе и / или объем заданий велик). Приведен макет для одного задания.

3.2. Перечень вопросов к экзамену (дифференцированному зачету)

Теоретические задания

- 1.
2. ...

Практические задания

- 1.
2. ...

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
 ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
 «АПШЕРОНСКИЙ ЛЕСХОЗ-ТЕХНИКУМ»

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ЭКЗАМЕНА /ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА

Дата проведения «__» _____ 20__ г.

Дисциплина _____
код, наименование

Группа специальность _____
код, наименование

На экзамен/дифференцированный зачет явились допущенные к нему _____ чел.

На экзамен/дифференцированный зачет не явились _____ (*ФИО неявившихся*)

Начало экзамена/дифференцированного зачета _____ час. _____ мин.

Окончание экзамена/дифференцированного зачета _____ час. _____ мин.

№	ФИО	№ билета/ задания	№ вопроса														Итого баллов	Оценка				
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			...			

Преподаватель _____ / _____
подпись

ФИО

Приложение 7
к Положению о порядке
разработки основных профессиональных
образовательных программ
среднего профессионального образования,
разрабатываемых на основе ФГОС СПО
по ТОП-50
(и актуализированных ФГОС СПО)
для получения профессии/специальности
в государственном бюджетном
профессиональном образовательном
учреждении Краснодарского края
«Апшеронский лесхоз-техникум»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«АПШЕРОНСКИЙ ЛЕСХОЗ-ТЕХНИКУМ»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной
аттестации

в форме _____
(указать форму аттестации)

по профессиональному модулю _____
(индекс, наименование)

в рамках основной профессиональной образовательной программы среднего
профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена по
специальности _____
(код, название)

Апшеронск,
2023

(оборотная сторона титульного листа)

Одобен
решением УМО
специальности (код,
название специальности)
протокол №____
от «__»_____202__ г.
Председатель УМО:
_____ФИО

Рассмотрен
педсоветом ГБПОУ КК
«АЛХТ» протокол №____
от «__»_____202__ г.

Утверждаю
Директор ГБПОУ КК
«АЛХТ»
_____/ФИО
«__»_____202__ г.

Фонд оценочных средств для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации в форме экзамена квалификационного по профессиональному модулю ПМ.00..... разработан на основе ФГОС СПО по специальности(код, наименование)(утвержден приказом Минобрнауки РФ от «__»_____20__ г. N_____, зарегистрирован в Минюсте РФ «__»_____20__ г. N_____); с учетом рабочей программы профессионального модуля ПМ.00..... (утвержденной директором ГБПОУ КК «АЛХТ» «__»_____202__ г.); с учетом профессионального стандарта (если предусмотрен); с учетом Положения о промежуточной аттестации и текущем контроле обучающихся (утвержденным директором ГБПОУ КК «АЛХТ» 31.08.2022 г.)

Фонд оценочных средств по ПМ.00.....включает:

1. Средства оценивания по МДК.01.01;
2. Средства оценивания по МДК.01.0п;

...

Средства оценивания по УП.01 Учебная практика;

Средства оценивания по ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности);

Средства оценивания по экзамену (квалификационному).

Разработчик: _____

Рецензенты: _____

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности _____ и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ППСЗ в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».⁴

1.1 Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю⁵

6

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
1	2
МДК 0п.01 «наименование»	
МДК 0п.02 «наименование»	
МДК 0п.0п «наименование»	
УП.00 Учебная практика	
ПП.00 Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ	Экзамен (квалификационный)

⁴ Указать предпочтительную форму проведения экзамен или их сочетание. ДЛЯ СПО: выполнение кейс-заданий, защита курсового проекта (для технических специальностей). В случае проведения экзамена в форме защиты курсового проекта может возникнуть необходимость дополнительной проверки сформированности отдельных компетенций. Для этого следует предусмотреть соответствующие задания. ДЛЯ НПО: практический экзамен, представление портфолио, защита отчета по практике.

⁵ Формы промежуточной аттестации указываются в соответствии с учебным планом образовательного учреждения, в случае отсутствия форм промежуточной аттестации по тем или иным элементам ПМ в соответствующей строке ставится прочерк.

⁶ Обязательная форма аттестации по итогам освоения программы профессионального модуля - экзамен (квалификационный). Для составных элементов профессионального модуля по усмотрению образовательного учреждения может быть дополнительно предусмотрена промежуточная аттестация. Формы промежуточной аттестации указываются в соответствии с учебным планом образовательного учреждения. Если отдельным элементам ПМ промежуточной аттестации не предусмотрено, в соответствующей строке делается запись «не предусмотрено». Если предусмотрен комплексный экзамен по нескольким МДК, соответствующие ячейки следует объединить.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

2.1. Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций⁷:

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 1.	
ПК n	...

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 1.	
ОК 2.	
ОК n	...

2.2. Общие и (или) профессиональные компетенции, проверяемые дополнительно:⁸ _____

2.3. Требования к портфолио

Тип портфолио: _____

Выберите из предложенных вариантов: портфолио документов, портфолио работ, рефлексивный портфолио, портфолио смешанного типа.

Проверяемые результаты обучения:

Перечислить коды и наименования ПК и ОК

Требования к структуре и оформлению портфолио:

- 1.
- 2.

Требования к презентации и защите портфолио:

- 1.
- 2.

Показатели оценки портфолио

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

Показатели оценки презентации и защиты портфолио

Коды и наименования	Показатели оценки результата	Оценка
---------------------	------------------------------	--------

⁷ Профессиональные и общие компетенции указываются в соответствии с разделом 2, показатели в соответствии с разделом 5 рабочей программы профессионального модуля. В случае необходимости нужно вносить коррективы в формулировки показателей в соответствии с разъяснениями п. 1.1.-1.3.

⁸ Указывается перечень общих и (или) профессиональных компетенций, которые не могут быть оценены в ходе экзамена квалификационного и поэтому требуют отдельной формы проверки, например, портфолио

проверяемых компетенций или их сочетаний		(да / нет)

2.4. Требования к курсовой работе (проекту) как части экзамена квалификационного⁹

Проверяемые результаты обучения:

Перечислить коды и наименования ПК и ОК

Основные требования:

Требования к структуре и оформлению курсовой работы (проекта):

- 1.
- 2.

Требования к защите курсовой работы (проекта):

- 1.
- 2.

Показатели оценки курсовой работы (проекта)

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

Показатели оценки защиты курсовой работы (проекта)

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО КУРСА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Средства оценивания МДК.00

3.1.1. Типовые задания для оценки освоения МДК.00

Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний могут представлять собой перечни вопросов, задания с выбором ответа (с одним или несколькими правильными ответами), задания на установление соответствия, сравнение, анализ, ситуационные задания (задачи, кейсы), задания на лабораторную (расчетно-графическую и т.п.) работу, сценарии деловой (ролевой) игры и т.д. В зависимости от этого может изменяться форма их представления.

3.1.2 Входной контроль по МДК.00 (указать знания/умения из ФГОС)

Текст задания:

Условия выполнения задания:

1. Место выполнения задания (например, по учебной/ производственной практике, в цеху организации, мастерской техникума, на полигоне и т.п.)¹⁰

⁹ Перед заполнением данного пункта ознакомьтесь с п. 2.2. разъяснений

¹⁰ Для теоретических заданий, используемых в ходе аттестации по дисциплине, данное требование факультативно

2. Максимальное время выполнения задания: _____ мин (час).
3. Вы можете использовать (указать используемое оборудование, расходные материалы, литературу и другие источники, ИКТ и проч.)
4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания, если это необходимо.

Критерии оценки входного контроля:

3.1.3. Текущий контроль по МДК.00

Тема 1.....

Текст задания:

Условия выполнения задания:

1. Место выполнения задания (например, по учебной/ производственной практике, в цеху организации, мастерской техникума, на полигоне и т.п.)¹¹
2. Максимальное время выполнения задания: _____ мин (час).
3. Вы можете использовать (указать используемое оборудование, расходные материалы, литературу и другие источники, ИКТ и проч.)
4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания, если это необходимо.

Критерии оценки текущего контроля:

Практическое занятие №1

Тема:

Цель:

Формируемые результаты усвоения общеобразовательной дисциплины:

Текст задания:

Порядок выполнения задания:

Условия выполнения задания:

Материально-техническое обеспечение:

Контрольные вопросы:

Критерии оценки практического занятия:

3.1.4. Рубежный контроль (контрольная работа)

Текст задания:

Условия выполнения задания:

1. Место выполнения задания _____
2. Максимальное время выполнения задания: _____ мин (час).
3. Вы можете использовать (указать используемое оборудование, расходные материалы, литературу и другие источники, ИКТ и проч.)
4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания, если это необходимо.

Критерии оценки рубежного контроля:

3.1.5. Промежуточная аттестация по МДК.00

Задания для проведения экзамена (дифференцированного зачета)

Задание №1:

Проверяемые результаты обучения¹²:

¹¹ Для теоретических заданий, используемых в ходе аттестации по дисциплине, данное требование факультативно

Текст задания:

Задание №2:

Проверяемые результаты обучения:

Текст задания:

Условия выполнения задания:

1. Место выполнения задания (например, по учебной/ производственной практике, в цеху организации, мастерской техникума, на полигоне и т.п.)
2. Максимальное время выполнения задания: _____ мин (час).
3. Вы можете использовать (указать используемое оборудование, расходные материалы, литературу и другие источники, ИКТ и проч.)
4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания, если это необходимо.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

3.1.5. Пакет экзаменатора

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА		
Задание _____ <i>указывается тип задания (теоретическое, практическое) номер задания и его содержание</i>		
Результаты освоения (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата и их критерии	Отметка о выполнении
Условия выполнения заданий¹³		
Время выполнения задания мин./час. _____		
Требования охраны труда: _____ <i>инструктаж по технике безопасности, спецодежда, наличие инструктора и др.</i>		
Оборудование: _____		
Литература для экзаменуемых (справочная, методическая и др.) _____		
Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.) _____		

Пакет экзаменатора может быть сформирован как по всем заданиям (если оценивание проводится одновременно и/или объем заданий невелик), так и по каждому заданию (если оценивание рассредоточено по времени и проводится по накопительной системе и/или объем заданий большой).

13

Для теоретических заданий, используемых в ходе аттестации по дисциплине, данное требование факультативно

3.1.6. Перечень вопросов к экзамену (дифференцированному зачету)

Теоретические задания

1.

2.

...

Практические задания

1.

2.

...

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«АПШЕРОНСКИЙ ЛЕСХОЗ-ТЕХНИКУМ»

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ЭКЗАМЕНА¹⁴

Дата проведения «___» _____ 20__ г.

МДК _____

Группа _____ специальность _____

На экзамен/дифференцированный зачет явились допущенные к нему _____ чел.

На экзамен/дифференцированный зачет не явились _____

Начало экзамена/дифференцированного зачета _____ час. _____ мин.

Окончание экзамена/дифференцированного зачета _____ час. _____ мин.

ФИО	№ билета/ задания	№ вопроса															Итого баллов ¹⁵	Оценка			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	...					

¹⁴ Для фиксирования результатов дифференцированного зачета по МДК и практикам используется пакет экзаменатора и аттестационная ведомость (см. Положение о промежуточной аттестации и текущем контроле).

¹⁵ К Оценочной ведомости экзамена по МДК прилагаются критерии оценки (с показателями и баллами).

4. КОНТРОЛЬ ПРИОБРЕТЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА. ОЦЕНКА ПО УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

4.1. Общие положения

Целью оценки по учебной и производственной практике является оценка:

- 1) профессиональных и общих компетенций;
- 2) практического опыта и умений.

Оценка по учебной и производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

4.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

Иметь практический опыт	Виды и объем работ на учебной практике, требования к их выполнению и/ или условия выполнения	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
1	2	3
		См. Положение о практической подготовке обучающихся

Иметь практический опыт	Виды и объем работ на производственной практике, требования к их выполнению и/ или условия выполнения	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
1	2	3
		См. Положение о практической подготовке обучающихся

5. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)¹⁶

5.1. Паспорт комплекта оценочных средств

5.1.1. Область применения комплекта оценочных средств

Комплект оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения _____

(наименование ПМ в соответствии с ФГОС)

Результаты освоения (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата и их критерии	Тип задания	Вид контроля, форма аттестации (в соответствии с учебным планом)

5.2. Комплект оценочных средств

5.2.1 Задания для проведения экзамена (квалификационного)

ЗАДАНИЕ (теоретическое или практическое - указать) № _____

Текст задания: _____

Условия выполнения задания¹⁷

1. Место (время) выполнения задания (например, на учебной/ производственной практике, в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), на полигоне, в учебной фирме и т.п.)

2. Максимальное время выполнения задания: _____ мин./час.

3. Вы можете воспользоваться (указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.)

4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности

Критерии оценки теоретического задания

Критерии оценки практического задания

5.2.2. Подготовка и защита курсовой работы (проекта)

¹⁶Задания к Э(к). формируются тремя способами:

1.Задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности (всего модуля) в целом.

2.Задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля.

3.Задания, проверяющие освоение отдельной компетенции внутри профессионального модуля.

¹⁷ Для теоретических заданий, используемых в ходе аттестаций по учебной дисциплине или МДК, это требование факультативно.

Тема	курсовой	работы
(проекта): _____		
Основные требования:		
Тематика курсовой работы (проекта) должна соответствовать содержанию профессионального модуля и быть согласована с руководителем.		
Требования к структуре и оформлению курсовой работы (проекта) _____.		
Требования к защите курсовой работы (проекта): _____.		

5.2.3. Подготовка и защита портфолио

Перечень	документов,	входящих	в
портфолио¹⁸: _____			
Основные требования			
Требования к оформлению портфолио: _____			
Требования к презентации и защите портфолио: _____			
Структура портфолио:			
1. Титульный лист			
2. Содержание портфолио			
3. Документы, фотографии, подтверждающие освоение ОК и ПК, требующие дополнительной формы проверки в виде портфолио			

5.2.4. Пакет экзаменатора

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА		
Задание		
<i>указывается тип задания (теоретическое, практическое), номер задания и его краткое содержание</i>		
Результаты освоения (объекты оценки)	Критерии оценки результата (в соответствии с разделом 1 «Паспорт комплекта контрольно- оценочных средств)»	Отметка о выполнении
ПК.01		
ПК.02		
ОК.1		
Условия выполнения заданий		
<p>Время выполнения задания мин./час. _____</p> <p>Требования охраны труда: _____ <i>инструктаж по технике безопасности, спецодежда, наличие инструктора и др.</i></p> <p>Оборудование: _____</p> <p>Литература для экзаменуемых (справочная, методическая и др.) _____</p> <p>Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.) _____</p>		

5.2.5. Оценочная ведомость по профессиональному модулю¹⁹

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ		
<i>индекс и наименование профессионального модуля</i> ФИО _____		
обучающийся на _____ курсе по специальности СПО		
<i>код и наименование</i> освоил(а) _____ программу профессионального модуля		
<i>индекс и наименование профессионального модуля</i> в объеме _____ час. с «__» ____ .20__ г. по «__» ____ .20__ г.		
Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля (если предусмотрено учебным планом).		
Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК 0n.01		
МДК 0n.0m _____		
УП		
ПП		
Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы) (если предусмотрено учебным планом; если защита проекта входит в экзамен квалификационный – пункт переносится ниже).		
Тема «_____» Оценка _____		
Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю		
Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
Дата ____ . ____ .20__ Подписи членов экзаменационной комиссии:		
Председатель: _____ / _____ подпись ФИО		
Члены комиссии: _____ / _____ подпись ФИО		
_____ подпись ФИО		

5.2.6. Сводная ведомость²⁰

Аттестации по ПМ.00 _____
 группы _____ курса _____ специальности _____
код, наименование

№	ФИО обучающегося	Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля					Экзамен (квалификационный) Итоговая оценка по ПМ (ВПД)
		МДК__	МДК__	...	УП	ПП	
1							
2							
...							

Дата аттестации «__» _____ 20__ г.

Начало __ час. __ мин.

Окончание __ час. __ мин.

Состав комиссии:

Председатель: _____ / _____
подпись *ФИО*

Члены комиссии: _____ / _____
подпись *ФИО*

_____ / _____
подпись *ФИО*

20

В данной ведомости сводятся индивидуальные результаты обучающихся, отраженные в Оценочной ведомости по профессиональному модулю (см. выше), а также результаты по экзамену квалификационному, отраженные в Сводной оценочной ведомости экзамена (квалификационного) (см. ниже).

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«АПШЕРОНСКИЙ ЛЕСХОЗ-ТЕХНИКУМ»

СВОДНАЯ ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

Дата проведения «__» _____ 20__ г.

МДК _____
код, наименование

Группа _____ специальность _____
код, наименование

На экзамен/дифференцированный зачет явились допущенные к нему _____ чел.

На экзамен/дифференцированный зачет не явились _____
ФИО неявившихся

Начало экзамена/дифференцированного зачета _____ час. _____ мин.

Окончание экзамена/дифференцированного зачета _____ час. _____ мин.

ФИО	№ билета/ задания															Итого баллов	Оценка		
		1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	...												

Подписи членов комиссии:

Председатель: _____ / _____
подпись *ФИО*

Члены комиссии: _____ / _____
подпись *ФИО*

_____ / _____
подпись *ФИО*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «АПШЕРОНСКИЙ
ЛЕСХОЗ-ТЕХНИКУМ»

г. Апшеронск Краснодарского края

ПРОТОКОЛ № _____
экзамена (квалификационного)

по профессиональному модулю ПМ.00 _____

в группе _____ по специальности _____

Председатель экзаменационной комиссии: _____

Члены экзаменационной комиссии: _____

На экзамен явились допущенные к нему _____ чел.

Не явились _____

Начало экзамен _____ час. _____ мин. _____

Окончание экзамена _____ час. _____ мин. _____

ФИО обучающихся	№ билета	Оценка выполнения задания	Оценка портфолио	Результат освоения вида профессиональной деятельности (освоен/ не освоен)

Особые мнения членов комиссии об оценках отдельных обучающихся (в случае нарушения установленного порядка экзамена) _____

Результаты экзамена:

5 «отлично» _____ чел. _____ %

Успеваемость: _____ %

4 «хорошо» _____ чел. _____ %

Качество успеваемости: _____ %

3 «удовлетворительно» _____ чел. _____ %

Средний балл: _____ %

2 «неудовлетворительно» _____ чел. _____ %

Дата проведения «__» _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол «__» _____ 20__ г.

Подписи членов экзаменационной комиссии

Председатель: _____ / _____
подпись *ФИО*

Члены комиссии: _____ / _____
подпись *ФИО*

_____ / _____
подпись *ФИО*