

Документ подписан  
простой электронной подписью  
для документов сайта ALHT.RU

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ  
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«АПШЕРОНСКИЙ ЛЕСХОЗ-ТЕХНИКУМ»**

Документ подписан  
простой электронной подписью  
Харченко Виктория Ананьевна

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете  
протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ КК «АЛХТ»  
\_\_\_\_\_ В.А. Харченко  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке организации выполнения и защиты дипломного проекта  
(работы) для выпускников, осваивающих программы подготовки  
специалистов среднего звена**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке организации выполнения и защиты дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (далее – Положение, техникум) разработано в соответствии с частью 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800, уставом техникума и регулирует порядок подготовки, выполнения и защиты дипломного проекта (работы) в техникуме.

1.2. Выполнение дипломного проекта (работы) призвано способствовать систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности, а также определению уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

1.3. Защита дипломного проекта (работы) проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования.

1.4. Дипломный проект (работа) должен иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям организаций (работодателей).

## **2. Организация разработки тематики и выполнения дипломного проекта (работы)**

2.1. Темы дипломных проектов (работ) определяются техникумом самостоятельно. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Тематика дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

2.2. Темы дипломных проектов (работ) разрабатываются непосредственно преподавателями техникума совместно со специалистами организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются соответствующими цикловыми методическими комиссиями.

2.3. Темы дипломных проектов (работ) должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры, образования и иметь практико-ориентированный характер.

2.4. Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель дипломного проекта (работы). Одновременно, кроме основного руководителя, в необходимых случаях назначаются консультанты по отдельным частям (вопросам) дипломного проекта (работы), которыми могут выступать как преподаватели техникума, так и представители работодателей.

2.5. Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом по техникуму.

2.6. По утвержденным темам руководители дипломных проектов (работ) разрабатывают задания на дипломный проект (работу) для каждого

обучающегося.

2.7. Задания на дипломный проект (работу) рассматриваются учебно- методическими объединениями, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

2.8. Задания на дипломный проект (работу) выдаются обучающемуся не позднее чем за две недели до начала преддипломной практики.

2.9. Задания на дипломный проект (работу) сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломного проекта (работы).

2.10. Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломных проектов (работ) осуществляют: заместитель директора по учебной работе техникума, председатели учебно-методических объединений в соответствии с должностными обязанностями.

2.11. Основными функциями руководителя дипломного проекта (работы) являются:

разработка заданий на дипломный проект (работу);

консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта (работы);

оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;

контроль за ходом выполнения дипломного проекта (работы);

подготовка письменного отзыва на дипломный проект (работу).

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более восьми обучающихся. На консультации для каждого обучающегося предусматривается два часа в неделю.

2.12. По завершении выполнения обучающимся дипломного проекта (работы) руководитель подписывает ее и вместе с заданием, письменным отзывом и рецензией передает председателю учебно-методического объединения.

2.13. Председатель учебно-методического объединения проверяет соответствие дипломного проекта (работы) методическим указаниям по выполнению дипломного проекта (работы) и ставит на последней странице списка использованных источников отметку «НОРМОКОНТРОЛЬ» и свою подпись.

2.14. За одну неделю до защиты дипломный проект (работа) сдается в типографию для переплета.

2.15. Не позднее, чем за три дня до начала защиты дипломного проекта (работы) заместитель директора по учебной работе делает отметку на титульном листе о допуске обучающегося к защите дипломного проекта (работы). По техникуму оформляется приказ о допуске обучающегося к защите дипломного проекта (работы).

2.16. Дипломный проект (работа) должен иметь твердый переплет. На лицевой стороне золотыми заглавными буквами пишется ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (ДИПЛОМНАЯ РАБОТА).

### **3. Требования к структуре дипломного проекта (работы)**

3.1. По содержанию дипломный проект (работа) может носить реферативный или практический характер. Общий объем дипломного проекта (работы) должен быть в пределах 35-50 страниц печатного текста (без учета приложений).

3.2. Содержание дипломного проекта (работы) включает в себя:

введение;

теоретическую часть;

опытно-экспериментальную (практическую) часть;

выводы и заключение, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;

список использованных источников;

приложения.

3.3. По структуре дипломный проект (работа) состоит из

теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической части определяется в зависимости от профиля специальности и темы дипломного проекта (работы).

#### **4. Рецензирование дипломных проектов (работ)**

4.1. Дипломные проекты (работы) рецензируются специалистами из числа работников организаций и преподавателей техникума, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных проектов (работ).

4.2. Рецензенты дипломных проектов (работ) назначаются приказом по техникуму.

4.3. Рецензия должна включать:

заключение о соответствии дипломного проекта (работы) заданию на него;

оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта (работы);

оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости дипломного проекта (работы);

оценку дипломного проекта (работы).

На рецензирование одного дипломного проекта (работы) предусматривается не более пяти часов.

4.4. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за 3 дня до издания приказа по техникуму о допуске к защите дипломного проекта (работы).

4.5. Внесение изменений в дипломный проект (работу) после

получения рецензии не допускается.

4.6. Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает дипломный проект (работу) в государственную аттестационную комиссию.

## **5. Защита дипломных проектов (работ)**

5.1. Защита дипломных проектов (работ) проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

5.2. На защиту дипломных проектов (работ) отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10 - 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта (работы), а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

5.3. При определении окончательной оценки по защите дипломного проекта (работы) учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу дипломного проекта (работы);
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

5.4. Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются.

В протоколе записываются: итоговая оценка дипломного проекта (работы), присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем (в случае отсутствия председателя - его

заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

5.5. Обучающиеся, выполнившие дипломный проект (работу), но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту, но не ранее чем через 6 месяцев после первичной защиты дипломного проекта (работы).

## **6. Хранение дипломных проектов (работ)**

6.1. Выполненные обучающимися дипломные проекты (работы) хранятся после их защиты в техникуме пять лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается на заседании постоянно действующей экспертной комиссии техникума, которая представляет предложения об их списании.

6.2. Списание дипломных проектов (работ) оформляется соответствующим актом.

6.3. Лучшие дипломные проекты (работы), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в учебных кабинетах техникума.

6.4. По запросу организаций директор техникума имеет право разрешить снимать копии с дипломных проектов (работ) обучающихся.