

Документ подписан
простой электронной подписью
для документов сайта ALHT.RU

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«АПШЕРОНСКИЙ ЛЕСХОЗ-ТЕХНИКУМ»**

Документ подписан
простой электронной подписью
Харченко Виктория Ананьевна

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
протокол № _____
от « ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КК «АЛХТ»
_____ В.А. Харченко
_____ 20__ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся**

2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение, техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762, Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390, Рекомендациями по образованию в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 года № 06-259), уставом техникума и регулирует порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и содержание текущего контроля и промежуточной аттестации по Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования в техникуме.

1.3. Настоящее Положение устанавливает виды контроля (текущий контроль и промежуточная аттестация), определяет их взаимосвязь, конкретизирует формы и методы осуществления.

1.4. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки и формой контроля учебной работы обучающихся в течение семестра.

1.5. Промежуточная аттестация является основным видом контроля учебной работы обучающихся за семестр и проводится с целью определения:

оценки качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы (ОПОП);

соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;

аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП;

полноты и прочности теоретических знаний по учебной дисциплине или ряду дисциплин и междисциплинарному курсу;

сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач;

организации самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;

широкого использования современных контрольно-оценочных технологий;

поддержания постоянной обратной связи и принятия оптимальных решений в управлении качеством обучения обучающихся на уровне преподавателя, цикловых методических комиссий, отделения и техникума.

1.6. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения учебных дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции обучающихся.

1.7. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

1.8. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам (профессиональным модулям) в сроки, предусмотренные учебными планами, и календарными учебными графиками техникума.

1.9. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (далее – ФОС), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции, разрабатываемые техникумом. Порядок подготовки ФОС регламентируется Положением о ФОС, утверждаемым директором техникума.

1.10. Формами промежуточной аттестации являются:

экзамен по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу;

комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам;

зачет по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу;

дифференцированный зачёт;

комплексный дифференцированный зачёт по двум или нескольким учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам;

курсовая работа (проект);

по профессиональному модулю:

экзамен (квалификационный).

2. Организация и проведение текущего контроля

2.1. Текущий контроль осуществляется преподавателем непосредственно в ходе проведения учебных занятий. Он может проводиться в форме: устного опроса; тестовых заданий (в том числе, с применением компьютерной техники); письменных контрольных работ; выполнения практических задач, творческих разработок (докладов, рефератов, сообщений, выступлений на конференциях). Содержание заданий для текущего контроля должно строго соответствовать требованиям рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля), календарному тематическому

плану и обязательно содержать критерии оценки знаний, умений, навыков и компетенций, о чем в обязательном порядке должны быть проинформированы обучающиеся. Контроль за выполнением вышеперечисленных требований возложен на председателей цикловых методических комиссий.

Для осуществления мониторинга обученности обучающихся текущий контроль может включать в себя входной и рубежный срезы знаний.

Виды и последовательность текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются комплектами оценочных средств учебной дисциплины и профессионального модуля. Преподаватель самостоятельно определяет формы и методы контроля по преподаваемой дисциплине или профессиональному модулю.

2.2. Преподаватель оценивает выполненное обучающимся задание по четырехбалльной системе, в соответствии с имеющимися критериями, и выставляет оценку («5», «4», «3», «2») в учебный журнал, о чем немедленно информирует обучающегося. При этом количество текущих оценок за 1 месяц у одного обучающегося должно быть не менее двух (не считая оценки за классную контрольную работу, а также контрольные работы, проводимые по заданиям руководства техникума).

2.3. По окончании учебного семестра, не позднее последнего дня теоретического обучения в данном семестре, каждый преподаватель по результатам текущего контроля должен выставить всем обучающимся итоговые («семестровые») оценки в учебном журнале («5», «4», «3», «2»), которые свидетельствуют о выполнении (или невыполнении) обучающимся учебного плана за семестр. Итоговые оценки при их выставлении сообщаются каждому обучающемуся.

В случае отсутствия у обучающегося достаточного количества (менее 2-х за семестр) текущих оценок, вследствие большого количества пропусков учебных занятий, он может быть не аттестован за семестр, о чем в соответствующей графе преподавателем делается отметка «н/а».

2.4. Обучающиеся заочной формы обучения в межсессионный период, согласно учебному графику, выполняют домашние контрольные работы, предусмотренные учебным планом, которые должны быть проверены преподавателем в семидневный срок со дня их регистрации в журнале. Представленная курсовая работа (проект) должна быть проверена в десятидневный срок с написанием отзыва по результатам ее проверки. Контроль за соблюдением сроков рецензирования контрольных и курсовых работ (проектов) осуществляется методистами заочного отделения.

2.5. Ответственность за своевременность и достоверность результатов текущего контроля по каждой учебной дисциплине (профессиональному модулю) возлагается на преподавателя, ведущего данную учебную дисциплину в учебной группе.

2.6. Контроль за своевременностью выставления оценок (текущих и итоговых) осуществляют заведующие отделениями.

2.7. По результатам анализа текущей успеваемости на отделениях

проводится работа, направленная на предупреждение недобросовестного отношения к учебе, со стороны обучающихся. Данные текущего контроля используются заведующими отделениями, преподавателями и учебно-методическими комиссиями для обеспечения эффективной учебной работы с обучающимися, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

3. Организация и проведение промежуточной аттестации

3.1. Организация промежуточной аттестации включает в себя планирование и подготовку.

3.1.1. Планирование промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по каждой специальности (профессии). Формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом и календарным учебным графиком по каждой специальности.

Формами промежуточной аттестации являются: экзамен по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу, комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам и междисциплинарному курсу, зачет по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу, дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет, экзамен (квалификационный), курсовая работа (проект).

Конкретные формы промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.1.2. Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т. ч. введенные за счет часов вариативной части ОПОП, являются обязательными для аттестации элементами ОПОП, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации:

по дисциплинам общеобразовательного цикла – дифференцированный зачет или экзамен;

по дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и общего естественнонаучного цикла, и профессионального цикла – зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен (квалификационный), курсовая работа (проект).

3.1.3. Оценивание качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла ОПОП СПО с получением среднего (полного) общего образования в процессе промежуточной аттестации включает в себя обязательные экзамены по русскому языку, математике и профильным дисциплинам общеобразовательного цикла, установленным учебным планом по специальности. По русскому языку и математике экзамены проводятся в письменной форме, по профильным учебным дисциплинам – форма

проведения определяется преподавателем соответствующей учебной дисциплины. Типы заданий, время проведения экзамена, критерии выставления оценок обсуждаются на заседаниях учебно-методических комиссий. Письменные работы проверяются в день проведения экзамена, оценки объявляются обучающимся и выставляются в экзаменационные ведомости и зачётные книжки. Письменные работы до окончания учебного года хранятся в учебной части техникума, после чего уничтожаются в установленном в техникуме порядке.

Для организации и проведения экзаменов по дисциплинам общеобразовательного цикла ежегодно создаются экзаменационные комиссии, состав которых утверждается приказом директора техникума.

Экзаменационные комиссии осуществляют организацию и проведение экзаменов, проверку письменных экзаменационных работ, оценивают и утверждают результаты экзаменов.

3.1.4. Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются дифференцированные зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году. Завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет. По заочной форме обучения – зачет на основе выполненной домашней контрольной работы.

3.1.5. Оценивание качества освоения дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и общего естественнонаучного цикла, и профессионального цикла в процессе промежуточной аттестации включает в себя дифференцированные зачеты, зачеты, экзамены и экзамен (квалификационный), курсовые работы (проекты), которые определены учебными планами специальностей, реализуемых в техникуме. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ФГОС СПО преподавателями создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценивать знания, умения и приобретенные компетенции.

3.1.6. По заочной форме обучения зачеты проводятся в период сессии по расписанию. Проведение зачетов осуществляется за счет времени, отведенного на изучение данной учебной дисциплины, или междисциплинарного курса.

3.1.7. Для проведения экзаменов в соответствии с графиком учебного процесса составляется расписание, которое утверждается директором техникума и доводится до сведения всех обучающихся и преподавателей не позднее чем за 10 дней до начала экзаменов. При составлении расписания экзаменов необходимо учитывать, что для одной учебной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день по окончании теоретического обучения.

3.1.8. Обучающемуся заочной формы обучения направляется вызов на лабораторно-экзаменационную сессию, если он не имеет академической

задолженности за предыдущий курс и к началу лабораторно-экзаменационной сессии выполнил все контрольные и курсовые работы (проекты) по учебным дисциплинам, выносимым на сессию. Выполненными считаются зачетные контрольные работы и допущенные к защите курсовые работы.

3.1.9. Обучающиеся заочной формы обучения, не выполнившие учебный план, и, прибывшие на лабораторно-экзаменационную сессию, допускаются к сдаче соответствующих зачетов и экзаменов после ликвидации задолженностей.

3.1.10. Для проведения промежуточной аттестации проводится:

подготовка экзаменационного материала, включающего перечень экзаменационных вопросов, практических заданий, выносимых на экзамен, экзаменационных билетов. Экзаменационные материалы разрабатываются на основе рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля) и ФОС преподавателями учебной дисциплины (профессионального модуля), обсуждаются на заседаниях учебно-методических комиссий и утверждаются заместителем директора техникума по учебной работе не позднее, чем за два месяца до начала экзаменов. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты (Приложение), содержание которых до обучающихся не доводится. Количество экзаменационных билетов должно превышать количество обучающихся в учебной группе, допущенных к сдаче экзаменов. Формулировки экзаменационных вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование;

подготовка перечня вопросов (заданий) к зачету по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу). Материалы к зачету разрабатываются преподавателем, обсуждаются и одобряются на заседаниях учебно-методических комиссий, утверждаются заместителем директора техникума по учебной работе. На основании рабочей программы и комплектов оценочных средств перечень вопросов к зачету должен быть доведен до обучающихся не позднее чем за два месяца до начала зачетной недели;

подготовка наглядных пособий, справочного материала, нормативных документов, которые разрешены на экзаменах. Перечень данных материалов ежегодно устанавливается решениями учебно-методических комиссий;

подготовка бланков отчетной документации: экзаменационных ведомостей (Приложение), аттестационных ведомостей (Приложение). Ответственность за подготовку бланков отчетной документации несут заведующие отделениями.

Консультации проводятся в период подготовки к экзаменам, за счет времени, отведенного на консультации.

3.2. Проведение зачета, дифференцированного зачета, комплексного

дифференцированного зачета по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу).

3.2.1. Все зачеты, предусмотренные учебными планами, по каждой специальности для очной формы обучения, являются дифференцированными, по заочной форме обучения – как дифференцированными, так и недифференцированными.

3.2.2. Основанием для сдачи дифференцированного зачёта по учебной дисциплине является положительная итоговая («семестровая») оценка, которая может быть выставлена в качестве оценки за зачёт. Основанием для сдачи зачета по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу) по заочной форме обучения может являться выполнение и защита творческой работы, практических заданий, других видов работ.

3.2.3. В случае, если обучающийся претендует на более высокую оценку по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу), чем итоговая («семестровая»), он вправе сдавать зачет, отвечая на вопросы, выполняя задания, предусмотренные утверждённым перечнем. Количество предложенных обучающемуся вопросов (заданий) как по очной форме обучения, так и по заочной форме обучения и их сложность должны соответствовать критериальным параметрам той оценки, на которую претендует обучающийся. По результатам сдачи зачёта обучающемуся выставляется та оценка, которая фактически соответствует уровню продемонстрированных им знаний, умений, навыков.

3.2.4. Итоги проведения дифференцированного зачёта оцениваются по четырёхбалльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), о чём делаются записи в соответствующих строках аттестационной ведомости.

3.2.5. Комплексный дифференцированный зачет принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим учебным дисциплинам (междисциплинарным курсам) в данной группе.

3.3. Проведение экзамена по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу) или комплексного экзамена по двум или нескольким учебным дисциплинам (междисциплинарным курсам).

3.3.1. Экзамены проводятся в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

3.3.2. Допуск обучающихся к экзаменам оформляется приказом директора техникума. По заочной форме обучения к экзаменам допускаются обучающиеся, не имеющие задолженностей за предыдущую сессию, и, выполнившие домашние контрольные работы, предусмотренные учебным графиком.

3.3.3. По результатам допуска обучающихся к экзаменам заведующие отделениями формируют экзаменационные ведомости по каждой учебной группе.

На экзамене обучающийся для выполнения практического задания вправе пользоваться наглядными пособиями, справочными материалами, нормативными правовыми документами, перечень которых ежегодно утверждается решением учебно-методических комиссий.

3.3.4. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия в экзаменуемой группе. Комплексный экзамен по двум (нескольким) учебным дисциплинам (междисциплинарным курсам) принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим учебным дисциплинам (междисциплинарным курсам) в экзаменуемой группе.

Экзамены по общеобразовательным учебным дисциплинам принимаются комиссионно, состав экзаменационной комиссии утверждается ежегодно приказом директора техникума.

3.3.5. Ответы обучающихся на экзамене оцениваются в соответствии с установленными критериями, предусмотренными комплектами оценочных средств. Основными из которых являются:

уровень освоения материала, предусмотренного учебной программой, по учебной дисциплине (междисциплинарного курса);

умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;

обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

3.3.6. Ответы обучающихся на экзамене оцениваются по четырехбалльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно),

2 (неудовлетворительно). В случае неявки обучающегося на экзамен, в экзаменационной ведомости делается запись – «не явился». Экзаменационная оценка по учебной дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по учебной дисциплине. Обучающемуся, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники, и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

3.3.7. С целью контроля на экзамене могут присутствовать директор техникума, заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями, а с целью обмена опытом на экзамене могут присутствовать преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора техникума не разрешается.

3.4. Проведение экзамена (квалификационного).

3.4.1. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен (квалификационный).

Вышеуказанные экзамены представляют собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. По итогам квалификационного экзамена возможно присвоение выпускнику определенной квалификации. Порядок подготовки, проведения и оформление результатов данных экзаменов определяется Положением об экзамене (квалификационном), утвержденным директором техникума.

3.4.2. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в

разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО.

3.4.3. Допуск обучающихся к экзамену (квалификационному) оформляется приказом директора техникума.

3.4.4. Экзамен (квалификационный) принимается экзаменационной комиссией, состав которой ежегодно утверждается приказом директора техникума с участием представителей работодателей.

3.4.5. Экзамены (квалификационные) проводятся в дни, установленные календарным учебным графиком.

3.4.6. Для экзамена (квалификационного) ежегодно готовятся комплекты оценочных средств, включающие в себя задания, посредством которых реализуются общие и профессиональные компетенции. Они разрабатываются соответствующей учебно-методической комиссией и утверждаются директором техникума с обязательным согласованием с представителями работодателей.

3.4.7. Для проведения экзамена (квалификационного) готовятся экзаменационные билеты, оргтехника, наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене.

3.4.8. В случае неявки обучающегося на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка – «не явился».

3.5. Оформление отчетной документации.

3.5.1. Основным документом, подтверждающим итоги промежуточной аттестации, являются ведомость.

3.5.2. Ведомости готовятся заведующими отделениями и регистрируются в журнале регистрации, нумеруются и выдаются преподавателю, принимающему экзамен (зачет, дифференцированный зачет), под подпись накануне или в день их проведения.

3.5.3. По окончании экзамена (зачета, дифференцированного зачета) преподаватель (или один из членов экзаменационной комиссии по приему экзаменов по общеобразовательным учебным дисциплинам) собственноручно заполняет ведомость в соответствии с имеющимися графами и объективными результатами аттестации. Преподаватель несет персональную ответственность за правильность заполнения ведомости и достоверность содержащейся в ней информации.

Ведомость подписывается преподавателем, принимавшим экзамен, или всеми членами экзаменационной комиссии. Преподаватель сдает заполненную надлежащим образом ведомость заведующему отделением, не позднее чем на следующий день после проведения экзамена или зачета.

3.5.4. В случае порчи ведомости преподавателем, он лично сдает испорченную ведомость заведующему отделением и взамен получает новый бланк ведомости.

3.5.5. Ведомости по каждой учебной дисциплине (профессиональному модулю) учебной группы хранятся по отделениям вплоть до окончания данной группой обучения в техникуме, после чего сдаются на хранение в

архив техникума.

3.5.6. При сдаче обучающимся экзамена (зачета, дифференцированного зачета) преподаватель выставляет обучающемуся оценку в его зачетную книжку. В зачетной книжке преподавателем делаются следующие записи: полное наименование учебной дисциплины (профессионального модуля) и максимальное количество часов, отведенных на учебную дисциплину (профессиональный модуль), в соответствии с учебным планом; фамилия экзаменатора; оценка 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), «зачтено», дата проведения и ставится личная подпись, 2 (неудовлетворительно), «незачтено» и «не явился» в зачетную книжку не выставляются. При проведении комплексного экзамена по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу) в зачетной книжке записывается: «Комплексный экзамен», после чего указываются наименования учебных дисциплин (междисциплинарного курса); максимальное количество часов, отведенных на изучение учебной дисциплины (междисциплинарного курса), указывается напротив каждой из них, дата проведения и единая общая оценка, а также подпись преподавателя (преподавателей). При заполнении экзаменационной ведомости после слов «комплексный экзамен» указываются наименование дисциплин, проставляются оценки и расписывается каждый преподаватель за выставленную оценку. Если же комплексный экзамен принимает один преподаватель, то подпись ставится дважды.

После заполнения зачетная книжка возвращается обучающемуся.

3.5.7. Учебная и производственная практика обучающихся оформляется аттестационной ведомостью (Приложение).

4. Порядок ликвидации академических задолженностей

4.1. Академической задолженностью считается получение неудовлетворительной оценки, неявка на любую из форм промежуточной аттестации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые техникумом в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.3. В случае неявки обучающегося на экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты в период промежуточной аттестации на основании заявления обучающегося ему выдается направление на пересдачу. (Приложение).

4.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

4.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие академические задолженности в установленные сроки, подлежат отчислению из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной

программы и выполнению учебного плана.

4.6. С целью повышения оценок по промежуточной аттестации обучающиеся вправе (по разрешению директора) пересдавать экзамены (дифференцированные зачеты, зачеты), но не более чем по трем учебным дисциплинам за весь период обучения в техникуме.

5. Порядок подачи и рассмотрение апелляции

5.1. Обучающимся (их законным представителям) предоставляется возможность подать в конфликтную комиссию (комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, далее – комиссия) апелляцию по процедуре экзамена и/или о несогласии с полученными оценками. Обучающиеся (их законные представители) вправе ознакомиться с письменной экзаменационной работой, по результатам которой подается апелляция.

5.2. Комиссия создается ежегодно, и ее состав утверждается приказом директора в соответствии с Положением о комиссии.

5.3. В состав комиссии входят: заведующие отделениями, председатели УМО, преподаватели. Возглавляет комиссию заместитель директора по учебной работе. Комиссия создается из нечетного количества человек.

Проверка изложенных в апелляции фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в проведении экзамена либо дифференцированного зачета по соответствующей учебной дисциплине (междисциплинарному курсу).

5.4. Решение комиссии принимается путем голосования, простым большинством голосов и сообщается обучающемуся не позднее чем через два рабочих дня после подачи апелляции.

6. Порядок оплаты работы преподавателей при проведении промежуточной аттестации

6.1. На проведение экзамена и оплату труда аттестующих преподавателей предусматривается:

устного экзамена в среднем не более 0,24 часа на экзаменуемого, но не более 6 часов на учебную группу;

письменного экзамена на учебную группу - не более 3 академических часов.

При составлении тарификации на учебный год преподавателям вносятся в тарификационные листы часы, отведенные на сдачу экзамена по дисциплине (междисциплинарному курсу). В случае, если в тарификацию преподавателю часы на экзамен не внесены, то оплата производится по факту проведения экзамена.

6.2. Проведение зачетов и дифференцированных зачетов дополнительно не оплачивается, так как они проводятся за счет учебных часов, отведенных учебным планом на дисциплину (междисциплинарный курс) и вносятся в календарно-тематическое планирование по дисциплине.

6.3. При организации комиссии для проведения экзаменов по дисциплинам общеобразовательного цикла или экзамена (квалификационного) работа в составе экзаменационной комиссии оплачивается всем членам, за исключением директора, заместителей директора, заведующих отделений,

методистов, руководителей учебно-методических комиссий. Участие в экзаменационной комиссии представителей работодателей или социальных партнеров подлежит обязательной оплате согласно п.6.1 настоящего положения.

Приложение

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ "АПШЕРОНСКИЙ ЛЕСХОЗ-ТЕХНИКУМ"

РАССМОТРЕНО:
на заседании УМО
специальности _____
протокол № ____ от ____ 20__ г.
Председатель: _____ / _____

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по УР
_____/_____
____ 20__ г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № _____

Специальность _____

Дисциплина/МДК/ПМ _____

Группа _____ Курс _____ Отделение _____

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

Преподаватель: _____ / _____
подпись *инициалы, фамилия*

Титульный лист конверта

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ "АПШЕРОНСКИЙ ЛЕСХОЗ-ТЕХНИКУМ"

РАССМОТРЕНО:
на заседании УМО специальности _____
протокол № ____ от ____ 20__ г.
Председатель: _____ / _____

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ КК «АЛХТ»
_____/_____
____ 20__ г. / В.А. Харченко

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ

наименование учебной дисциплины, МДК, ПМ

отделение (очное, заочное)

специальность _____

группа _____ курс _____

Преподаватель: _____ /ФИО/

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ "АПШЕРОНСКИЙ ЛЕСХОЗ-ТЕХНИКУМ"

НАПРАВЛЕНИЕ

**на сдачу экзамена /
зачета / дифференцированного зачета**

(нужное подчеркнуть)

первичное / вторичное / комиссия

(нужное подчеркнуть)

Дата выдачи « ___ » _____ 20__ г.

Обучающийся(ка) _____

курс _____ группа _____

Дисциплина / МДК / ПМ _____

Зав.отделением _____ / _____

Оценка _____

(числом и прописью)

Преподаватель(и) _____

(подпись / ФИО)

Дата сдачи « ___ » _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ "АПШЕРОНСКИЙ ЛЕСХОЗ-ТЕХНИКУМ"

НАПРАВЛЕНИЕ

**на сдачу экзамена /
зачета / дифференцированного зачета**

(нужное подчеркнуть)

первичное / вторичное / комиссия

(нужное подчеркнуть)

Дата выдачи « ___ » _____ 20__ г.

Обучающийся(ка) _____

курс _____ группа _____

Дисциплина / МДК / ПМ _____

Зав.отделением _____ / _____

Оценка _____

(числом и прописью)

Преподаватель(и) _____

(подпись / ФИО)

Дата сдачи « ___ » _____ 20__ г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Дата экзамена «__» _____ 20__ г.

Группа __ курс _____ специальность _____

Вид аттестации: **экзамен по дисциплине/МДК** _____

Преподаватель: _____

№ п.п	Фамилия И.О. обучающийся	№ билета	Оценка	Примечания
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

На экзамен явились _____ чел., не явились: _____

Результаты экзамена:

5(отлично) _____ чел.
4(хорошо) _____ чел.
3(удовлетворительно) _____ чел.
2(неудовлетворительно) _____ чел.

Экзамен начат в _____ ч. _____ мин., окончен в _____ ч. _____ мин.

ФИО обучающихся, не явившихся на экзамен
Успеваемость: _____ %

Качество успеваемости: _____ %

Средний балл: _____

Председатель комиссии: _____
подпись

Члены комиссии: _____
подпись

_____ *подпись*

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Дата экзамена «__» _____ 20__ г.

Группа __ курс _____ специальность _____

Вид аттестации: **экзамен по дисциплине/МДК** _____

Преподаватель: _____

№ п/п	Фамилия И.О. обучающийся	№ билета	Оценка	Примечания
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

На экзамен явились _____ чел., не явились: _____

Результаты экзамена:

5(отлично) _____ чел.
 4(хорошо) _____ чел.
 3(удовлетворительно) _____ чел.
 2(неудовлетворительно) _____ чел.

ФИО обучающихся, не явившихся на экзамен
 Успеваемость: _____ %

Качество успеваемости: _____ %

Средний балл: _____

Экзамен начат в _____ ч. _____ мин., окончен в _____ ч. _____ мин.

Преподаватель: _____

подпись

инициалы, фамилия

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
 ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ "АПШЕРОНСКИЙ ЛЕСХОЗ-ТЕХНИКУМ"

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Дата экзамена « _____ » _____ 20__ г.

Группа _____ курс _____ специальность _____

Вид аттестации: **экзамен (квалификационный)** по ПМ _____

Состав комиссии: _____

ФИО, должность, наименование предприятия, организации¹

№ п.п	Фамилия И.О. обучающийся	Задание №1	Задание №...	Задание №...	Итоговая оценка
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					

На экзамен явились _____ чел., не явились: _____
ФИО обучающихся, не явившихся на экзамен

Результаты экзамена:

5(отлично) _____ чел.

Успеваемость: _____ %

4(хорошо) _____ чел.

3(удовлетворительно) _____ чел.

Качество успеваемости: _____ %

2(неудовлетворительно) _____ чел.

Средний балл: _____

Экзамен начат в ____ ч. ____ мин., окончен в ____ ч. ____ мин.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ “АПШЕРОНСКИЙ ЛЕСХОЗ-ТЕХНИКУМ”

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Дата проведения _____ года

Группа ___ курс ___ специальность _____

Вид аттестации **дифференцированный зачет** по дисциплине _____

Преподаватель _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающий(ая)ся	№ задания	Оценка	Примечание
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				

22.				
23.				
24.				
25.				

Результаты диф.зачета:

5(отлично) _____ чел.
 4(хорошо) _____ чел.
 3(удовлетворительно) _____ чел.
 2(неудовлетворительно) _____ - _____ чел.

Успеваемость: _____ %

Качество успеваемости: _____ %

Средний балл: _____

Преподаватель _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
 ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «АПШЕРОНСКИЙ ЛЕСХОЗ-ТЕХНИКУМ»

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Дата проведения « ____ » _____ 20 ____ г.

Группа _____ курс ____ специальность _____

Вид аттестации **зачет** по дисциплине / МДК

 Преподаватель _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающийся	№ задания	Зачтено / не зачтено	Примечание
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				

15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

Успеваемость: _____ %

Преподаватель _____
подпись *инициалы, фамилия*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
 ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «АПШЕРОНСКИЙ ЛЕСХОЗ-ТЕХНИКУМ»

ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

20__/20__ учебный год _____ семестр

Специальность _____
(код, наименование специальности)

Учебная группа _____ учебная дисциплина/МДК _____
(наименование учебной дисциплины/МДК в полном соответствии с учебным планом)

Преподаватель

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	оценка	Подпись преподавателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

«5» отлично _____
«4» хорошо _____
«3» удовлетворительно _____
«2» неудовлетворительно ____
Не явились _____
Ср.балл _____

«__» _____20__ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ “АПШЕРОНСКИЙ ЛЕСХОЗ-ТЕХНИКУМ”

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Дата экзамена «__» _____ 20__ г.

Группа __ курс _____ специальность _____

Вид аттестации: **комплексный экзамен по дисциплине/МДК** _____

Преподаватели: _____

№ п.п	Фамилия И.О. обучающийся	№ билета	Оценка по дисциплине/МДК	Оценка по дисциплине/МДК	Итоговая оценка	Примечания
			_____	_____		
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						

10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						

На экзамен явились _____ чел., не явились: _____

ФИО обучающихся, не явившихся на экзамен

Результаты экзамена:

5(отлично) _____ чел.

4(хорошо) _____ чел.

3(удовлетворительно) _____ чел.

2(неудовлетворительно) _____ чел.

Успеваемость: _____ %

Качество успеваемости: _____ %

Средний балл: _____

Экзамен начат в _____ ч. _____ мин., окончен в _____ ч. _____ мин.

Преподаватель _____

Преподаватель _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ “АПШЕРОНСКИЙ ЛЕСХОЗ-ТЕХНИКУМ”

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Дата проведения « _____ » _____ 20 _____ г.

Группа _____ курс _____ специальность _____

Вид аттестации: **комплексный дифференцированный зачет** по дисциплине / МДК _____

Преподаватели _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающий (ая)ся	№ задания	Оценка по дисциплине	Оценка по дисциплине	Итоговая оценка	Примечание
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						

14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						

Результаты диф.зачета:

5(отлично) _____ чел.

4(хорошо) _____ чел.

3(удовлетворительно) _____ чел.

2(неудовлетворительно) _____ чел.

Успеваемость: _____ %

Качество успеваемости: _____ %

Средний балл: _____

Преподаватель _____
подпись _____ *инициалы, фамилия* _____

Преподаватель _____
подпись _____ *инициалы, фамилия* _____