

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного
комитета


_____ Е.В. Зюзина
« 11 » 01 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора ГБПОУ КК

«АЛХТ»
_____ Е.Ю. Катюшенко
« _____ » 2024 г.


**Положение об оплате труда
работников ГБПОУ КК «АЛХТ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение оплаты труда работников ГБПОУ КК «АЛХТ» (далее - Положение) разработано в целях развития кадрового потенциала, совершенствования системы оплаты труда работников ГБПОУ КК «АЛХТ», усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности их труда и на основании следующих нормативных правовых актов:

Трудовой кодекс Российской Федерации (далее - ТК РФ);

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

постановление Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций"

постановление Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам и Секретариата ВЦСПС от 31 января 1985 г. № 31/3-30 "Об утверждении "Общих положений Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства СССР"; раздела "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства" Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 1"

постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21 августа 1998 г. № 37 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих"⁴

постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 5 марта 2004 г. № 30 "Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 51, разделы: "Производство алкогольной и безалкогольной продукции"; "Хлебопекарно-макаронное производство"; "Кондитерское производство"; "Крахмалопаточное производство"; "Производство сахара"; "Производство пищевых концентратов"; "Табачно-махорочное и ферментационное производства"; "Эфиромасличное производство"; "Производство чая"; "Парфюмерно-косметическое производство"; "Масложировое производство"; "Добыча и производство поваренной соли"; "Добыча и переработка солодкового корня"; "Элеваторное, мукомольно-крупяное и комбикормовое производства"; "Торговля и общественное питание"; "Производство консервов";

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 г. № 570 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии";

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования";

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих";

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих";

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 июля 2008 г. № 339н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сельского хозяйства";

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761 н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования";

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 559н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда" ;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" (далее - Приказ № 1601);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" (далее - Приказ № 536);

Закон Краснодарского края от 11 ноября 2008 г. № 1572-КЗ "Об оплате труда работников государственных учреждений Краснодарского края" (далее - Закон № 1572-КЗ);

Закон Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ "Об образовании в Краснодарском крае" (далее - Закон № 2770-КЗ);

постановление Губернатора Краснодарского края от 6 сентября 2023 г. № 684 "Об общих требованиях к положениям об установлении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края"

постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27.11.2008 года №1218 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных образовательных учреждений и государственных учреждений образования Краснодарского края» (с изменениями)

постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 03.02.2009 г. №56 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных учреждений лесного хозяйства Краснодарского края»

отраслевое соглашение по организациям, находящимся в ведении министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Краснодарского края, регулирующие вопросы оплаты труда.

1.1. Оплата труда работников ГБПОУ КК «АЛХТ» устанавливается с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда;

минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
перечня видов выплат компенсационного характера;
перечня видов выплат стимулирующего характера;
рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

1.2. Положение об оплате труда вводится в целях повышения материальной заинтересованности работников, в улучшении результатов деятельности техникума, его филиала и структурных подразделений.

Настоящее положение принято общим собранием коллектива техникума, утверждено директором техникума и регулирует порядок оплаты труда работников ГБПОУ КК «АЛХТ».

1.3. Положение об оплате труда предназначено способствовать решению следующих задач, являющихся предметом социальной политики техникума, филиала:

- создание предпосылок для максимального раскрытия трудового потенциала работников;
- устранение диспропорций в оплате труда отдельных категорий работников;
- закрепление кадров в техникуме, филиале, повышение их деловых качеств, сокращение текучести кадров;
- соблюдение интересов работников и работодателя в части роста трудовой отдачи и ее оплаты.

1.4. Условия оплаты труда работника, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели,

производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами РФ.

1.6. Заработная плата предельными размерами не ограничивается.

1.7. Глоссарий понятий и терминов, используемых в данном положении:

1.7.1. Средняя заработная плата

Расчет средней заработной платы работника производится исходя из фактически начисленной ему заработной платы по окладу, ставке с учетом компенсационных выплат, стимулирующих выплат, премий и фактически отработанного им времени за 12 календарных месяцев, предшествующих периоду.

1.7.2. Заработная плата

Заработная плата (оплата труда работника) - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) - ст. 129 Трудового кодекса РФ.

1.7.3. Оклад (должностной оклад) - фиксированный размер оплаты труда работника ГБПОУ КК «АЛХТ» за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

ставка заработной платы - фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

1.7.4. Минимальный размер оплаты труда.

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности) не может быть ниже минимального размера оплаты труда (ст. 133 Трудового кодекса РФ).

1.7.5. Премии

Премия - выплата работникам денежных сумм сверх основного заработка в целях поощрения за достижение определенных качественных результатов, выполнение обязательств и т. д. а также в целях стимулирования дальнейшего улучшения этих результатов, обязательств. Размер премий определяется пределами премиального фонда оплаты труда и устанавливается директором техникума, по представлению комиссии по подведению итогов оценки эффективности и качества труда работников.

1.7.6. Стимулирующие доплаты и надбавки

Работникам техникума устанавливаются стимулирующие надбавки и доплаты, целью которых являются решение задач социальной политики лесхоза-техникума:

- опережающий рост показателей эффективности труда по сравнению с ростом заработной платы;

- увязки размеров заработной платы не только с личными результатами труда каждого работника, но и с результатами производственно-экономической деятельности техникума:

- направление материальной заинтересованности работника на решение задач, не вытекающих прямо из трудовой функции работника, оговоренной в трудовом договоре с ним.

Конкретные размеры и условия выплат стимулирующего характера, устанавливаются приказом директора техникума согласованию с профкомом в соответствии с личным вкладом работника в общие результаты работы, а также наличием средств на эти цели в пределах установленного фонда оплаты труда.

1.7.7. Коллективный договор

Коллективный договор - правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в трудовом коллективе. Заключается между коллективом в лице председателя ПК и директором техникума.

1.7.8. Штатные работники

Работники, работающие в техникуме на постоянной основе по Трудовому договору.

Внутреннее совмещение работ.

Работники техникума, привлекаемые для выполнения дополнительных работ, при условии успешного выполнения своих основных функциональных обязанностей.

1.7.9. Работники – внешние совместители.

Работники, специалисты предприятий и организаций, привлекаемые на работу в техникум в соответствии с уставными задачами.

1.8. Настоящее Положение об оплате труда включает в себя:

- оклады (должностные оклады), ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее ПКГ);
- наименования, условия и размеры повышающих коэффициентов к окладам;
- наименования, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера;
- наименования, условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера;
- условия оплаты труда директора техникума, заместителей директора, главного бухгалтера;
- другие вопросы оплаты труда.

1.9. Штатное расписание техникума формируется в пределах выделенного фонда оплаты труда.

1.10. Фонд оплаты труда работников техникума, формируется на календарный год исходя из лимитов бюджетных обязательств краевого бюджета и средств поступающих от приносящей доход деятельности.

Средства на оплату труда, формируемые за счет субсидий краевого бюджета, могут направляться техникумом на выплаты стимулирующего характера, а также на выплату заработной платы работникам, привлекаемым техникумом, помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, на оказание услуг, для реализации основного вида деятельности техникума.

Средства на оплату труда, поступающие от приносящей доход деятельности, направляются техникумом на выплаты стимулирующего характера, если иное не установлено федеральным законом, а также на выплату заработной платы работникам, привлекаемым техникумом, помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых техникумом платных услуг, на условиях договора на оказание услуг и договора подряда.

Размер средств из внебюджетных источников, направляемых на оплату труда, определяется техникумом самостоятельно, кроме случаев, когда использование этих средств регулируется федеральными законами или другими нормативными правовыми актами.

Заработная плата работников учреждения, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного минимального размера оплаты труда.

. Оплата труда работников техникума состоит из гарантированной и переменной частей. К гарантированной части заработной платы относятся:

-оклад (должностной оклад), ставка заработной платы в соответствии с ПКГ и КУ оклад;

- выплаты компенсационного характера (за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, за совмещение профессий (должностей), за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором), за выполнение функции классного руководителя) за проверку письменных работ, за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками и другое), за руководство методическими объединениями (если не установлена стимулирующая выплата за квалификационную категорию "педагог-методист");

- выплаты стимулирующего характера: повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию; персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы; за ученую степень, почетное звание педагогическим работникам; стимулирующая надбавка за выслугу лет.

К переменной части заработной платы относятся стимулирующие выплаты, не отнесенные к гарантированным.

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, в ведении которого находится техникум, устанавливает предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда техникума.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ

2.1. РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ

Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих, включая руководителей и специалистов (за исключением педагогических работников, для которых установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), осуществляется на основе окладов (должностных окладов).

Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, осуществляется на основе ставок заработной платы.

Оплата труда педагогических работников, для которых уполномоченным Правительством Российской Федерации органом исполнительной власти установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, осуществляется на основе ставок заработной платы, являющихся расчетной величиной, применяемой при исчислении их заработной платы с учетом утвержденного объема педагогической работы.

2.1.1 Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников применительно к соответствующим ПКГ, утвержденных приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования":

Профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни	Оклад (должностной оклад), рублей
Должности, отнесенные к ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня (секретарь учебной части)	8 616
Должности, отнесенные к ПКГ должностей педагогических работников:	
2 квалификационный уровень (педагог-организатор, социальный педагог, педагог дополнительного образования)	13 524
3 квалификационный уровень (методист дневного отделения, методист заочного отделения, методист, педагог-психолог, методист отделения ПО и ДО,)	13 649

4 квалификационный уровень (преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, старший методист, преподаватель)	13 775
Должности, отнесенные к ПКГ должностей руководителей структурных подразделений:	
2 квалификационный уровень (заведующий дневным отделением, заведующий заочным отделением, руководитель учебного хозяйства; заведующий отделением ПО и ДО)	14 003
3 квалификационный уровень (директор филиала)	14 640

2.1.2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, занятых в структурных подразделениях техникума, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к ПКГ:

- работников лесного хозяйства, на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих и рабочих к ПКГ утвержденных постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 03.02.2009 г. №56 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных учреждений лесного хозяйства Краснодарского края»

Профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни	Оклад (должностной оклад), рублей
должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников лесного хозяйства второго уровня»	
1 квалификационный уровень (лесник)	8 616
должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников лесного хозяйства третьего уровня»	
1 квалификационный уровень (мастер леса)	8 875
3 квалификационный уровень (инженер по	9 053

лесопользованию 1 категории)	
------------------------------	--

- размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников сельского хозяйства, на основе отнесения занимаемых ими должностей работников к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17.07.2008 г. № 339н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сельского хозяйства»:

Профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни	Оклад (должностной оклад), рублей
должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников сельского хозяйства третьего уровня»	
1 квалификационный уровень (охотовед)	10 291

- размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников культуры, на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к ПКГ утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 г. № 570 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии", :

Профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни	Оклад (должностной оклад), рублей
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» (библиотекарь)	11 435

- размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп

общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих", приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 559н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда"

Профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни	Оклад (должностной оклад), рублей
должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»:	
1 квалификационный уровень (лаборант, секретарь руководителя)	8 616
2 квалификационный уровень (заведующий канцелярией, заведующий хозяйством)	8 703
должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»:	
1 квалификационный уровень (специалист по охране труда, специалист по кадрам, юрисконсульт, инженер-энергетик)	8 875
3 квалификационный уровень (бухгалтер 1 категории)	9 053
4 квалификационный уровень (ведущий бухгалтер, ведущий экономист)	9 142
должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»:	
2 квалификационный уровень (главный механик)	10 394

- размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников устанавливаются на основе окладов по квалификационным разрядам работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих утвержденных приказом

Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих", постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 5 марта 2004 г. № 30 "Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 51, разделы: "Производство алкогольной и безалкогольной продукции"; "Хлебопекарно-макаронное производство"; "Кондитерское производство"; "Крахмалопаточное производство"; "Производство сахара"; "Производство пищевых концентратов"; "Табачно-махорочное и ферментационное производства"; "Эфиромасличное производство"; "Производство чая"; "Парфюмерно-косметическое производство"; "Масложировое производство"; "Добыча и производство поваренной соли"; "Добыча и переработка солодкового корня"; "Элеваторное, мукомольно-крупяное и комбикормовое производства"; "Торговля и общественное питание"; "Производство консервов";:

Квалификационный разряд работ	Оклад (должностной оклад), рублей
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих- общие профессии рабочих первого уровня, 1 квалификационный уровень (гардеробщик)	8 121
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих- общие профессии рабочих первого уровня, 1 квалификационный уровень (кухонный рабочий)	8 365
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (рабочий зеленого хозяйства, тракторист)	8 616
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (водитель автомобиля)	8 875
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-	9 142

квалификационным справочником работ и профессий рабочих (водитель автомобиля)	
---	--

постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27.11.2008 года №1218 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных образовательных учреждений и государственных учреждений образования Краснодарского края» (с изменениями от 19.12.2023г)

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников по должностям, не вошедшим в профессиональные квалификационные группы:	Оклад (должностной оклад), рублей
специалист; специалист по закупкам, специалист гражданской обороны,	8 875
советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, мастер производственного обучения	13 649

При проведении индексации заработной платы размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников ГБПОУ КК «АЛХТ» подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

В соответствии со статьей 74 Трудового кодекса РФ работодатель обязан уведомить работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца о предстоящих изменениях определенных сторонами условий трудового договора. В случае если работодатель не имеет возможности уведомить работника (отпуск, отпуск по уходу за ребенком, временная нетрудоспособность и т.д.), изменения условий трудового договора не производятся. В этом случае работодатель уведомляет работника только после его выхода на работу.

2.2. Установления объема учебной нагрузки педагогическим работникам техникума.

Установление объема учебной нагрузки, преподавателям, а также его изменение регламентируется приказом Минобрнауки России от 22.12.2014

года №1601, постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27.11.2008г. №1218.

Объем учебной нагрузки преподавателей устанавливается исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами.

Учебная нагрузка распределяется директором техникума с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Объем учебной нагрузки, установленный преподавателю при заключении трудового договора, не может быть уменьшен на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества студентов (учащихся) и часов по учебным планам и программам.

Норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы составляет 720 часов в год из расчета на 10 учебных месяцев. Педагогам дополнительного образования устанавливается норма часов педагогической работы в объеме 18 часов в неделю за ставку заработной платы.

Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

Учебная нагрузка на учебный год для преподавателей ограничивается верхним пределом 1440 часов на учебный год.

Учебная нагрузка для работников, ведущих ее помимо основной работы (кроме директора) ограничивается верхним пределом -720 часов на учебный год.

Предельный объем учебной нагрузки, который может выполняться директором техникума определяется министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, а других работников, ведущих ее помимо основной работы (включая заместителей директора ГБПОУ КК «АЛХТ»), - самой образовательной организацией ГБПОУ КК «АЛХТ».

Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы в той же образовательной организации (включая руководителей), а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных организации, работникам предприятия, учреждению и организаций осуществляется с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и при условии, если преподаватели, для которых данная образовательная организация является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

Учебная нагрузка преподавателям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, устанавливается на общих основаниях, а затем передается для выполнения другим преподавателям на период нахождения в этом отпуске.

В случае когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена преподавателем в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на $1/10$ часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

Преподавателям, находящимся в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске и (или) ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске после начала учебного года, учебная нагрузка определяется из расчета ее объема на полный учебный год с последующим применением условий ее уменьшения, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта.

Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев.

В случае фактического выполнения преподавателем учебной (преподавательской) работы в день выдачи листка нетрудоспособности, в день отъезда в служебную командировку и день возвращения из служебной командировки уменьшение учебной нагрузки не производится.

Средняя месячная заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от объема учебной нагрузки, выполняемого преподавателями в каждом месяце учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском.

Преподавателям образовательных организаций, применяющих норму часов учебной (преподавательской) работы 720 часов в год за ставку заработной платы, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, либо уменьшенной по основаниям (нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, до конца учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском), выплачивается заработная плата в размере, установленном в начале учебного года.

2.3. Порядок и условия оплаты труда педагогических работников.

Порядок исчисления заработной платы преподавателей регулируется постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27.11.2008 года №1218.

До начала учебного года средняя месячная заработная плата преподавателей определяется путем умножения часовой ставки преподавателя на установленный ему объем годовой нагрузки и деления полученного произведения на 10 учебных месяцев.

Часовая ставка определяется путем деления установленной ставки заработной платы на среднемесячную норму учебной нагрузки (72 часа).

Установленная средняя месячная заработная плата выплачивается преподавателям за работу в течение всего учебного года, а также на период каникул, не совпадающий с ежегодным отпуском.

Преподавателям, поступившим на работу в течение учебного года, средняя месячная заработная плата определяется путем умножения их часовых ставок на объем учебной нагрузки, приходящейся на число полных месяцев работы до конца учебного года, и деления полученного произведения на количество этих же месяцев. Заработная плата за неполный рабочий месяц в этом случае выплачивается за фактическое количество часов по часовым ставкам.

Преподавателям, поступившим на работу до начала учебного года, заработная плата выплачивается из расчета ставки заработной платы.

Часы преподавательской работы, данные сверх установленной годовой учебной нагрузки, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам с учетом выслуги лет и квалификационной категории. Эта оплата может производиться ежемесячно или после выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки, а так же при увольнении, если увольнение производится в течение учебного года. В случае привлечения к педагогической работе курсов по реализации программ дополнительного профессионального образования (профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации) на отделении профессионального обучения и дополнительного образования, оплата производится за фактически выданные часы не менее часовой ставки преподавателя. При этом применяется либо повышающий, либо

понижающий коэффициент в зависимости от наполняемости группы по отношению к количеству слушателей, на которое произведена калькуляция услуги.

Оплата труда преподавателей за часы учебных занятий, выполненные при замещении временно отсутствовавших работников по болезни и другим причинам, производится дополнительно по часовым ставкам ежемесячно или в конце учебного года, также только после выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки, установленной при тарификации. Если замещение продолжается непрерывно свыше двух месяцев, то со дня его начала производится перерасчет средней заработной платы преподавателей исходя из уточненного объема учебной нагрузки в порядке, предусмотренном для преподавателей, поступивших на работу в течение учебного года.

В том случае, когда в соответствии с действующим законодательством преподаватели освобождаются от учебных занятий с сохранением за ними частично или полностью заработной платы (ежегодный и дополнительный отпуск, учебные сборы, командировка и т.д.), установленный им объем годовой учебной нагрузки должен быть уменьшен на $1/10$ часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней – за неполный месяц. В таком же порядке производится уменьшение годовой учебной нагрузки в случае освобождения преподавателей от учебных занятий без сохранения заработной платы, а также в случаях временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам.

Часы преподавательской работы, выполненные преподавателем в течение учебного года сверх уменьшенной нагрузки, оплачиваются дополнительно.

В случае, когда руководитель физического воспитания и преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, освобождаются от учебных занятий (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и

т.д.), установленный им объем учебной нагрузки в счет получаемого должностного оклада уменьшению не подлежит. Уменьшается только та часть учебной нагрузки, оплата за которую производится в порядке, установленном для преподавателей.

Должностной оклад руководителю физического воспитания и преподавателю-организатору основ безопасности жизнедеятельности устанавливается с учетом ведения ими преподавательской работы в объеме 360 часов в год. Ведение преподавательской работы по курсу основ безопасности жизнедеятельности для преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности в объеме 360 часов в год (не более 9 часов в неделю) и ведение преподавательской работы по курсу физическая культура для преподавателя физического воспитания в объеме 360 часов в год, входят в должностные обязанности и должностной оклад (из расчета на полную ставку) по их основной должности. Оставшиеся часы учебной нагрузки оформляются совмещением не более 360 часов в год.

2.4. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников

Почасовая оплата труда преподавателей и других педагогических работников применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

- при оплате труда преподавателей техникума за выполнение преподавательской работы сверх уменьшенного годового объема учебной нагрузки;

- при оплате за педагогическую работу работникам техникума, специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в техникуме, участвующих в проведении учебных занятий,

привлекаемых в качестве членов комиссий, а также для рецензирования конкурсных работ, размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются директором техникума.

- при оплате за педагогическую работу на отделении профессионального обучения и дополнительного образования.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА.

3.1. Оплата труда работников учреждения, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере.

Работникам учреждения установить следующие выплаты компенсационного характера:

за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания,

за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

за сверхурочную работу;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

за дополнительные виды работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью.

3.2. Во всех случаях, когда компенсационные надбавки и доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников предусматриваются в процентах, абсолютный размер каждой доплаты исчисляется из оклада (должностного оклада), ставки заработной платы без учета других надбавок и доплат пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе).

3.3. Конкретные размеры выплат компенсационного характера, установленные работникам учреждения, не могут быть ниже размеров,

предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

3.4. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Руководитель учреждения обеспечивает проведение специальной оценки условий труда с целью установления класса (подкласса) условий труда на рабочих местах и оснований применения выплаты компенсационного характера, а также с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то указанная выплата прекращается в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

3.5. Оплата труда за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временного отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

Размер доплаты, связанной с совмещением профессий (должностей), увеличением объема работ, расширением зон обслуживания или выполнением обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

При совмещении руководителями, специалистами техникума, специалистами учебного хозяйства преподавательской деятельности,

объем учебной нагрузки должен составлять не более 720 часов на учебный год. Оплата, установленная при тарификации на учебный год, производится по 30 июня.

3.6. Оплата труда за сверхурочную работу производится в соответствии со статьей 152 ТК РФ, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни - в соответствии со статьей 153 ТК РФ.

Оплата труда за сверхурочную работу, работу в выходной и нерабочий праздничный день включает также компенсационные и стимулирующие выплаты, установленные системой оплаты труда работников учреждения.

Размер повышения оплаты труда (доплат, надбавок, коэффициентов и иного) в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, и условия установления такого повышения определяются в положении об оплате труда, коллективном договоре, локальном нормативном акте учреждения.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

Привлечение работников к сверхурочной работе производится согласно статье 99 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

В случае привлечения работников к работе в установленный ему графиком выходной день или нерабочий праздничный день, а также время нахождения в командировке, время нахождения на профессиональном обучении (повышении квалификации) с отрывом от работы в установленные для работника графиком выходной и (или) нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере:

- работникам, получающим оклад (должностной оклад) - в размере одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы сверх оклада (должностного оклада) если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в

пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы сверх оклада (должностного оклада) с учетом всех стимулирующих и компенсационных выплат, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, находящегося в командировке или на профессиональном обучении ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа, нахождение в командировке, на профессиональном обучении в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере с учетом всех стимулирующих и компенсационных выплат, а день отдыха оплате не подлежит (Коллективный договор раздел 4 «Оплата и нормирование труда»).

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится согласно приказа директора техникума (за исключением работ согласно графика).

3.7 Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Дополнительным основанием для установления выплат за увеличение объема работ также является

осуществление образовательной деятельности в группах, в состав которых входит обучающийся (обучающиеся) с ограниченными возможностями здоровья.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы

3.8 Выплаты за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности педагогических работников, непосредственно связанную с деятельностью техникума по реализации образовательных программ:

за выполнение функции классного руководителя за счет средств бюджета Краснодарского края и внебюджетных источников;

за выполнение функции классного руководителя за счет средств федерального бюджета;

за проверку письменных работ;

за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками и другое);

за руководство методическими объединениями (если не установлена стимулирующая выплата за квалификационную категорию "педагог-методист");

за осуществление иных дополнительных видов работ, рекомендованные перечень и размеры утверждается правовым актом министерства образования науки и молодежной политики Краснодарского края.

В соответствии с пунктом 2.3 Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных Приказом № 536, другой частью педагогической работы, определяемой с учетом должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по должностям, занимаемым работниками, ведущими преподавательскую работу, и не являющейся дополнительным видом работ, выполняемых педагогическими работниками техникума с их письменного согласия за дополнительную оплату, являются регулируемые следующим образом позиции:

1) самостоятельно - подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей)

(в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и с правом использования как типовых, так и авторских рабочих программ), изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся;

2) в порядке, устанавливаемом правилами внутреннего трудового распорядка, - ведение журнала в электронной (либо в бумажной) форме, организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся;

3) планами и графиками организации, утверждаемыми локальными нормативными актами учреждения в порядке, установленном трудовым законодательством, - выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний;

4) локальными нормативными актами техникума - периодические кратковременные дежурства в период осуществления образовательного процесса, которые при необходимости организуются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, приема ими пищи.

Выплаты за выполнение функции классного руководителя за счет средств бюджета Краснодарского края и от приносящей доход деятельности устанавливаются педагогическим работникам ГБПОУ КК «АЛХТ», осуществляющим образовательную деятельность (ведущим учебные занятия), на которых возложено выполнение указанных обязанностей (функций).

Классным руководителем считается работник профессиональной образовательной организации, реализующий программы среднего

профессионального образования и профессионального обучения, из числа педагогических и иных работников, участвующих в образовательном процессе, на которого руководителем учреждения возложены обязанности по организации системы отношений между обществом и обучающимся через разнообразные виды воспитывающей деятельности обучающегося коллектива, создающие условия для индивидуального самовыражения каждого обучающегося.

Размер выплаты за выполнение функции классного руководителя в одной группе составляет 4000 рублей в месяц.

Выплата педагогическим и иным работникам ГБПОУ КК «АЛХТ», осуществляющим классное руководство в двух и более группах, устанавливается за выполнение функции классного руководителя в каждой группе, но не более двух выплат одному педагогическому работнику.

Период каникул, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками, являются для работников, выполняющих функции классного руководителя, рабочим временем. За работу в указанные периоды производятся выплаты за осуществление функций классного руководителя до приказа об отчислении обучающихся.

На основании порядка выплаты ежемесячного денежного вознаграждения педагогическим работникам осуществляющим классное руководство в группах среднего профессионального образования в размере 5000,0 рублей производится выплата по классному руководству. Указанный порядок является локальным актом учреждения.

При установлении доплаты за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими и другим) руководителем ГБПОУ КК «АЛХТ» учитываются оснащенность кабинета (лаборатории), учебно-производственного объекта, учебно-

консультативного пункта оборудованием, инвентарем, учебными пособиями и трудоемкость работы по их содержанию.

Ежемесячные доплаты преподавателям и педагогическим работникам:

- заведующим кабинетами и лабораториями, согласно приказу о педагогических нагрузках на соответствующий учебный год, ежемесячно 10% оклада (должностного оклада) ставке заработной платы. Доплата устанавливается на учебный год;
- председателям учебно-методических объединений согласно приказу о педагогических нагрузках на соответствующий учебный год, ежемесячно 25% оклада (должностного оклада) ставке заработной платы. Доплата устанавливается на учебный год;
- преподавателям за проверку письменных работ, согласно приказу о педагогических нагрузках на соответствующий учебный год ежемесячно:
преподавателям иностранных языков - 10%, русского языка и литературы, математики - 15% оклада (должностного оклада) ставке заработной платы пропорционально педагогической нагрузке по соответствующим учебным дисциплинам;
- доплата за руководство кружковой деятельностью (о проведении занятий кружка) оплачивается каждый час в размере часовой ставки преподавателя без учета иных стимулирующих и компенсационных выплат, согласно служебной записки заместителя директора по УВР, согласно служебной записки заместителя директора по УМР;
- руководителям спортивных секций оплачивается каждый час в размере часовой ставки преподавателя без учета иных стимулирующих и компенсационных выплат, согласно служебной записки заместителя директора по УВР;

Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников ГБПОУ КК «АЛХТ».

Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников ГБПОУ КК

«АЛХТ» пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе), если настоящим разделом не установлено иное.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

4.1. Работникам ГБПОУ КК «АЛХТ» (в том числе руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения) могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера (в процентах к окладу (должностному окладу), ставке или в абсолютном размере):

4.1.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

выплаты за высокие показатели результативности, высокие академические и творческие достижения;

выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки, новых эффективных программ, методик, форм обучения, организации и управления учебным процессом, создание краевых экспериментальных площадок;

выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы.

Размер стимулирующей надбавки может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям.

Рекомендуемый размер указанной надбавки - до 300%.

Стимулирующая надбавка устанавливается сроком на месяц, квартал, полугодие, год (но не более чем на один календарный год), по истечении которого может быть сохранена или отменена.

4.1.2. Выплаты за качество выполняемых работ.

4.1.3. Выплаты за выслугу лет, которая устанавливается работникам ГБПОУ КК «АЛХТ» в зависимости от общего количества лет,

проработанных в сфере образования, культуры, культуры и спорта, иных сферах, соответствующих сфере работы ГБПОУ КК «АЛХТ» и положения по порядку выплаты стимулирующей надбавки за выслугу лет ГБПОУ КК «АЛХТ»:

при выслуге лет от 1 года до 3 лет - 5%;

при выслуге лет от 3 до 10 лет - 10%;

при выслуге лет от 10 до 20 лет - 15%;

при выслуге лет от 20 лет - 20%;

Решение о введении соответствующих коэффициентов принимается учреждением с учетом обеспечения выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путем умножения оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном соотношении к окладу.

4.1.4. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию:

размеры повышающего коэффициента педагогическим работникам:

0,10 - при наличии квалификационных категорий "педагог-наставник", "педагог-методист";

0,20 - при наличии высшей квалификационной категории;

0,15 - при наличии первой квалификационной категории;

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие квалификационных категорий "педагог-наставник", "педагог-методист" устанавливается педагогическому работнику без учета фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы) дополнительно к повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, установленной

за наличие высшей квалификационной категории, но при условии выполнения педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью.

Контроль за выполнением педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью, возлагается на директора учреждения и (или) заместителей директора.

Повышающий коэффициент назначается со дня получения квалификационной категории, снятие производится со дня утраты права.

Повышающий коэффициент устанавливается преподавателям пропорционально объему учебной нагрузки (педагогической работы).

4.1.5. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание:

0,10 - за почетное звание (нагрудный знак) "Заслуженный", "Народный", "Почетный".

4.1.6. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника ГБПОУ КК «АЛХТ».

При определении размера персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы следует учитывать уровень профессиональной подготовленности работника ГБПОУ КК «АЛХТ», степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и другие факторы, включая поддержку молодых специалистов в возрасте до 35 лет включительно и наставничество.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента - до 2,0.

4.1.7. Выплата отдельным категориям работников ГБПОУ КК «АЛХТ», реализующих программы среднего профессионального образования и профессионального обучения, за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся.

Предельные размеры ежемесячной выплаты за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся отдельным категориям работников составляют:

2000 рублей - заместителю директора по учебно-воспитательной работе, руководителю физического воспитания, педагогу-психологу,

1000 рублей - социальному педагогу.

Отдельным категориям работников ГБПОУ КК «АЛХТ», выполняющим объемы работы менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объему работы.

При выполнении объема работы отдельными категориями работников ГБПОУ КК «АЛХТ» более установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, ежемесячная выплата за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся устанавливается как за одну ставку.

4.2. Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат, предусмотренных подпунктами 4.1.1, 4.1.2, 4.1.6, 4.1.8 пункта 4.1 настоящего раздела, устанавливаются пропорционально ставке, объему учебной нагрузки (педагогической работы).

4.3. Применение повышающих коэффициентов, предусмотренных подпунктами 4.1.4 - 4.1.6 пункта 4.1 раздела 4 Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не

учитываются при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Указанные повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

4.4. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные подпунктами 4.1.3 - 4.1.5 пункта 4.1 раздела 4 Положения осуществляются в первоочередном порядке.

4.5. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются педагогическому составу ГБПОУ КК «АЛХТ» с учетом разработанных в учреждении критериев и (или) целевых показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы.

Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера работникам устанавливаются ГБПОУ КК «АЛХТ» по согласованию с представительным органом работников ГБПОУ КК «АЛХТ».

4.6. Решение о введении соответствующих выплат стимулирующего характера и их конкретных размерах принимается директором ГБПОУ КК «АЛХТ» в пределах фонда оплаты труда учреждения.

4.7. Выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

4.8. Установление выплат стимулирующего характера осуществляется по решению директора учреждения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников ГБПОУ КК

«АЛХТ», а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда:

-руководителям структурных подразделений, главных специалистов и иных работников, подчиненных директору- по распоряжению директора;

-руководителей структурных подразделений, главных специалистов и иных работников, подчиненных заместителям директора- по представлению заместителей директора;

-остальных работников, занятых в структурных подразделениях- на основании представления руководителей соответствующих структурных подразделений.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ

5.1. Премияльные выплаты:

по итогам работы (за месяц, квартал, год);

за выполнение особо важных и срочных работ;

к отраслевому профессиональному празднику.

При премировании учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

проведение качественной подготовки и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий;

высокие спортивные результаты на краевых, всероссийских и международных соревнованиях.

5.1.1. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, год) выплачивается в пределах имеющихся средств.

Может осуществляться единовременное премирование по итогам работы в размере до 5 окладов при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Законодательным Собранием Краснодарского края, Губернатором Краснодарского края;

присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;

награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

награждении ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти, Законодательного Собрания Краснодарского края, Губернатора Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника ГБПОУ КК «АЛХТ», так и в абсолютном размере.

Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

При увольнении работника до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц. Премирование по итогам работы за квартал, год осуществляется по решению руководителя учреждения работника, состоящего с ГБПОУ КК «АЛХТ» в трудовых отношениях, на дату издания приказа о премировании.

5.1.2. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам по итогам выполнения особо важных и срочных работ.

Размер премии, предусмотренной настоящим подпунктом, может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

5.1.3. Премия к отраслевому профессиональному празднику может быть выплачена работникам ГБПОУ КК «АЛХТ» вне зависимости от занимаемой должности:

работникам профессиональных организаций - ко Дню среднего профессионального образования (2 октября);

Премия, предусмотренная настоящим подпунктом, выплачивается единовременно работнику ГБПОУ КК «АЛХТ» при условии его непрерывной работы в текущем году не менее шести месяцев.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере.

5.2. Премии, предусмотренные подпунктом 5.1, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и другого.

Премиальные выплаты осуществляются по решению директора ГБПОУ КК «АЛХТ» в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда:

заместителей директора, главного бухгалтера, и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;

руководителей структурных подразделений учреждения и иных работников, подчиненных заместителям директора, - по представлению заместителей директора;

других работников, занятых в структурных подразделениях техникума, - на основании представления руководителя соответствующих структурных подразделений ГБПОУ КК «АЛХТ».

Премирование осуществляется в соответствии с положением о материальном стимулировании работников ГБПОУ КК «АЛХТ» (приложение к настоящему положению).

Премирование производится по приказу директора техникума, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников техникума, филиала, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников:

- заместителей директора техникума, главного бухгалтера, юрисконсульта, руководителя учебного хозяйства, секретаря руководителя, заведующего канцелярией, специалиста по охране труда, подчиненных директору техникума непосредственно (без служебных записок);

- заведующих отделениям, преподавателей, методистов (все наименований), секретаря учебной части дневного отделения, лаборантов, мастера производственного обучения, старшего методиста – по представлению заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по учебно-производственной работе, заместителя директора по учебно-методической работе;

- ведущего бухгалтера, бухгалтеров, специалиста по кадрам, главного экономиста, - по представлению главного бухгалтера;

- педагога дополнительного образования, педагога-психолога, руководителя физического воспитания, библиотекаря, социального педагога, преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности, методиста, педагога организатора, советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями - по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе;

- заведующего хозяйством, специалиста, главного инженера, главного механика, водителя автомобиля, специалиста гражданской обороны,

гардеробщика – по представлению заместителя директора по административно-хозяйственной работе;

-охотоведа, инженера по лесопользованию, мастера леса, лесника, тракториста, рабочего зеленого хозяйства- по представлению руководителя учебного хозяйства.

Премия выплачивается работникам в соответствии с положением о материальном стимулировании работников (приложение к настоящему положению).

С размером премии работник знакомится при получении расчетного листка.

7. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ.

Материальная помощь может выплачиваться не более 1 раза в год работникам при стаже работы не менее 1 календарного года в размере не более 1 должностного оклада (ставки заработной платы). Материальная помощь может оказываться в связи со следующими событиями в жизни работников техникума:

действием непреодолимой силы (пожар, наводнение);

тяжелой болезнью, более одного месяца, подтвержденной листком нетрудоспособности;

в случае смерти самого работника, смертью родителей, детей, а также супруга (супруги);

к юбилейной дате (50, 55, 60,65,70,75,80 лет со дня рождения).

Оказание материальной помощи производится в соответствии с приказом учреждения, изданного на основании заявления работника техникума, а в случае смерти самого работника техникума-его близких родственников (родители, дети, супруг(а)). Решение и размер материальной помощи определяется по каждому случаю индивидуально директором техникума. Выплата производится из средств от приносящей доход деятельности.

8. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ДИРЕКТОРА, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ДИРЕКТОРА, ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА.

8.1. Заработная плата директора, его заместителей и главного бухгалтера учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

8.2. Установление должностных окладов директора, заместителей директора, главного бухгалтера учреждения:

8.2.1. Размер должностного оклада директора техникума устанавливается трудовым договором, но не ниже минимального размера должностного оклада, установленного положением об отраслевой системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций и государственных учреждений образования Краснодарского края.

8.2.2. Размер должностного оклада директора техникума устанавливается Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края в зависимости от группы по оплате труда руководителей, в том числе с учетом сложности труда, масштаба управления, особенностей деятельности, значимости государственного учреждения

8.2.3. Размеры должностных окладов заместителей директора ГБПОУ КК «АЛХТ» и главного бухгалтера устанавливаются на 25 процентов ниже должностного оклада директора.

8.2.4. Трудовой договор с директором техникума заключается в соответствии с типовой формой трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 "О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения".

8.3. С учетом условий труда директора техникума могут устанавливаться выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделами 3 и 4 настоящего положения.

8.4. В соответствии со статьей 145 ТК РФ предельный уровень соотношения средней заработной платы директора, его заместителей, главного бухгалтера техникума (с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) и средней заработной платы работников ГБПОУ КК «АЛХТ» (без директора учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения, с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) устанавливается в кратности от 1 до 8 и рассчитывается на календарный год.

Уровень соотношения средней заработной платы директора, заместителей директора, главного бухгалтера техникума и средней заработной платы работников списочного состава техникума определяется путем деления средней заработной платы соответствующего директора, заместителя директора, главного бухгалтера техникума на среднюю заработную плату работников списочного состава техникума (без директора учреждения, его заместителей, главного бухгалтера техникума).

Предельный уровень соотношения средней заработной платы директора, его заместителей, главного бухгалтера учреждения и средней заработной платы работников техникума может быть увеличен по решению Министерства в отношении директора, его заместителей, главного бухгалтера техникума, включенных в соответствующий перечень, утверждаемый Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края

По решению министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края руководителю ГБПОУ КК «АЛХТ», его заместителям, главному бухгалтеру на определенный период может устанавливаться предельное соотношение средней заработной платы в индивидуальном порядке без учета среднесписочной численности работников (для вновь создаваемых учреждений, при приостановлении основной деятельности учреждения, в том числе в связи с капитальным

ремонт, реконструкцией), но не более 6,0 для директора и не более 5,0 для заместителей руководителя, главного бухгалтера.

8.5. По решению министерства образования , науки и молодежной политики Краснодарского края директору ГБПОУ КК «АЛХТ» могут быть установлены выплаты стимулирующего характера, размеры которых зависят от достижения ими целевых показателей эффективности работы ГБПОУ КК «АЛХТ», выполнения государственного задания.

Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера директору техникума определяются министерством образования , науки и молодежной политики Краснодарского края.

8.6. Директор, заместители директора наряду со своей основной работой имеют право осуществлять педагогическую (преподавательскую) работу (при соответствии необходимым профессиональным квалификационным требованиям) в том же учреждении.

Оплата труда директора и заместителей директора за осуществление педагогической (преподавательской) работы устанавливается отдельно по каждой должности (виду работы) и осуществляется на условиях, предусмотренных для педагогических работников.

Предельный объем педагогической (преподавательской) работы, который может выполняться директором, определяется министерством, заместителями директора – директором техникума, с учетом особенностей определения учебной нагрузки лиц, замещающих должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, предусмотренных пунктами 5.3 и 5.4 приложения 2 к Приказу № 1601.

8.7. Директору техникума по решению министерства образования , науки и молодежной политики Краснодарского края. могут устанавливаться премиальные выплаты с учетом результатов деятельности ГБПОУ КК «АЛХТ» в соответствии с порядком, критериями оценки и

показателями эффективности работы ГБПОУ КК «АЛХТ», установленными министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

Размеры премирования директора, порядок и критерии премиальных выплат устанавливаются министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, в дополнительном соглашении к трудовому договору с директором техникума сроком не более чем на один календарный год (по 31 декабря включительно).

8.8. В случае если в соответствии с положениями статей 602, 151 ТК РФ с письменного согласия работника ГБПОУ КК «АДХТ» приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, на него возлагается временное исполнение обязанности директором данного учреждения, с ним не заключается новый трудовой договор и на указанного работника ГБПОУ КК «АЛХТ» не распространяются положения настоящего раздела.

В приказе министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, о возложении временного исполнения обязанности директора техникума указывается размер ежемесячной доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, заключенным работником ГБПОУ КК «АЛХТ» с этим же учреждением.

Предельный размер доплаты не может превышать однократного минимального размера должностного оклада директора, предусмотренного пунктом 8.2 настоящего раздела.

9. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

9.1. Согласно статье 157 Трудового кодекса РФ оплата времени простоя работников техникума по вине работодателя, если работник в письменной форме предупредил работодателя о начале простоя, осуществляется в размере двух третей средней заработной платы работника.

Оплата времени простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, если работник в письменной форме предупредил работодателя о начале простоя, производится в размере не менее двух третей минимального оклада, рассчитанного пропорционально времени простоя.

9.2. Отношения, возникающие при переводе работника на другую работу, регулируются ст.72.1, 72.2, ст. 73 Трудового кодекса Российской Федерации.

9.3. Расчетным периодом по заработной плате устанавливается месяц. Выплата заработной платы осуществляется в денежной форме в рублях путем перечисления на пластиковые карты работников два раза в месяц. Дни выплаты заработной платы: 23 числа, 8 числа. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала. В день прекращения трудового договора работодатель обязан произвести с ним окончательный расчет.

В случае отсутствия денежных средств из краевого бюджета оплату отпуска и окончательный расчет при увольнении производить из других источников, при их наличии.

9.4. Обязательным является выдача работникам в распечатанном виде расчетных листков, в которых работник извещается о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, о размерах и об основаниях произведенных удержаний, об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

9.5. При нарушении работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере одной трехсотой

действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка РФ от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно (ст. 236 ТК РФ.)

В случае задержки выплаты заработной платы в срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы (ст. 142 ТК РФ).

9.6. Выплата заработной платы директору техникума, руководителям структурных подразделений, их заместителям производится одновременно с выплатой заработной платы остальным работникам.

9.7. Размеры окладов по должностям служащих (профессиям рабочих), которые не определены настоящим положением, устанавливаются директором техникума.

9.8. При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и/или внебюджетных) финансовых средств директор техникума, вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить их выплату, уведомив работника в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца.

9.9. При расторжении трудового договора согласно п.1 ч.1 ст.77 Трудового кодекса РФ (увольнение по соглашению сторон), при взаимном согласии между работником и работодателем возможна выплата компенсации за расторжение трудового договора в размере до 3-х средних заработных плат. Сумма выплаты компенсации за расторжение трудового договора указывается в соглашении о расторжении трудового договора. Выплата компенсации производится при наличии средств от иной приносящей доход деятельности.

9.10. В пределах объема средств на оплату труда работников ГБПОУ КК «АЛХТ» директор формирует штатное расписание, которое утверждается приказом директора техникума.

Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа директора ГБПОУ КК «АЛХТ».

Штатное расписание составляется по видам персонала по всем структурным подразделениям ГБПОУ КК «АЛХТ», сформированным в соответствии с Уставом.

В штатном расписании указываются должности работников ГБПОУ КК «АЛХТ», численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам ГБПОУ КК «АЛХТ», трудоустроенным на штатные должности.

9.11. Оплата преподавателям, из числа молодых специалистов, впервые поступившим на работу устанавливается ежемесячная доплата до 3000 рублей из средств от приносящей доход деятельности. Период выплаты устанавливается приказом директора.- Ежемесячная доплата наставникам (из числа преподавателей), закрепленным за работниками из числа молодых специалистов, получивших среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступивших на работу по полученной специальности в течение одного года со дня получения профессионального образования соответствующего уровня, а также за работниками, принятыми на данную должность впервые в течение первого года работы устанавливается до 1000,0 рублей.